Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Юридический факультет

Директор филиала
_____ И.А. Панарин
«26» января 2024 года

Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «25» января 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Актуальные вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Барнаул, 2024 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 00A2DCBDFDFE27A5D4C971AB1E07F89FC2
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
1 февраля 2024 г. по 26 апреля 2025 г.

Разработчик
Доцент кафедры частного права _____ Т.В. Чугунцов

Руководитель программы
к.ю.н., заведующий
кафедрой частного права
Алтайского филиала
РАНХиГС _____ Н.И. Минкина

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра
дополнительного
образования _____ И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4
1.1. Цель реализации 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты обучения 5
1.4. Категория слушателей 5
1.5. Форма обучения и срок освоения 6
1.6. Период обучения и режим занятий 6
1.7. Документ о квалификации 6
2.Содержание программы повышения квалификации 7
2.1. Календарный учебный график 7
2.2. Учебный план 8
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам 12
3. Организационно-педагогические условия реализации программы 13
3.1. Кадровое обеспечение 13
3.2. материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 16
3.4. Оценка качества освоения программы 18

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методологических и методических подходов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Слушатели приобретут системные знания о действующем законодательстве России, познакомятся с судебной практикой, научатся оценивать и принимать важные решения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о правовых основах осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способах осуществления закупок, а также об ответственности за правонарушения в указанной сфере.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа «Основы противодействия коррупции» сформирована в соответствии в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598),
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203),
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652),
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц) (Собрании законодательства Российской Федерации от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I), ст. 4571),
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 31, ст. 3215),
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 10, ст. 1152),
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 г., № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2014 г., № 31014).

Кроме того, программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в профессиональных стандартах: «Специалист в сфере закупок», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н и

«Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденном приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

1.3. Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных нужд	*А/02.5 Способен подготовить закупочную документацию*	Знает правовую основу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Умеет применять законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательства по противодействию коррупции в профессиональной деятельности	Владеет навыками системного толкования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательства по противодействию коррупции в профессиональной деятельности
В Осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд[1]	*В/02.6 Способен осуществить процедуры закупок*	Знает основы российского законодательства в части применения к организации и осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Умеет документационно обеспечивать процедуры закупок с учетом сложившейся правоприменительной практики в данной области	Владеет навыками по осуществлению документационного обеспечения процедуры закупок

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей – лица, нуждающиеся в приобретении или развитии знаний, компетенций и навыков в сфере противодействия коррупции из числа государственных гражданских и муниципальные служащих Алтайского края.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н. Режим доступа: интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) 12 октября 2015 г.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная, с отрывом от государственной гражданской, муниципальной службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком).Срок освоения программы – **24** академических часов, в том числе аудиторных часов – **24** (**6** часа– лекции, **16** часов – практические занятия), **2 часа** – итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 3 дней со вторника по четверг по 8 академических часов в день, в помещении Алтайского филиала РАНХиГС.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2.Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация.

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

1 день	**2 день**	**3 день**
УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА, зачет

2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Новации законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Практика применения Федерального закона от 13.07.2015 № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	**2**	**2**	2	-	-									Т	Э(Д)		А/02.5 В/02.6
2	Планирование закупок. Нормирование в сфере закупок. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов и подведомственных им казенных учреждений	**2**	2	-	-	2									Т	Э(Д)		А/02.5 В/02.6

3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	**4**	**4**	2	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6
4	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Работа в автоматизированной информационной системе «Госзаказ», единой информационной системе в сфере закупок.	**2**	**2**	2	-	-									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6
5	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): особенности, порядок проведения. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов	**2**	**2**	-	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6
6	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	**2**	**2**	-	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6
7	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Практическая реализация обязательной процедуры оценки планируемых закупок краевых заказчиков рабочими группами при органах исполнительной власти, межведомственной рабочей группой	**2**	**2**	-	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6
8	Ответственность за нарушение законодательства	**2**	**2**	-	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6

	Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок. Отчетность заказчиков о результатах закупок																	
9	Особенности закупок проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ, строительных и подрядных работ, технологического оборудования и продовольствия, лекарственных средств и медицинского оборудования. Казначейское сопровождение государственных контрактов	**2**	**2**	-	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6

10	Предупреждение и профилактика коррупционных нарушений в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимание социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	**2**	**2**	-	-	2									Т	З(Д)		А/02.5 В/02.6
11	Итого	**22**	22	6		16												
12	Итоговая аттестация	2	2			2			**Итоговая аттестация** (зачет в форме тестирования)								Э(Д)	А/02.5 В/02.6
13	Всего	**24**																

Директор Центра дополнительного образования И.Г. Мосина

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер *модуля/раздела/дисциплины/ темы* и его наименование	**Содержание *модуля/раздела/дисциплины/ темы***
1. Новации законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Практика применения Федерального закона от 13.07.2015 № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Основные цели, задачи принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок). Необходимое и существующее нормативное обеспечение контрактной системы в Российской Федерации. Объем и последовательность нормотворчества.
2. Планирование закупок. Нормирование в сфере закупок. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов и подведомственных им казенных учреждений	Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.
3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	Правила составления технического задания. Основные ошибки заказчиков при формировании (описании) объекта закупки. Что является нарушением при описании объекта закупки, в каких моментах заказчик злоупотребляет своим правом и устанавливает излишние требования к поставляемым товарам, применяемым при выполнении работ материалам, что в итоге приводит к ограничению конкуренции. Товарный знак и эквивалентность товара, указание
4. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Работа в автоматизированной информационной системе «Госзаказ», единой информационной системе в сфере закупок.	Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг.
5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): особенности, порядок проведения. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов	Порядок формирование извещения, конкурсной, аукционной документации, протоколов. Порядок обжалования извещения, документации. Права и обязанности участников закупки. Антидемпинговые меры, документация. Подача заявки. Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр незавершенных гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
6. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта, этапы, порядок действий, рекомендации. Возможные случаи изменения контракта, порядок расторжения контракта. Порядок оформления одностороннего отказа от исполнения контракта при поставке товара, выполнения работ, оказании услуг. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

7. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Практическая реализация обязательной процедуры оценки планируемых закупок краевых заказчиков рабочими группами при органах исполнительной власти, межведомственной рабочей группой	Экспертиза собственными силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций. Случаи, когда заказчик обязан привлекать экспертов. Случаи, когда заказчики не обязаны проводить экспертизу с привлечением экспертов. Кто может быть экспертом. Требования к привлекаемым экспертам, экспертным организациям. Приемка при исполнении контракта, приемочная комиссия. Документы, установленные законодательством, о приемке товара.
8. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок. Отчетность заказчиков о результатах закупок	Особенности глава 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Анализ административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Порядок привлечения к ответственности.
9. Особенности закупок проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ, строительных и подрядных работ, технологического оборудования и продовольствия, лекарственных средств и медицинского оборудования. Казначейское сопровождение государственных контрактов	Особенности осуществления закупок проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ, строительных и подрядных работ, технологического оборудования и продовольствия, лекарственных средств и медицинского оборудования. Особенности составления Описания объекта закупки.
10. Предупреждение и профилактика коррупционных нарушений в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимание социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	Существующие методики оценки коррупционных рисков в сфере закупок товаров (работ, услуг). Порядок определения и описание «критических точек», «коррупционные факторы», определения перечня должностей с коррупционными рисками. Составление карт коррупционных рисков и иных локальных нормативных актов в сфере профилактики коррупционных правонарушений при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд..

3. Организационно-педагогические условия реализации программы
3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя, ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное\дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Чугунцов Т.В.	Алтайская академия экономики и права, Юриспруденция		доцент кафедры частного права, директор ООО «Авизо»		17	12	12	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Жученко Д.С.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Всероссийский		генеральный директор ООО «АЛЬБИОН ТЕНДЕР»		17	12	12	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

	заочный финансово-экономический институт», менеджер							муниципальных нужд
Боровик Ю.В.	ГОУ ВПО «Барнаульский государственный педагогический университет», «Физика» с дополнительной специальностью «Информатика»		руководитель группы централизованной бухгалтерии, комитет по социальной поддержке населения города Барнаула		18	5	5	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Шальнева М.В.	Образовательное учреждение профсоюзов «Академия труда и социальных отношений», Юриспруденция		юрисконсульт ООО «АЛЬБИОН ТЕНДЕР»		16	4	4	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3.2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения(видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 – 3 (с учетом изменений и дополнений).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2 (с учетом изменений и дополнений).
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
9. Федеральный закон от 02 июля 2013 г. N 188-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. N 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
11. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. N 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта».
12. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 N 476 – «Правила разработки актов о нормировании в сфере закупок».
13. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 N 479 – «Правила разработки актов о нормировании в сфере закупок для федеральных нужд».
14. Постановление Правительства РФ от 19 октября 2013 N 826 (ред. от 04 октября 2015) – «О ведении реестра единственных поставщиков вооружения».

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Кадырова Г. М.	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.	Юрайт	2024	https://urait.ru/bcode/541906

		— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва			
2.	Кнутов, А. В.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва	Юрайт	2024	https://urait.ru/bcode/539656
3.	Мамедова, Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/511749

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Мамедова, Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517603
2.	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/531357

3.4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения проводится итоговая аттестация слушателей – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса.

Шкала оценок:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим полное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим более 81% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 66 – 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим частичное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 51 – 65% зданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим менее 50% заданий.

Индикаторы оценки компетенций

Индикаторы оценки компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
А/02.5	Способен подготовить закупочную документацию	А/02.5	Способен системно толковать законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательство по противодействию коррупции в профессиональной деятельности .

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
А/02.5	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
В/02.6	Способен осуществить процедуры закупок	В/02.6	Способен осуществлять документационное обеспечение процедуры закупок

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
В/02.6	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Примерные задания тестового комплекса:

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
-: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", специализированные организации, операторы электронных площадок.
-: государственная корпорация «Ростехнологии».
-: операторы электронных баз данных.

2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
-: подписание протокола о подведении итогов закупки
-: заключением контракта
-: исполнением обязательств сторонами контракта
-: подписанием акта сдачи-приемки по контракту

3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
-: учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.
-: организациям малообеспеченных граждан
-: субъектам среднего предпринимательства

4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:
-: не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
-: не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
-: не менее двадцати процентов совокупного годового объема закупок
-: объем будет установлен Постановлением Правительства

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?
-: да, этого достаточно
-: нет

6: Требуются ли действия по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в течение финансового года в соответствии с Законом № 44-ФЗ?
-: закон № 44-ФЗ не регламентирует изменение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
-: да, это предусмотрено ст. 15 Закона № 44-ФЗ

7: Может заказчик ли при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?
-: нет, не может
-: да, может по договору

8. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?
-: да, требуется
-: нет, не требуется

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:
-: Правительство Российской Федерации

-: Федеральное казначейство
-: Федеральная антимонопольная служба
-: Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:
-: Правительство Российской Федерации
-: Федеральное казначейство
-: Федеральная антимонопольная служба
-: Министерство экономического развития Российской Федерации

11. Федеральный бюджет – это:
-: счет доходов и расходов государства;
-: все источники доходов государства;
-: все статьи государственных расходов.

12. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:
-: текущая и капитальная;
-: постоянная и переменная;
-: функциональная, экономическая, ведомственная.

13. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках межбюджетных отношений осуществляется в форме:
-: Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);
-: утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
-: уточнения смет доходов и расходов распорядителям средств бюджетов различных уровней и казенным учреждениям.

14. Бюджетирование, ориентированное на результат, позволяет организации - бюджетополучателю:
-: оценить планируемую величину дохода от предпринимательской деятельности (оказания платных услуг), которая должна быть достигнута, и расходов, которые должны быть понесены в течение планового периода;
-: установить взаимосвязь между осуществляемыми бюджетными расходами и достигнутыми результатами, их экономической и социальной эффективностью;
-: минимизировать бюджетные расходы в условиях экономического и финансового кризиса.

15. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения производится за счет:
-: доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
-: субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
-: средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

16. Бюджетный процесс включает в себя следующие стадии:
-: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета, исполнение бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;
-: составление проекта бюджета, рассмотрение бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;
-: всенародное рассмотрение и утверждение бюджета, корректировка бюджета и исполнение бюджета.

17. Бюджетная роспись – это:
-: документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

-: документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
-: документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств.

18. Что НЕ входит в перечень исключений признания цены монопольно высокой:
-: цена, установленная на товар, являющийся результатом инновационной деятельности;
-: цена, установленная субъектом естественной монополии
-: цена, превышающая цены, сформированные в условиях конкуренции на сопоставимом рынке
-: цена, установленная с учетом особенностей формирования стартовой цены на продукцию при ее продаже на бирже

19. Что не является действиями, запрещенными 10 статьей «Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением закона» № 135 «О защите конкуренции»:
-: установление, поддержание монопольно высокой или монопольно низкой цены товара.
изъятие товара из обращения, если результатом такого изъятия явилось повышение цены товара.
-: создание препятствий доступу на товарный рынок или выходу из товарного рынка другим хозяйствующим субъекта.
-: соглашения между хозяйствующими субъектами-конкурентами если такие соглашения приводят или могут привести к установлению или поддержанию цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат) и (или) наценок.

20. Что не является действиями, запрещенными статьей 11 «Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов»:
-: согласованные действия конкурентов по установлению или поддержанию цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат) и (или) наценок.
-: согласованные действия конкурентов по повышению, снижению или поддержанию цен на торгах.
-: согласованные действия конкурентов по разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков).
-: "Вертикальные" соглашения в письменной форме, если эти соглашения являются договорами коммерческой концессии.

21. При каких признаках нарушений, занимающих доминирующие положение хозяйствующих субъектов, выдается предупреждение в письменной форме о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.
-: навязывание контрагенту условий договора, невыгодных для него или не относящихся к предмету договора (экономически или технологически не обоснованные и (или) прямо не предусмотренные федеральными законами.
-: создание дискриминационных условий.
-: экономически или технологически не обоснованные отказ либо уклонение от заключения договора с отдельными покупателями (заказчиками) в случае наличия возможности производства или поставок соответствующего товара.

22. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:
-: транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
-: транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
-: оптовая реализация нефтепродуктов.

23. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:
-: установление тарифов на услуги естественных монополий.
-: установление монопольно низких цен

-: контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

24. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:
-: положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
-: на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
-: положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
-: положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

25. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:
-: Федеральной антимонопольной службой
-: Министерством экономического развития
-: Правительством Российской Федерации
-: Федеральным казначейством

26. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:
-: Федеральной антимонопольной службой
-: Министерством экономического развития
-: Правительством Российской Федерации
-: Федеральным казначейством

27. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:
-: планы закупок, планы-графики
-: реестр контрактов, заключенных заказчиками
-: реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
-: реестр банковских гарантий, отчеты заказчиков, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты

28. В случае обмена электронными документами какой подписью должны быть подписаны заявки, окончательные предложения и документы в рамках контрактной системы:
-: усиленной электронной подписью
-: любой электронной подписью
-: чернилами

29. Под нормированием в сфере закупок понимается:
-: установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;
-: установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;
-: установление предельной цены товаров, работ, услуг.

30. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:
-: в установлении начальной (максимальной) цены контракта;

-: в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
-: в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

31. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги:
-: имеющие схожие основные признаки;
-: имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
-: имеющие однородные для них основные признаки.

32. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой:
-: систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса;
-: систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;
-: установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам.

33. Что не относится к целям мониторинга закупок, определенным Законом № 44-ФЗ:
-: оценка степени достижения целей осуществления закупок;
-: оценка обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона;
-: анализ со стороны международных организаций исполнения государствами своих обязательств по международным договорам.

34. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:
-: единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации;
-: информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
-: реестра контрактов, заключенных заказчиками, и отчетов заказчиков, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

35. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:
-: в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
-: в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
-: может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

36. Сводный аналитический отчет по результаты мониторинга закупок по итогам каждого года представляется:
-: Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации;
-: Правительством Российской Федерации в Государственную Думу для утверждения;
-: Президенту Российской Федерации для подготовки Бюджетного послания.

37. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, аудит в сфере закупок осуществляется:
-: Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, местной администрацией;
-: Правительством Российской Федерации;
-: Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований.

38. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:
-: осуществляют плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок;
-: осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
-: осуществляют внеплановые проверки в отношении субъектов контроля.

39. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:
-: Заказчиков, контрактных служб;
-: Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих;
-: Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

40. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:
-: не чаще чем один раз в шесть месяцев;
-: не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
-: по поступлению информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

41. При формировании плана-графика подлежит обоснованию начальная (максимальная) цена контракта?
-: подлежит обоснованию
-: не подлежит обоснованию

42. При заключении контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), какие из перечисленных методов применяются?
-: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
-: нормативный метод;
-: тарифный метод;
-: проектно-сметный метод;
-: затратный метод;
-: любой из перечисленных

43. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
-: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
-: нормативный метод;
-: тарифный метод.

44. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, должна ли быть указана в контракте обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о своих выгодоприобретателях?
-: да
-: нет
-: только с согласия выгодоприобретателя

45. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает триста миллионов рублей:
-: заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
-: заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
-: заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

46. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает триста миллионов рублей:
-: заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
-: заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
-: заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

47. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:
-: не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
-: указывается начальная (максимальная) цена контракта.

48. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:
-: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод
-: компенсационный метод
-: расчетный метод

49. В случае, если Заказчиком (Уполномоченным органом) установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, то оно распространяется:
-: на всех участников закупки
-: на всех участников закупки, кроме тех, кто является субъектом малого предпринимательства
-: на всех участников закупки, кроме тех, кто является бюджетным учреждением вне зависимости от уровня бюджета

50. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:
-: всей закупки
-: каждого лота
-: каждой товарной позиции или услуги

51. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется:
-: в письменной форме и в форме электронных документов
-: специальные требования не установлены
-: с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
-: на электронной площадке в форме электронных документов

52. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:
-: не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе
-: не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе
-: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе
-: не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

53. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию в ЕИС, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона:
-: неограниченное число запросов о даче разъяснений
-: не более чем один запрос о даче разъяснений
-: не более чем три запроса о даче разъяснений в случае, если соответствующее право участника предусмотрено в извещении о проведении электронного аукциона
-: не более чем три запроса о даче разъяснений

54. При проведении электронного аукциона не допускаются изменения:
-: объекта закупки
-: объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе
-: объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта
-: объекта закупки и проекта контракта

55.Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку:
-: не позднее чем за пять дней окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки
-: не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки
-: не позднее чем за пять дней окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление заказчику
-: не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление заказчику

56.Время начала проведения электронного аукциона устанавливается:
-: заказчиком
-: оператором электронной площадки
-: оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик
-: заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик

57. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта ("шаг аукциона") составляет:
-: 0,5 процентов начальной (максимальной) цены контракта
-: Не более пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта
-: от 0,5 процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта
-: от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта

58. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона:

-: лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее раньше
-: учитывается только предложение о цене контракта, поступившее раньше
-: участник, предложение которого поступило позже, обязан сделать новое предложение о цене контракта
-: участник, предложение которого поступило позже, обязан сделать новое предложение о цене контракта или подтвердить отказ от дальнейшего участия в аукционе

59. Контракт по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен:
-: не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона
-: не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола
-: не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола
-: не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона