

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Юридический факультет



Директор филиала

И.А. Панарин

«26» января 2024 года

Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Организационно-правовое обеспечение деятельности
мировых судей»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик
старший преподаватель
кафедры частного права
Алтайского филиала
РАНХиГС



Е.А. Козьякова

Руководитель программы
к.ю.н., доцент, заведующий
кафедрой частного права
Алтайского филиала
РАНХиГС



Н.И. Минкина

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра
дополнительного
образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2.Содержание программы повышения квалификации	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
3.1. Кадровое обеспечение.....	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
4. Оценка качества освоения программы	19

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации юриста.

Слушатели приобретут системные знания об основах государственной гражданской службы и правовом статусе государственных гражданских служащих аппарата мировых судей, об изменениях и новеллах действующего гражданского, уголовного и процессуального законодательства Российской Федерации, познакомятся с позициями вышестоящих судов по спорным вопросам. Они овладеют навыками грамотного составления официально-деловых, в том числе процессуальных, документов, а также приемами делового общения в своей профессиональной деятельности.

Особое внимание программа уделяет вопросам ведения общего и судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей, судебной статистики и обучению работе с ПИ «АМИРС».

1.2. Нормативная правовая база

Программа повышения квалификации «Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей» разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 г., № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2014 г., № 31014);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на

23.06.2023);

- Приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края от 05.06.2024 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Алтайского края».

1.3. Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Правоприменительный вид деятельности ¹	ПК-1 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает действующие нормы Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, гражданского и уголовного законодательства, а также процессуального законодательства в части их применения в своей профессиональной деятельности	Умеет применять действующие нормы Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, гражданского и уголовного законодательства, а также процессуального законодательства в части их применения в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационной системы при автоматизации делопроизводства	Владеет навыками грамотного и системного толкования норм Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, гражданского и уголовного законодательства, а также процессуального законодательства в части их применения в своей профессиональной деятельности

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или получающие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей – государственные гражданские

¹ Вид деятельности и компетенция сформулированы согласно единым требованиям, установленным в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 23.06.2023). Режим доступа: СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>.

служащие Алтайского края.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная, с отрывом от государственной гражданской службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком). Срок освоения программы – **36** академических часов, в том числе аудиторных часов – **36** (**10** часов – лекции, **24** часа – практические занятия), **2 часа** – итоговая аттестация в форме тестирования.

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 4 дней со вторника по пятницу с 9.00 до 19.50.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2.Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

1 день	2 день	3 день	4 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, Итоговый междисциплинарный зачет

2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, Стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час						Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе				Всего		В том числе									
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	
1	Система государственного управления	2	2	2	-	-			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1	
2	Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	2	2	-	-	2			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1	
3	Статус государственного гражданского служащего аппарата мировых судей	4	4	2	-	2			-	-	-	-			Т	З(Д)		ПК - 1	
4	Анализ новелл гражданского, гражданского	2	2	-	-	2			-	-	-	-			Т	З(Д)		ПК - 1	

	процессуального законодательства																	
5	Актуальные вопросы применения уголовного, уголовно-процессуального законодательства	4	4	2	-	2			-	-	-	-			Т	З(Д)		ПК - 1
6	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях	4	4	2	-	2			-	-	-	-			Т	З(Д)		ПК - 1
7	Вопросы судебной статистики	2	2	-	-	2			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1
8	Основы работы с ПИ «АМИРС»	2	2	-	-	2			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1
9	Ведение общего и судебного делопроизводства на судебных участках	2	2	-	-	2			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1
10	Основы официально-делового стиля современного русского литературного языка	4	4	-	-	4			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1
11	Психологическая специфика деятельности государственного гражданского служащего. Этика делового общения	4	4	2	-	2			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1
12	Изменения в процессуальном законодательстве Российской Федерации. Процессуальные документы	2	2	-	-	2			-	-	-	-			Т	Э(Д)		ПК - 1
13	Итого	34	34	10		24												
14	Итоговая аттестация	2				2			Итоговый междисциплинарный зачет							Э(Д)	ПК - 1	
15	Всего	36																

Директор Центра дополнительного образования

И.Г. Мосина

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
1. Система государственного управления.	Понятие, элементы, особенности функционирования системы государственного управления.
2. Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов.	Понятие, принципы и система государственной гражданской службы. Права, обязанности и основания привлечения к ответственности государственных гражданских служащих. Основы противодействия коррупции. Проблема конфликта интересов на государственной гражданской службе.
3. Статус государственного гражданского служащего аппарата мировых судей.	Права и обязанности государственных гражданских служащих аппарата мировых судей. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих аппарата мировых судей, требования к служебному поведению. Общие положения трудового права. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Трудовые споры. Ответственность в трудовых отношениях. Риски трудовых отношений с самозанятыми.
4. Анализ новелл гражданского, гражданского процессуального законодательства.	Обзор изменений в гражданском и гражданском процессуальном законодательстве, практика их применения. Позиции высших судебных инстанций по наиболее спорным вопросам.
5. Актуальные вопросы применения уголовного, уголовно-процессуального законодательства.	Анализ изменений в УК РФ и практики их применения. Проблемы квалификации преступлений. Актуальные проблемы досудебного и судебного производства по уголовному делу. Актуальные проблемы доказывания. Проблемы пересмотра и исполнения приговоров.
6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исчисления сроков давности привлечения к административной ответственности.

7. Вопросы судебной статистики.	Нормативные правовые акты, регламентирующие ведение судебной статистики. Система, структура и формы статистической отчетности судов общей юрисдикции по видам судопроизводства (уголовное, гражданское, производство по делам об административных правонарушениях) и видам судебных инстанций. Система статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции. Обеспечение достоверности данных судебной статистики. Участие судов общей юрисдикции и органов Судебного департамента в вопросах единого учета преступлений и лиц, их совершивших.
8. Основы работы с ПИ «АМИРС».	Регистрация входящего документа. Создание учетно-статистических карточек. Публикация судебных актов на сайте судебного участка. Публикация дел. Формирование статистических отчетов. Порядок формирования электронного архива судебных документов и осуществления поиска необходимой информации в электронном архиве, в том числе по запросу заинтересованных лиц.
9. Ведение общего и судебного делопроизводства на судебных участках.	Общие правила и принципы судебного делопроизводства. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия к производству и назначения к судебному заседанию. Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании. Порядок отправления и вручения судебных повесток. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. Составление описи. Порядок и сроки вручения судебного решения (приговора). Протокол судебного заседания.
10. Основы официально-делового стиля современного русского литературного языка.	Понятие и основные особенности официально-делового стиля. Разновидности официально-делового стиля русского языка. Жанры официально-делового стиля. Правила составления документов различных жанров. Деловые письма.
11. Психологическая специфика деятельности государственного гражданского служащего. Этика делового общения.	Профессионально-этические представления в служебной деятельности: категории, принципы, нормы и правила. Этика служебных взаимоотношений. Психология делового общения в профессиональной сфере. Структура межличностного общения. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Конфликты в профессиональной сфере.
12. Изменения в процессуальном законодательстве Российской Федерации. Процессуальные документы.	Анализ изменений в процессуальном законодательстве и практики их применения. Виды процессуальных документов и требования к их составлению.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя , ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное\дополнительно е место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионально й деятельности	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т.ч. по преподаваемо й дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пашкова Елена Юрьевна	Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова по специальности «Регионоведение»		доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС	кандидат исторических наук, доцент	22	19	19	Система государственного управления
Коновалова Людмила Геннадьевна	Алтайский государственный университет по специальности «Юриспруденция »		доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС	кандидат юридических наук, доцент	17	17	17	Особенности рассмотрения дел об административны х правонарушениях . Статус государственного гражданского служащего аппарата мировых судей
Колодина Елена Викторовна	Алтайский государственный университет по специальности		доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС		25	6	3	Основы государственной гражданской службы и

	«Юриспруденция», ФГБОУ ВПО РАНХиГС «Финансы и кредит»							противодействия коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов
Рехтина Елена Александровна	Алтайский государственный университет по специальности «Юриспруденция»		доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС		24	1	1	Анализ новелл гражданского, гражданского процессуального законодательства. Ведение общего и судебного делопроизводства на судебных участках. Вопросы судебной статистики. Изменения в процессуальном законодательстве Российской Федерации. Процессуальные документы
Цива Оксана Леонидовна	Алтайский государственный		консультант отдела по организационному		11	2	2	Основы работы с ПИ «АМИРС».

	университет по специальности «Юриспруденция»		обеспечению деятельности мировых судей управления юстиции Алтайского края					Ведение общего и судебного делопроизводства на судебных участках.
Симонова Тамара Самвеловна	АНОО ВО «Алтайская академия экономики и права» по специальности «Юриспруденция»		доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС	кандидат юридических наук	18	18	18	Актуальные вопросы применения уголовного, уголовно-процессуального законодательства
Титаренко Андрей Павлович	Барнаульский юридический институт МВД РФ по специальности «Юриспруденция»		доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС	к.ю.н.	21	18	4	Актуальные вопросы применения уголовного законодательства.
Шмаков Артем Алексеевич	Новосибирский государственный университет по специальности «Филология»		доцент кафедры психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС, к.фил.н.	Кандидат филологических наук	11	11	11	Основы официально-делового стиля современного русского литературного языка. Психологическая специфика деятельности государственного гражданского служащего. Этика делового общения

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства Microsoft Windows; пакетом офисных программ Microsoft Office; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 11.01.2022).
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 7. – Ст. 607.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 3: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4551; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №

1 (ч. 1). – Ст. 1.; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. Текст. Дан. – [Москва], 2005-2022. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

14. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Российская газета. – 2021. – 27 декабря. – № 294.

15. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228; 2011. – № 39. – Ст. 3214.

16. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 9 августа; 2011. – 14 ноября.

17. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063; 2011. – № 39. – Ст. 3415.

18. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215; 2011. – № 41. – Ст. 3415.

19. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3451; 2011. – № 23. – Ст. 3411.

20. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Российская газета. – 2007. – 7 марта; 2011. – 29 ноября.

21. Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края: Закон Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. – 2002. – № 75; 2011. – № 86.

22. О системе органов исполнительной власти Алтайского края: Закон Алтайского края от 2 сентября 2015 г. № 93-ЗС // Алтайская правда. – 2015. – 10 октября.

23. О реестре должностей государственной гражданской службы Алтайского края: Закон Алтайского края от 01.12.2005 № 106-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 115; 2011. – № 47.

24. О государственных должностях Алтайского края: Закон Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 115. – ч. 1, с. 119.

25. О государственной гражданской службе Алтайского края: Закон Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 114; 2011. – № 107.

Основная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 685 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14101-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518391>.

2. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>.

3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией

А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532141>.

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>.

5. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536259>.

6. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514815>.

7. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402>.

8. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>.

9. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>.

10. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533816>.

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511619>.

2. Преступления против государственной власти : учебное пособие для вузов / А. Г. Кибальник [и др.] ; ответственные редакторы А. Г. Кибальник, А. В. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18586-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536360>.

3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией

О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541707>.

4. Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545784>.

5. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517052>.

6. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701>.

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения проводится итоговая аттестация слушателей – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса. Зачет ставится при решении более 60% заданий.

Индикаторы оценки компетенций

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПК - 1	Владеет навыками грамотного и системного толкования норм Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, гражданского и уголовного законодательства, а также процессуального законодательства в части их применения в своей профессиональной деятельности
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания
ПК - 1	соответствие результата поставленным задачам и целям		результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности		релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности		полнота

Примерные задания тестового комплекса:

1. Административным наказанием, подлежащим немедленному исполнению, является:
 - а) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
 - б) административное приостановление деятельности;
 - в) обязательные работы;
 - г) предупреждение.

2. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу должно быть вынесено:
 - а) до истечения двух месяцев с момента составления протокола;
 - б) по истечении двух месяцев после совершения административного правонарушения;
 - в) по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения;
 - г) до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

3. Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:
 - а) возбуждения производства по делу об административном правонарушении;
 - б) составления постановления по делу об административном правонарушении;
 - в) вынесения приговора по делу;
 - г) совершения правонарушения.

4. Протокол по делу об административном правонарушении не составляется в случае возбуждения производства по делу об административном правонарушении:
 - а) антимонопольными органами;
 - б) полицией при применении мер обеспечения;
 - в) на месте совершения правонарушения физическим лицом при его согласии с фактом совершения правонарушения и применения наказания в виде предупреждения или административного штрафа;
 - г) в случае совершения правонарушения субъектом малого или среднего предпринимательства.

5. Близкий родственник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении в качестве:
 - а) защитника;
 - б) свидетеля;
 - в) переводчика;
 - г) представителя.

6. Если лицо указало место нахождения орудий преступления, то это должно расцениваться как:
 - а) способствование раскрытию преступления;
 - б) явка с повинной;
 - в) добровольная помощь следствию;
 - г) раскаяние в преступлении.

7. К ранее отбывавшему наказание в виде лишения свободы относится лицо:
 - а) условно осужденное к лишению свободы, которое по основаниям, изложенным в частях 2.1, 3, 4 и 5 статьи 74 УК РФ, было направлено для отбывания лишения свободы в

исправительное учреждение и там его отбывало;

б) отбывающее наказание в виде лишения свободы, в случае его осуждения к лишению свободы за преступление, совершенное до вынесения первого приговора;

в) осужденное к лишению свободы и отбывшее наказание в местах лишения свободы за деяния, преступность и наказуемость которых устранена новым законом;

г) ранее осуждавшееся к лишению свободы в пределах срока нахождения его под стражей в качестве меры пресечения, но не отбывавшее наказание в исправительном учреждении.

8. Лицо, уговорившее невменяемого причинить смерть другому человеку, должно нести ответственность за ...

а) убийство (ч. 1 ст. 105 УК РФ);

б) пособничество в убийстве (ч.5 ст.33 и ч.1 ст.105 УК РФ);

в) подстрекательство к убийству (ч. 4 ст. 33 и ч.1 ст. 105 УК РФ);

г) организацию убийства (ч. 3 ст. 33 и ч. 1 ст. 105 УК РФ).

9. Моментом окончания вымогательства (ст. 163 УК РФ) признается:

а) передача потерпевшим хотя бы части своего имущества виновному;

б) выдвигание виновным незаконного требования о передаче чужого имущества под угрозой применения насилия;

в) наличие у виновного реальной возможности распорядиться чужим имуществом по своему усмотрению;

г) нападение на гражданина, сопряженное с насилием.

10. Нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с использованием собаки бойцовской породы, квалифицируется как:

а) разбой с применением предметов, используемых в качестве оружия (ч. 2 ст. 162 УК РФ);

б) грабеж (ч. 1 ст. 161);

в) грабеж с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия (п. «г» ч. 2 ст. 161 УК РФ);

г) разбой (ч. 1 ст. 162 УК РФ).

11. По мнению Верховного Суда РФ в случае возникновения неустранимых сомнений в определении периода для исчисления крупного размера неуплаченных налогов для ст. 198 УК РФ необходимо толковать их:

а) в пользу обвиняемого;

б) как правонарушение, предусмотренное соответствующей статье налогового законодательства;

в) как покушение на преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 198 УК РФ;

г) как преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 198 УК РФ.

12. При совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 264 (Нарушение лицом, управляющим автомобилем правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть человека, если оно совершено лицом, находящимся в состоянии опьянения) состояние опьянения устанавливается в соответствии с:

а) примечанием 2 к ст. 264 УК РФ;

б) медицинскими документами;

в) показаниями подсудимого;

г) показаниями потерпевшего.

13. Регрессное обязательство

а) может существовать самостоятельно без дополнительного обязательства (например, договор купли-продажи, договор займа);

б) существует только при наличии главного (основного) обязательства, в неразрывной связи с ним;

в) это обязательство, в силу которого кредитор вправе требовать от должника передачи денежной суммы (или иного имущества), уплаченной (переданного) кредитором третьему лицу за (или по вине) должника;

г) это возложение на дополнительного должника исполнения обязательства (возмещения вреда) вместо должника по основному обязательству, если последний не совершил в срок надлежащих действий.

14. Обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить со дня предъявления требования кредитором о его исполнении в течение:

а) трех дней;

б) семи дней;

в) пятнадцать дней;

г) одного месяца.

15. По общему правилу риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переходит на покупателя с момента:

а) когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю;

б) оплаты товара покупателем;

в) заключения договора;

г) государственной регистрации договора;

д) передачи покупателю принадлежностей и документов.

16. Будет ли обязательство недействительным, в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства:

а) будет всегда;

б) не будет;

в) будет, если это предусмотрено договором;

г) будет временно приостановлено.

17. По общему правилу неосновательное обогащение возвращается...

а) путем возмещения стоимости неосновательного обогащения;

б) в натуре;

в) путем возмещения упущенной выгоды;

г) путем возмещения реального ущерба.

18. Отсутствие в договоре аренды срока своим правовым последствием имеет...

а) ничтожность договора аренды;

б) признание договора незаключенным;

в) признание договора заключенным на срок в 5 лет;

г) признание договора заключенным на неопределенный срок.

19. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) публичность, гласность, законность, неотвратимость, первопричинность;

б) законность, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- в) законность, открытость, комплексность;
- г) публичность и закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, приоритетное применение мер убеждения.

20. Государственный служащий, обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) как только ему станет об этом известно;
- б) как только станет об этом известно работодателю;
- в) в течение 3 дней с момента, как ему станет об этом известно;
- г) в течение суток с момента, как ему станет об этом известно.

21. Если нарушено установление обратной связи с руководством, то это:

- а) межличностный конфликт;
- б) конфликт коммуникации.
- в) конфликт власти и безвластия;
- г) конфликт между личностью и группой.

22. На гражданскую службу в Российской Федерации вправе поступать:

- а) все лица, достигшие возраста 18 лет, независимо от наличия гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) по контракту иностранные граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации;
- г) все граждане Российской Федерации.

23. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему не запрещается:

- а) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- б) состоять членом профессионального союза;
- в) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;
- г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- д) быть инициатором создания ветеранской организации.

24. Должностные обязанности государственных служащих в государственном органе определяются:

- а) должностными правилами;
- б) должностной инструкцией;
- в) уставом;
- г) положением о государственном органе;
- д) должностным регламентом;
- е) служебным распорядком государственного органа.

25. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

- а) как только ему станет об этом известно;
- б) не позднее, чем через 3 дня;
- в) не позднее, чем через 10 дней;
- г) не обязан уведомлять.