

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра психологии и социологии управления



Директор филиала

И.А. Панарин

2024 года

Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Эффективный руководитель»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик

Старший преподаватель
кафедры
психологии социологии
управления



Ю.В. Шведенко

Руководитель программы

И.о. зав. кафедрой
психологии и социологии
управления, к. соц. н.



Я.Э. Меженин

Руководитель

структурного подразделения
Директор Центра
дополнительного образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	2
1.1. Цель реализации.....	2
1.2. Нормативная правовая база	2
1.3. Планируемые результаты освоения	2
1.4. Категория слушателей	3
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	3
1.6. Период обучения и режим занятий	3
1.7. Документ о квалификации	3
2. Содержание программы	3
2.1. Календарный учебный график.....	3
2.2. Учебный план.....	4
2.3. Содержание программы по модулям	5
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	7
3.1. Кадровое обеспечение	7
3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы	31
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	31
4. Оценка качества освоения программы	33

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель образовательной программы - совершенствование имеющихся компетенций и личностно-профессиональных ресурсов, а также получение слушателями программы новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности на высоком компетентностном уровне.

В результате освоения программы у слушателей программы совершенствуются управленческие компетенции и формируются новые профессиональные компетенции, такие как: способностью осуществлять самопрезентацию, решать конфликтные ситуаций, применять переговорные навыки в процессе руководства, грамотно осуществлять делегирование и контроль.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективный руководитель» разработана на основе следующих документов:

Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

«Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 !14-ст) (ред. от 10 июня 2021).

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).

Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты освоения

Выпускник по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ³ ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) ⁴ (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Управление персоналом организации	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации	Методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Управлять мотивацией персонала, конструктивно общаться с сотрудниками	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Категория слушателей – управленческий состав организаций.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная, без предоставления дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 72 академических часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 8 в период с 07.10.2024 по 18.10.2024 года.

Время проведения занятий: с 9.40 до 16.30.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации в виде электронного документа, в соответствии с приказом РАНХиГС от 25.03.2022 № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Таблице 2.

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
УЗ			УЗ, ИА						

Обучение, оценка и развитие персонала в управленческой деятельности. Адаптация персонала с позиции руководителя. Техника наставничества	6	6	2		4													G/01.7
Понятие эффективной коммуникации. Навыки эффективной коммуникации	4	4	2		2													G/01.7
Базовые техники ведения беседы, использование вопросов, техники установки контакта и пр.	6	6	2		4													G/01.7
Конфликты в организациях, техники снятия эмоционального напряжения в конфликте	6	6	2		4													G/01.7
Переговорные навыки руководителя	6	6	2		4													G/01.7
Эмоциональный интеллект	2	2			2													G/01.7
Итого	70	70																
Итоговая аттестация	2	2				Экзамен в форме тестирования												
Всего:	72																	

2.3. Содержание программы по модулям

Таблица 4

№ п/п	Номер модуля/раздела/ дисциплины и его наименование	Содержание модуля/раздела/ дисциплины
1.	Личность современного руководителя. Управленческие компетенции руководителя. Ценности руководителя.	Роль руководителя. Лидер и руководитель. Ценности руководителя. Личностно-профессиональные компетенции руководителя. Факторы удовлетворенности трудом руководителя.
2.	Проектная деятельность как метод управления	Сущность проектного подхода. Этапы проектирования. Внедрение проектного метода в управление.

3.	Лидерство и командообразование	Роль современного лидера. Командный подход в организации. Цели и задачи лидерства. Распределенное лидерство.
4.	Командоформирование как способ управления	Команда. Функции команды. Типы команд. Эффекты.
5.	Алгоритм постановки задач	Роль целей и задач в работе руководителя с коллективом. Правила целеполагания. Влияние целеполагания на эффективность работы коллектива
6.	Тайм-менеджмент	Модели и законы времени. Технологии тайм-менеджмента. Ловушки времени. Методы управления временем.
7.	Делегирование	Правила делегирования. Виды и функции обратной связи и способы ее реализации. Барьеры делегирования.
8.	Контроль подчиненных со стороны руководства и обратная связь	Понятие контроля, способы контроля, эффективный контроль руководителя.
9.	Эффективные совещания	Алгоритмы, правила и методы проведения совещания.
10.	Нематериальная мотивация и роль руководителя в этом процессе	Сущность мотивации, подходы, инструменты, определение ведущих мотиваторов руководителя и сотрудников.
11.	Материальная мотивация и нематериальная мотивация и роль руководителя в этом процессе	Сущность материальной мотивации, подходы, инструменты.
12.	Обучение, оценка и развитие персонала в управленческой деятельности. Адаптация персонала с позиции руководителя. Техника наставничества	Роль оценки. Подходы к оценке. Компетентностный подход. Внедрение системы обучения. Сущность понятия адаптации. Система адаптации. Типы адаптации. Адаптация для разных типов сотрудников. Наставничество как метод повышения эффективности работы организации. Типы наставников. Технологии внедрения наставничества.
13.	Понятие эффективной коммуникации. Навыки эффективной коммуникации	Понятие эффективной коммуникации. Каналы коммуникации. Навыки эффективного коммуникатора. .
14.	Базовые техники ведения беседы, использование вопросов, техники установки контакта и пр.	Беседа как метод воздействия. Техники ведения беседы. Барьеры.
15.	Конфликты в организациях, техники снятия эмоционального напряжения в конфликте	Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Зависимость конфликта от конфликтогенов. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Модель Томаса — Килмана.
16.	Переговорные навыки руководителя	Виды и сущность переговоров. Особенности переговоров в профессиональной деятельности. Роль цели и интереса в переговорах. Переговоры со сложными партнерами. Управление процессом переговоров. Психологические особенности переговорного процесса. Манипуляция в переговорном процессе.
17.	Эмоциональный интеллект	Эмоциональный интеллект руководителя. Структура ЭИ. Методы развития эмоционального интеллекта.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста ¹	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и ²	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы ³	Ученая степень, ученое (почетное) звание ⁴	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы ⁵		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Артюхина Валентина Андреевна	Направление – Социология, Квалификация – Бакалавр социологии. Направление – Социология, Квалификация – Магистр социологии	10.04.2018 – 30.04.2018, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Медиация. Базовый курс», 120 ч,	Алтайский филиал РАНХиГС Доцент кафедры психологии и социологии управления	кандидат социологических наук	2	2	2	Понятие эффективной коммуникации. Навыки эффективной коммуникации Базовые техники ведения беседы, использование вопросов, техники установки контакта и пр.

¹ В случае изменения преподавательского состава в ходе реализации программы, заполняется Приложение № 8.

² Указывается дата выдачи и № Удостоверения/Диплома о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по теме (пример) «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе», обязательно для преподавателей, принимающих участие в реализации модуля/дисциплины/темы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и др.;

³ Основное место работы - штатный, внутренний совместитель; Дополнительное место работы - внешний совместитель, договор ГПХ, почасовая оплата труда, безвозмездно (для государственных гражданских служащих);

⁴ Если нет – ставится прочерк

⁵ Не заполняется для государственных и муниципальных гражданских служащих.

		Самарская гуманитарная академия, г.Самара. 12.04.2018 – 15.06.2018, профессиональная переподготовка по программе: «Конфликтология», 550 ч, Алтайский государственный университет, г. Барнаул. 19.10.2020 – 28.10.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Психосоциальные технологии развития коммуникативной						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		компетентности медиатора в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений», 72 ч, Алтайский государственный университет, г. Барнаул. 12.04.2021 – 16.04.2021, краткосрочное обучение по программе дополнительного профессионального образования: «Статистический анализ данных в социологии», 72 ч, Научно-образовательный центр Федерального научно-исследователь						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>ского социологическ ого центра Российской академии наук, г. Москва. 11.05.2021 – 26.06.2021, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 ч, Университет Иннополис, г. Иннополис. 19.06.2023 – 17.07.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал</p>						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		ьной программе: «Психология» , 30 ч, РАНХиГС, г. Москва. 02.10.2023 – 30.10.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Эмоциональн ый интеллект», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 16.11.2023 – 08.11.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Особенности приёма, обучения,						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		психолого-педагогическое сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ, в том числе имеющих статус ветеранов военных действий», 72 ч, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет», г. Новосибирск 06.11.2023 – 04.12.2023, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Правоведение», 60 ч,						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		РАНХиГС, г. Москва. 06.11.2023 – 04.12.2023, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Токсичные коммуникации: взаимодействие без выгорания», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва.						
Михеева Ирина Викторовна	Специальность – Биология Квалификация - Биолог. Преподаватель биологии и химии	2006-2009, подготовка по программе профессионального обучения: «Гештальт-терапия / Гештальт-консультирование», 965 ч, МИГИП, г.Москва, сертификат о получении	Доцент кафедры психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС/ ведущий психолог Психологического центра Алтайского	кандидат психологических наук, доцент	29	29	29	Обучение, оценка и развитие персонала в управленческой деятельности Адаптация персонала с позиции руководителя Техника наставничества (для производственного и административного персонала)

		<p>квалификации № 5804, 2010 г. 2015, повышение квалификации по программе: «Базовая подготовка специалистов в области личностно-профессиональной оценки и диагностики», 72 ч, РАНХиГС, г.Москва, удостоверение о повышении квалификации 600000148604 от 14.11.2015 г. 2016, повышение квалификации по программе: «II ступень подготовки и оценки руководителей и специалистов сферы государственного и муниципального</p>	<p>филиала РАНХиГС,</p>					
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--

		<p>управления», 72 ч, РАНХиГС, г.Москва, сертификат от 01.07.2016 г. 2021, повышение квалификации по программе: «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт- Академия», г. Москва, удостоверение о повышении квалификации ЗШ21 00267782 от 03.03.2021 г. 02.07.2021 – 19.07.2021, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе «Организация электронной информацион но- образовательн</p>						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		ой среды образовательной организации с использованием информационных-коммуникационных технологий», 40 ч, удостоверение № 600000568696 от 19.07.2021						
Шведенко Юлия Викторовна	Специальность - Психолог. Квалификация - Преподаватель психологии	2021 год, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва. 24.09.2021 - 22.10.2021, повышение квалификации	Алтайский филиал РАНХиГС Директор Психологического центра / кафедра психологии и социологии управления, старший преподаватель	-	9	9	9	Личность современного руководителя. Лидерская компетентность руководителя Алгоритм постановки задач Тайм-менеджмент. Нематериальная мотивация и роль руководителя в этом процессе. Поддержание дисциплины. Управление стрессом. Эмоциональный интеллект

		<p>по программе «Обучающий курс подготовки специалистов центров оценки и развития управленческих компетенций в российских образовательных организациях», 80 ч, ООО «Оценка качества образования», г. Москва. 07.12.2021 – 08.12.2021, повышение квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных</p>						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 10.05.2023 – 03.06.2023, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Особенности приёма, обучения, психолого- педагогическое сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ, в том числе имеющих статус ветеранов военных действий», 72 ч, ФГБОУ ВО «Новосибирск						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>ий государствен ый технический университет», г. Новосибирск. 15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Эмоциональн ый интеллект», 24 ч, РАНХиГС, г. Москва. 15.05.06.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Трудовые предпочтения</p>						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>и техники их выявления», 24 ч, РАНХиГС, г. Москва. 15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Основы управления проектами», 32 ч, РАНХиГС, г. Москва. 15.05.2023 – 12.06.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Управление стрессом», 16 ч, РАНХиГС,</p>						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>г. Москва. 21.09.2023 – 02.11.2023, обучение по программе: «Обучение команд специалистов- преподавателе й, осуществляю щих обучение специалистов в регионах РФ для ресурсных центров с использование м дистанционны х технологий», 48 ч, МГППУ, г. Москва. 06.11.2023 – 04.12.2023, повышение квалификации по дополнительн ой профессионал ьной программе: «Управление</p>						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		человеческим и ресурсами», 36 ч, РАНХиГС, г. Москва. 06.11.2023 – 04.12.2023, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Психологические факторы принятия решений и поведения человека в современном мире», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва.						
Короткова Алена Александровна	Специальность - Социология. Квалификация - Социолог. Преподаватель	2021 г. – повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе:	Алтайский филиал РАНХиГС доцент кафедры психологии и социологии управления доцент	кандидат социологических наук	18	18	18	Лидерство и командообразование Командоформирование как способ управления Проектная деятельность как метод управления Делегирование

		<p>«Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва 07.12.2021 - 08.12.2021,повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва. 11.04.2022 - 14.04.2022,</p>						<p>Контроль подчиненных со стороны руководства и обратная связь Эффективные совещания Переговорные навыки навыки руководителя</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		повышение квалификации по программе: «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва..						
Меженин Ян Эдуардович	Направление – Социология, Квалификация – Бакалавр социологии. Направление – Социология, Квалификация – Магистр социологии	«Медиация. Курс подготовки тренеров медиаторов», 144 ч, ЧОУ ВО «Самарская гуманитарная академия», удостоверение о повышении квалификации № 632408581574 от 30.10.2019. «Актуальные проблемы государственного и	Алтайский филиал РАНХиГС, И.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления, основное место работы	кандидат социологических наук	12	12	12	Конфликты в организациях, техники снятия эмоционального напряжения в конфликте

		<p>муниципально го управления», 40 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000478084 от 30.10.2020. «Организацио нные и психолого- педагогически е основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000568735 от 19.07.2021. «Использован ие СДО в образовательн ом процессе с применением электронного обучения и</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>дистанционны х образовательн ых технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 600000661355 от 08.12.2021. «Психология» , 30 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000116035 от 03.07.2023. «Управление конфликтами, 36 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000116205 от 03.07.2023. «Психология решения задач и проблем», 16 ч,</p>						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000116604 от 05.07.2023. «Практики социокультур ной медиации в образовании», 24 ч, Сибирский федеральный университет, удостоверение о повышении квалификации № 240400053540 от 07.10.2023. «Типологии людей: психология и коммуникаци и», 16 ч, РАНХиГС, удостоверение о повышении квалификации № 0000145282 от 11.10.2023.</p>						
Гончарова Наталья		Управление проектами	Алтайский филиал	Кандидат социологическ	доцент	22	22	Управление изменениями в

Петровна, заведующий кафедрой государственно го и муниципальног о управления Алтайского филиала РАНХиГС, к.соц.н.		Актуальные проблемы государственн ого и муниципально го управления Введение в профессионал ьную деятельность Основы научно- исследователь ской деятельности в управлении Социальные исследования в управлении Управление уровнем и качеством жизни населения Экспертно- аналитическая и научно- исследователь ская деятельность в сфере управления	РАНХиГС, заведующий кафедрой государственно го и муниципальног о управления	их наук				организации
Котванова Светлана Геннадьевна		Макроэконом ика Экономическа я теория Финансовый потенциал региональной	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры экономики и финансов	кандидат экономических наук	-	2	2	Материальная мотивация и роль руководителя в этом процессе

		<p>экономики Макроэконом ика (продвинутый уровень) Инвестиционн ая деятельность в здравоохранен ии Введение в теорию финансов Основы теории финансов Корпоративно е управление Бизнес-игра "Захват рынка" Бизнес- планирование: этапы и технологии</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса программе «Эффективный руководитель» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать достаточный объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области медиации. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, вступили в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 № 445) // Официальный интернет-портал правовой информации.– Электрон.текст.дан. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1 (ч.1.). – Ст.3. Официальный интернет-портал правовой информации.– Электрон.текст.дан. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558160>

2. Волкова, Н. В. Иг-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19568-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556988>

3. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19060-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555899>

4. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535829>

5. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543996>

Дополнительная литература

1. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544178>

2. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68732.html>

3. Развитие потенциала сотрудников : профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое пособие : [16+] / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова [и др.] ; ред. М. Савина. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 279 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

Интернет ресурсы

1. <http://www.sci-innov.ru/> - Портал по научной и инновационной деятельности.
2. <http://www.informika.ru> - Федеральный портал по научно-инновационной деятельности
3. http://psyjournals.ru/social_psy/ - журнал «Социальная психология и общество»
4. <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»

4. Оценка качества освоения программы

Типовое задание: для итоговой аттестации

1. Активная кооперативная стратегия разрешения проблемной ситуации, основой которой выступает принцип «взаимного и максимального выигрыша всех сторон» - это
 - а. сотрудничество
 - б. соперничество
 - в. приспособление
 - г. компромисс
2. Как называется профессиональный посредник в конфликте?
 - а. медиатор
 - б. фасилитатор
 - в. коммутатор

3. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:
- начальной фазе
 - фазе подъема
 - пике конфликта
 - фазе спада
4. Конфликт в переводе с латинского означает:
- соглашение
 - столкновение
 - существование
5. Конструктивный диалог, целью которого является достижение взаимоприемлемых договоренностей это...
- переговоры
 - беседа
 - коммуникация
6. Какой социальный эффект проявляется, когда цели, ценности группы, стабильность ее существования становятся важнее отдельной личности.
- эффект Рингельмана
 - эффект группового эгоизма
 - эффект конформизма
7. Коллектив и команда это синонимичные понятия
- верно
 - не верно
8. Положительная обратная связь носит корректирующий и развивающий характер.
- верно
 - не верно
9. Гибкое управление подразумевает умение управленца оперировать разными стилями управления в зависимости от уровня развития сотрудника.
- верно
 - не верно
10. Команда обязательно должна иметь в своем составе руководителя, подчинение которому является важной характеристикой командного успеха.
- верно
 - не верно
11. Как соотносятся между собой понятия «управление» и «руководство»?
- «управление» отражает частный случай «руководства»
 - «управление» и «руководство» — это тождественные понятия
 - «управление» шире, чем «руководство»
12. К характеристикам, отражающим специфику понятия «руководство» относят:
- ограничивается воздействием на людей и их общности

- б. может проявляться в разных системах, в том числе «человек – техника»
 - в. предполагает взаимодействие руководителя с подчиненными
 - г. отражает целенаправленное воздействие на систему
 - д. призвано вызвать чью-то деятельность соответственно намерениям руководителя
13. Специфика понятия «лидерство» определяется следующими характеристиками:
- а. процесс правового воздействия
 - б. четко распределены роли управления и подчинения
 - в. процесс психологического влияния
 - г. основывается на принципе взаимопонимания
14. Какие из нижеперечисленных характеристик, представлены в большинстве концепций, моделирующих профессионально-важные качества руководителя?
- а. интеллект
 - б. сила воли
 - в. инициатива и деловая активность
 - г. внимание к деталям
 - д. уверенность в себе
 - е. чувство юмора
 - ж. способность подниматься над частностями мыслить масштабно
 - з. креативность
15. На каких из нижеперечисленных принципов основывается руководство?
- а. принцип правовых отношений
 - б. принцип добровольного подчинения
 - в. принцип социального контроля
 - г. принцип взаимопонимания
 - д. принцип применения дисциплинарной практики
 - е. принцип свободного общения
16. Какие из показателей являются характеристиками лидерства?
- а. возникает стихийно
 - б. процесс является целенаправленным
 - в. явление стабильное
 - г. регулирует межличностные отношения в группе
 - д. обладает системой различных санкций
 - е. осуществляется в условиях микросреды
 - ж. является элементом макросреды
17. Как меняется соотношение различных групп компетенций руководителя по мере повышения управленческого уровня?
- а. растет доля компетенций, связанных с экспертными знаниями и умениями
 - б. растет доля компетенций, связанных со знаниями и умениями по управлению людьми
 - в. растет доля компетенций, обеспечивающих стратегическое «видение»
18. Какие из нижеперечисленных факторов, обеспечивают удовлетворенность руководителя своим трудом?
- а. хороший микроклимат в коллективе

- б. осознание собственных ценностей и целей
- в. достижение успехов в работе
- г. высокая заработная плата
- д. уверенность в себе
- е. положительная оценка своих возможностей
- ж. периодическая смена трудовой деятельности

Критерии оценивания тестирования

Количество правильных ответов теста (%)	Менее 50	50-100
Оценка по шкале	не зачтено	зачтено

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговый контроль знаний слушателей – зачет по всей программе обучения в виде теста.