

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Алтайского филиала
РАНХиГС

_____ И.А.Панарин

«____» _____ 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Внешний муниципальный финансовый контроль: эффективная
реализация полномочий контрольно-счетными органами»**

Барнаул, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C51599E03B8C6911FC1807940A2DF65
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен: с 04.06.2026 до 28.08.2027

Разработчик

канд.экон.наук, доцент кафедры экономики
и финансов Алтайского филиала
РАНХиГС, доцент

(подпись)

И.В. Куликова

Руководитель программы

канд.экон.наук, заведующий кафедрой
экономики и финансов Алтайского филиала
РАНХиГС, доцент

(подпись)

Е.В. Лукина

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого/методического совета Алтайского филиала РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол № 01 от «24» сентября 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Формы и технологии обучения	8
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по модулям	12
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	14
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	21
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	33
Приложение 1. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)	34
Приложение 2. Внутренняя рецензия на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации	36
Приложение 3. Внешняя рецензия на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы повышение профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности, в сфере внешнего муниципального финансового контроля - формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективной реализации полномочий контрольно-счётных органов, совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы, методик и инструментов контроля за использованием бюджетных средств, а также развитие способности принимать управленческие решения, направленные на повышение прозрачности и результативности бюджетного процесса на муниципальном уровне.

Задачи реализации программы:

- актуализация и систематизация знаний слушателей о полномочиях, принципах деятельности и нормативно-правовом регулировании работы контрольно-счётных органов муниципальных образований, включая вопросы обеспечения их независимости и методического сопровождения;
- формирование у слушателей компетенций по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также по надлежащему оформлению их результатов, включая подготовку представлений и документов о применении бюджетных мер принуждения;
- развитие навыков квалификации нарушений в бюджетной сфере и понимания механизмов привлечения к ответственности (бюджетной, административной, уголовной) за экономические и коррупционные правонарушения, выявляемые в ходе контрольных мероприятий;
- освоение слушателями ключевых видов аудита (финансового, эффективности, стратегического и иных), а также современных подходов к планированию контрольной деятельности - в том числе риск-ориентированного планирования и предварительной оценки социально-экономической эффективности проектов;
- формирование практических навыков работы с государственными информационными системами (ГИС) и применения их в деятельности контрольно-счётных органов для повышения результативности контроля;
- закрепление базовых компетенций в области бухгалтерского и бюджетного учёта, а также навыков формирования отчётности и подготовки информации о деятельности контрольно-счётных органов с учётом специфики коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внешний муниципальный финансовый контроль: эффективная реализация полномочий контрольно-счётными органами» разработана на основе следующих документов:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

10. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

11. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2014 года № 728н.

12. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

13. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

14. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 г. №02–00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию»;

15. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 г. №02-00009/001 «Об утверждении положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

16. Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 г. №02–02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целью образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (Таблица 1).

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
Организационно-управленческий вид деятельности ¹	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	распределяет роли и задачи в новой команде, фиксирует и доводит до исполнения групповые решения;	знает принципы эффективной коммуникации в группе, стадии развития команды, способы разрешения конфликтов;	умеет определять собственную командную роль и адаптировать поведение под задачи группы, распределять обязанности с учётом сильных сторон участников, организовывать обратную связь в команде без перехода к конфликту.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	разрабатывает и реализует контрольно-надзорные мероприятия и управленческие решения в сфере муниципального финансового контроля - в том числе в планировании проверок, оценке эффективности использования бюджетных средств и формировании рекомендаций по устранению	знает нормативно-правовую базу и методологию муниципального финансового контроля, а также закономерности социально-экономических процессов и механизмы реализации государственных и муниципальных программ;	умеет анализировать социально-экономические данные, разрабатывать управленческие и регулирующие решения, планировать и проводить контрольно-надзорные мероприятия с учётом выявленных рисков и требований законодательства..

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

		нарушений на основе анализа социально-экономических показателей и бюджетной отчётности		
Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, налоговому консультированию ²	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;	знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения;	умеет собирать и систематизировать информацию из различных источников, формулировать выводы по итогам ее применения, обосновывать свои выводы ссылками на нормативные правовые акты.
Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, налоговому консультированию ³	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;	умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

² Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2014 года № 728н

³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н

			законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	--	--	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также замещающие муниципальные должности или занимающие должности руководителей и специалистов в контрольно-счётных органах, органах местного самоуправления и подразделениях муниципального финансового контроля.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения по программе повышения квалификации – очная, с отрывом от службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Срок освоения программы – 24 аудиторных часа, в т.ч. 8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятий практического типа, 2 часа итоговой аттестации.

Период обучения: 5 дней.

Режим занятий: обучение осуществляется ежедневно в период с 9:40 до 15:00.

1.7. Документ о квалификации

При условии полного выполнения учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации программы повышения квалификации выдается Удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации в виде электронного документа в соответствии с приказом ФГБОУ РАНХиГС от 25.03.2022 № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения (5 дней)				
1	2	3	4	5
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ
ТКУ	ТКУ	ТКУ	ТКУ	ТКУ
-	-	-	-	ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование модуля, дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости ⁴	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						Индивидуальные и групповые консультации
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Контрольно-счетные органы муниципальных образований	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	УК-3 ОПК-2 В/01.6 В/02.6
2.	Порядок организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов. Представления, подписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	В/01.6 В/02.6
3.	Ответственность за правонарушения в бюджетной сфере	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	УК-3 ОПК-2
4.	Отдельные вопросы деятельности контрольно-счетных органов	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	УК-3 ОПК-2 В/01.6 В/02.6
5.	Финансовый аудит (контроль), аудит эффективности, стратегический аудит, иные виды аудита (контроля)	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	УК-3 ОПК-2 В/01.6 В/02.6

⁴ ТЗ – типовое задание

1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6.	Использование в работе государственных информационных систем (ГИС)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	УК-3 ОПК-2
7.	Основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях и некоммерческих организациях.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	ОПК-2 В/02.6
8.	Основы бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных организациях	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	ОПК-2 В/02.6
9.	Формирование отчетности и информации о деятельности контрольно-счетных органов	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	УК-3 ОПК-2 В/01.6 В/02.6
	Итого:	22	22	8	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	УК-3 ОПК-2 В/01.6 В/02.6
	Всего:	24	22	8	14													

2.3. Содержание программы по модулям

Содержание программы выстроено с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития (Таблица 4).

Таблица 4

Содержание программы по модулям

Номер модуля и его наименование	Содержание модуля
Модуль 1. Контрольно-счетные органы муниципальных образований	1.1. Полномочия, место в системе органов местного самоуправления, взаимодействие, реализация принципа независимости; 1.2. Законодательное и муниципально-правовое регулирование деятельности; 1.3. Вопросы, требующие обязательного правового регулирования муниципальными правовыми актами; 1.4. Методическое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов, стандарты деятельности.
Модуль 2. Порядок организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов.	2.1. Основные этапы организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках муниципального финансового контроля. 2.2. Документы, оформляемые по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и требования к их содержанию. 2.3. Особенности подготовки, подписания и направления представлений, а также уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. 2.4. Основания и порядок применения бюджетных мер принуждения по действующему законодательству, отражение их в документах контрольно-счётного органа.
Модуль 3. Ответственность за правонарушения в бюджетной сфере	3.1. Понятие и ключевые признаки бюджетного нарушения в рамках действующего законодательства. 3.2. Основные виды бюджетных нарушений и их классификация. 3.3. Механизм применения бюджетных мер принуждения и их соотношение с иными видами ответственности. 3.4. Составы административных правонарушений в бюджетной сфере, типично выявляемые в ходе контрольных мероприятий. 3.5. Составы экономических и коррупционных преступлений в бюджетной сфере и основания привлечения к уголовной ответственности.
Модуль 4. Отдельные вопросы деятельности контрольно-счетных органов	4.1. Экспертиза проектов бюджетов; финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов (включая оценку финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, экспертиза

Номер модуля и его наименование	Содержание модуля
	проектов муниципальных программ и вносимых в них изменений; 4.2. Контроль исполнения бюджета, использования субсидий и субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов; контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; 4.3. Анализ бюджетного процесса; 4.4. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; 4.5. Мониторинг и контроль реализации региональных проектов, разработанных в рамках национальных проектов по основным направлениям социально-экономического развития; предварительная оценка социально-экономической эффективности и результативности реализации проектов; 4.6. Особенности риск-ориентированного планирования контрольных мероприятий.
Модуль 5. Финансовый аудит (контроль), аудит эффективности, стратегический аудит, иные виды аудита (контроля)	5.1. Сущность и основные задачи финансового аудита (контроля) в системе муниципального финансового контроля. 5.2. Критерии и подходы к проведению аудита эффективности: что подлежит оценке, и какими методами. 5.3. Назначение и особенности стратегического аудита, его роль в оценке долгосрочных результатов и устойчивости социально-экономического развития. 5.4. Перечень и краткая характеристика иных видов аудита (контроля), применяемых в деятельности контрольно-счётных органов. 5.5. Принципы выбора вида аудита (контроля) для конкретного мероприятия с учётом целей проверки и специфики объекта контроля.
Модуль 6. Использование в работе государственных информационных систем (ГИС)	6.1. Практические алгоритмы поиска и верификации данных в ключевых ГИС (ЕИС, ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и др.) для задач муниципального финансового контроля. 6.2. Порядок формирования и выгрузки отчётных и контрольных сведений из ГИС, типичные ошибки при работе с выгрузками и способы их устранения. 6.3. Применение данных из ГИС при планировании и проведении контрольных мероприятий: примеры интеграции сведений для выявления рисков и отклонений.
Модуль 7. Основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях и некоммерческих организациях	7.1. Ключевые различия в организации бухгалтерского учёта коммерческих и некоммерческих организаций (цели деятельности, учёт доходов и расходов, применение специальных счетов - например, счёта 86 «Целевое финансирование» в НКО).

Номер модуля и его наименование	Содержание модуля
	7.2. Нормативная база бухгалтерского учёта для обеих категорий организаций (ФЗ № 402ФЗ, ПБУ, планы счетов) и специфика её применения в некоммерческом секторе. 7.3. Состав и особенности основных форм бухгалтерской отчётности в коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе отчёт о целевом использовании средств для НКО).
Модуль 8. Основы бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных организациях	8.1. Принципы и базовые объекты бюджетного учёта в учреждениях бюджетной сферы (активы, обязательства, бюджетные назначения, санкционирование расходов). 8.2. Специфика плана счетов и структуры аналитики для бюджетных организаций (включая коды КВР, КОСГУ, учёт по видам финансового обеспечения). 8.3. Состав и ключевые требования к бюджетной отчётности учреждений (формы отчётности, периодичность, контроль достоверности и целевого использования средств).
Модуль 9. Формирование отчетности и информации о деятельности контрольно-счетных органов	9.1. Состав и структура отчётных документов контрольно-счётных органов (включая плановые и фактические показатели деятельности, данные о выявленных нарушениях и мерах реагирования). 9.2. Этапы и процедуры формирования отчётности контрольно-счётного органа (сбор данных по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, их систематизация, согласование и утверждение). 9.3. Принципы отражения и верификации информации о результатах контрольных мероприятий в отчётных материалах (подтверждение фактов нарушений, учёт исполненных представлений и предписаний, фиксация устранённых недостатков). 9.4. Механизмы обеспечения публичности и доступности сведений о деятельности контрольно-счётных органов (размещение отчётов, раскрытие ключевых показателей, взаимодействие со заинтересованными сторонами).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий

лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс.

Алтайский филиал РАНХиГС обеспечивает свободный доступ каждого слушателя к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации программы повышения квалификации «Управление развитием бизнеса в условиях экономической нестабильности» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: ABBYY FineReader, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Microsoft Windows, КонсультантПлюс, Р7-офис.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушателям программы обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование слушателей по соответствующим темам курса.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является выполнение типовых заданий в форме кейсов и деловых игр, которые погружают в практику работы в области управления. В обязанности преподавателя входят: проведение, оказание методической помощи и консультирование слушателей по соответствующим темам курса.

Учебно-методические материалы по модулям программы повышения квалификации для самостоятельной работы и подготовки к итоговому тестированию представлены в электронном курсе на платформе дистанционного обучения Алтайского филиала РАНХиГС. Доступ к курсу обеспечен слушателям на открытой образовательной платформе Алтайского филиала РАНХиГС.

Рекомендуемые литературные источники для подготовки к практическим занятиям, самостоятельной работы и промежуточной аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 26.06.2026) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. от 30.11.2014 г. (в ред. от 04.08.2026) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 26.07.2026) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. (в ред. от 25.04.2026) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 15.05.2026) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в ред. от 04.08.2026) // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/.

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/.
11. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Справочная система КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/.

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 770 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20976-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589444> (дата обращения: 23.08.2026).
2. Афанасьев, М. П. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 276 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-3028-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590298> (дата обращения: 23.08.2026).
3. Ашмарина Е.М. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19180-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583292> (дата обращения: 23.08.2026).
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 747 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16687-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 23.08.2026).
5. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 281 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16273-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584461> (дата обращения: 23.08.2026).
6. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. - 2-е изд. -

Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 81 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21528-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587047> (дата обращения: 23.08.2026).

7. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 81 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21529-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587049> (дата обращения: 23.08.2026).

8. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для вузов / Е. М. Маркова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 94 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19431-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/580690> (дата обращения: 23.08.2026).

9. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 373 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16434-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566881> (дата обращения: 23.08.2026).

10. Соловьев, А. А. Государственный и муниципальный контроль : учебник для вузов / А. А. Соловьев. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 107 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21855-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582307> (дата обращения: 23.08.2026).

11. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 324 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21992-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600501> (дата обращения: 23.08.2026).

12. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебник для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 138 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18765-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585371> (дата обращения: 23.08.2026).

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 505 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19358-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584018> (дата обращения: 23.08.2026).

2. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, В. Д. Рожков. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18547-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585500> (дата обращения: 23.08.2026).

3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 585 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17362-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584672> (дата обращения: 23.08.2026). Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93056.html> .

4. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18641-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583100> (дата обращения: 23.08.2026).

5. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебник для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеевков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 101 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18794-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589644> (дата обращения: 23.08.2026).

6. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21541-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600487> (дата обращения: 23.08.2026).

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 107 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21531-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589028> (дата обращения: 23.08.2026).

8. Штефан М.А. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 731 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16559-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589272> (дата обращения: 23.08.2026).

Интернет-ресурсы

1. <https://portalkso.ru/?ysclid=mt5dl7k45174215980> – Портал Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ.
2. <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики;
4. <https://ach.gov.ru/?ysclid=mt5dnyaq6319493268> – сайт Счетной палаты РФ;
5. <https://roskazna.gov.ru/gis/gis-gmp/lk> – сайт государственных информационных систем ГИС ГМП, ЕИС, ИАС ФК и др.;
6. <https://minfin.gov.ru/?ysclid=mt5dupgrus945999806> – сайт Министерства финансов РФ.

Справочные системы

1. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Иные источники

1. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561531> .
2. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467833> .
3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940> .
4. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564763> .

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль успеваемости проводится посредством оценки выполнения слушателями типовых заданий. Типовые задания выполняются на практических занятиях. В конце занятия, обучающиеся обсуждают решения индивидуальных или групповых заданий.

Типовые задания по модулям курса

Модуль 1. Контрольно-счетные органы муниципальных образований

Задание 1.

На основе Федерального закона от 07.02.2011 №6ФЗ и Бюджетного кодекса РФ выделите и систематизируйте ключевые полномочия контрольно-счётного органа муниципального образования; сгруппируйте их по направлениям деятельности (контроль, экспертиза, аудит и пр.) и укажите для каждого направления по 1-2 нормативных основания.

Задание 2.

Составьте фрагмент муниципального правового акта (в объёме 120-150 слов) по одному из обязательных вопросов регулирования деятельности КСО (например, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления либо реализация принципа независимости); включите в текст ссылки на соответствующие нормы федерального законодательства и предусмотрите 2-3 конкретных механизма реализации.

Задание 3.

Проанализируйте типовой стандарт деятельности контрольно-счётного органа (например, стандарт по планированию контрольных мероприятий или по проведению аудита эффективности): выделите 4-5 ключевых разделов стандарта, соотнесите каждый раздел с нормами Методических рекомендаций Совета контрольно-счётных органов при Счётной палате РФ и сформулируйте по 1 практическому требованию к реализации каждого раздела в работе муниципального КСО.

Задание 4.

Разработайте схему взаимодействия контрольно-счётного органа муниципального образования с ключевыми участниками бюджетного процесса (администрация, представительный орган, главные распорядители бюджетных средств): отразите 4-5 основных направлений взаимодействия (например, обмен информацией, согласование планов, направление представлений), для каждого укажите периодичность, формат (запрос, отчёт, протокол и т. п.) и нормативно-правовое основание либо ссылку на типовое положение.

Задание 5.

На примере условного муниципального образования (население - 30тыс. чел., бюджет - 1,2 млрд руб.) сформируйте краткий план работы КСО на год (6-8 мероприятий): распределите мероприятия по кварталам, укажите тип каждого мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое), объект контроля, проверяемый период и целевую задачу; обоснуйте выбор

мероприятий исходя из приоритетных рисков бюджетного процесса (нецелевое использование средств, нарушения закупочной деятельности, неэффективное расходование субсидий и т. п.).

Модуль 2. Порядок организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов

Задание 1.

На основе условного задания (например, проверка целевого использования субсидии на благоустройство парка) разработайте программу контрольного мероприятия: сформулируйте цель и 3-4 задачи, выделите предмет и объекты контроля, определите проверяемый период, перечислите 5-7 основных аудиторских процедур с указанием источников доказательств (документы, реестры, акты осмотра и пр.), соотнесите процедуры с предпосылками достоверности отчётности; оформите результат в виде таблицы со столбцами «Процедура», «Источник доказательств», «Проверяемая предпосылка», «Ожидаемый результат».

Задание 2.

По исходным данным условного экспертно-аналитического мероприятия (тема - оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчётный год; есть паспорт программы, отчёты исполнителей, данные кассового исполнения бюджета) подготовьте проект заключения объёмом 200-250 слов: включите основание и цели мероприятия, краткий обзор предмета и методологии, 3-4 ключевых результата с количественными показателями, 2-3 вывода по эффективности и 3 адресных рекомендации с указанием сроков и ответственных; в тексте выделите отдельно блок «Ограничения аудита» (неполнота отчётности, отсутствие данных по отдельным показателям и т. п.).

Задание 3.

На примере типового акта по результатам выездной проверки (с фрагментами выявленных нарушений: нецелевое использование средств, нарушения закупочной деятельности, ошибки в учёте активов) сформируйте комплект документов для завершения мероприятия: 1) краткую справку о результатах (120-150 слов) для руководителя КСО; 2) проект представления в адрес объекта контроля (3-4 пункта требований с указанием сроков исполнения и перечня подтверждающих документов); 3) фрагмент рабочей таблицы доказательств (3 нарушения, для каждого - ссылка на норматив, первичные документы-основания, расчёт суммы ущерба/перерасхода, отметка о подтверждении).

Модуль 3. Ответственность за правонарушения в бюджетной сфере

Задание 1.

На основе условной ситуации (выявлено нецелевое использование бюджетных средств на сумму 2,3 млн руб. при реализации муниципальной закупки) определите вид правонарушения по Бюджетному кодексу РФ, подберите соответствующие статьи КоАП РФ и УК РФ (при наличии признаков состава), сформируйте таблицу из 3 столбцов: «Признак нарушения», «Нормативное основание (статья, пункт)», «Вид ответственности/меры воздействия». Отдельно укажите, какие органы вправе применять каждую из мер, и кратко (1-2 предложения) обоснуйте

разграничение полномочий между контрольно-счётным органом, Федеральным казначейством и правоохранительными структурами.

Задание 2.

По фрагменту акта проверки (нарушения: превышение лимитов бюджетных обязательств, несвоевременное внесение изменений в бюджетную смету, искажение показателей бюджетной отчётности) подготовьте проект представления контрольно-счётного органа в адрес объекта контроля: сформулируйте 3-4 пункта требований об устранении нарушений и возмещении ущерба, укажите сроки исполнения, перечень подтверждающих документов, а также возможные последствия неисполнения (со ссылкой на нормы БК РФ и КоАП РФ). В отдельном абзаце (50-70 слов) опишите алгоритм дальнейших действий КСО при неисполнении представления - вплоть до передачи материалов в иные органы.

Задание 3.

Проанализируйте 3 условных кейса с бюджетными нарушениями (например: неправомерное списание материальных запасов, нарушение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, нецелевое расходование субсидии на выполнение муниципального задания): для каждого кейса определите состав правонарушения, выберите меру ответственности, укажите орган, уполномоченный её применить, и сформируйте краткий перечень доказательств, достаточных для обоснования меры (не менее 3 видов документов/материалов на кейс). Представьте результаты в виде сводной таблицы (4 столбца: «Кейс», «Состав нарушения и норма», «Мера ответственности и орган», «Доказательная база») и добавьте 1 абзац (60-80 слов) с выводами о типичных сложностях квалификации таких нарушений на практике и способах их преодоления.

Модуль 4. Отдельные вопросы деятельности контрольно-счётных органов

Задание 1.

Подготовьте проект заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, устанавливающего новое расходное обязательство (например, выплату компенсаций за наём жилья отдельным категориям работников). В документе отразите: основание и цель экспертизы, краткий анализ финансово-экономического обоснования (наличие расчётов, источников финансирования, прогноз нагрузки на бюджет), 3-4 выявленных риска (в т. ч. несбалансированность источников, отсутствие методики расчёта, неопределённость критериев получателей), вывод о возможности принятия акта и 3 адресные рекомендации (корректировка расчётов, уточнение критериев, включение переходных положений). Объём - 250-300 слов. Отдельно приложите таблицу из 4 строк: «Риск», «Нормативное основание (БК РФ, иные акты)», «Последствия реализации», «Рекомендуемая мера».

Задание 2.

На примере условного проекта муниципальной программы («Развитие городской среды») разработайте фрагмент риск-ориентированного плана

контрольных мероприятий на год: выделите 3-4 ключевых риска бюджетного и операционного характера (например, завышение объёмов работ, несвоевременное освоение субсидий, несоответствие результатов целевым показателям), для каждого укажите тип мероприятия (контрольное/экспертно-аналитическое), объект контроля, проверяемый период, 3-4 целевых показателя для оценки, 2-3 основные аудиторские процедуры и источники доказательств. Представьте результат в виде таблицы (столбцы: «Риск», «Мероприятие», «Объект/период», «Показатели», «Процедуры/источники») и добавьте краткий (80-100 слов) комментарий, как выбранные мероприятия позволяют снизить указанные риски.

Задание 3.

По условным данным (отчёт об исполнении бюджета, реестр контрактов, акты приёмки, сведения о движении муниципального имущества) проведите экспресс-анализ по двум направлениям: контроль использования субсидии на выполнение муниципального задания и контроль распоряжения муниципальным имуществом. Для каждого направления сформулируйте по 2 вывода о соблюдении требований (с опорой на нормы БК РФ и иных актов), по 1 потенциальному нарушению (с указанием признаков и возможных последствий) и по 2 рекомендациям. Дополнительно подготовьте короткий запрос (60-80 слов) в адрес объекта контроля на предоставление недостающих сведений для подтверждения/опровержения выявленных рисков (укажите перечень документов, сроки и цель запроса). Представьте результаты в структурированном виде: блок «Субсидия» и блок «Имущество», каждый - с подпунктами «Выводы», «Риски/нарушения», «Рекомендации», «Запрос».

Модуль 5. Финансовый аудит (контроль), аудит эффективности, стратегический аудит, иные виды аудита (контроля)

Задание 1.

На примере условного объекта (муниципальное учреждение, реализующее мероприятия в рамках региональной составляющей нацпроекта) разработайте дизайн трёх отдельных аудиторских заданий - по одному для каждого вида аудита: финансового, аудита эффективности и стратегического. Для каждого задания сформулируйте цель (1 предложение), 3-4 вопроса аудита, соответствующие критерии оценки (например, для аудита эффективности - показатели экономности, результативности, продуктивности; для стратегического - соответствие долгосрочным целям и устойчивость результатов), 3 ключевые аудиторские процедуры и ожидаемые типы доказательств. Представьте результат в виде таблицы из 4 столбцов: «Вид аудита», «Цель и вопросы», «Критерии оценки», «Процедуры и доказательства». Добавьте краткий (70-90 слов) комментарий, почему для данного объекта целесообразно применять именно такой набор видов аудита и как результаты каждого из них дополняют друг друга.

Задание 2.

По условным данным (бюджетная смета, реестр контрактов, отчёты о ходе реализации муниципальной программы, целевые показатели на 3 года вперёд) проведите разграничение нарушений и недостатков, выявляемых в рамках финансового аудита, и проблем, относящихся к сфере аудита

эффективности и стратегического аудита. Выделите по 2-3 примера для каждого вида: для финансового аудита - нарушения целевого использования средств, порядка санкционирования, учёта активов; для аудита эффективности - случаи нерационального расходования, недостижения непосредственных/конечных результатов; для стратегического аудита - несоответствие мероприятий долгосрочным приоритетам, риски устойчивости результатов. Оформите в виде сводной таблицы (столбцы: «Пример ситуации», «Вид аудита, к которому относится», «Ключевые признаки отнесения», «Нормативные/методические основания», «Рекомендуемый вывод/мера»). В отдельном абзаце (60-80 слов) поясните, почему смешение целей и критериев этих видов аудита может привести к некорректным выводам и как обеспечить их разграничение на этапе планирования.

Задание 3.

Разработайте фрагмент методики для проведения «иного вида контроля» применительно к мониторингу реализации регионального проекта в сфере ЖКХ (например, оперативный контроль соблюдения сроков и качества работ подрядчиками). Определите цель и предмет контроля, 4-5 ключевых показателей (сроки, объёмы, качество, соответствие техзаданию, соблюдение гарантийных обязательств), источники данных (акты, фотофиксация, журналы работ, обращения граждан и т. п.), периодичность и формат отчётности. Предусмотрите 3 риска (срыв сроков, низкое качество, завышение объёмов) и для каждого - 1-2 процедуры раннего выявления и 1 рекомендуемую меру реагирования. Представьте методику в виде структурированного документа: раздел «Цель и предмет», раздел «Показатели и источники», раздел «Риски, процедуры и меры» (в виде таблицы). В заключительной части (50-70 слов) кратко опишите, как данный вид контроля соотносится с финансовым аудитом и аудитом эффективности (что он дополняет и чем отличается по задачам и методологии).

Модуль 6. Использование в работе государственных информационных систем (ГИС)

Задание 1.

Работа с ГАС «Управление» (gasu.gov.ru). Выберите 3 муниципальных образования из разных субъектов РФ. На основе данных информационных панелей ГАС «Управление» соберите показатели по исполнению бюджета (доходы/расходы) и ключевым социально-экономическим индикаторам (например, уровень безработицы, среднемесячная зарплата) за последние 3 года. Сформируйте сводную таблицу и кратко (в 5-7 предложениях) охарактеризуйте динамику и различия между муниципалитетами. Укажите, какие именно разделы/панели системы вы использовали для получения данных.

Задание 2.

Поиск и анализ нормативно-правовых актов через официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) и справочные правовые системы. Найдите 3 актуальных нормативных акта (федеральный закон, постановление Правительства РФ, приказ профильного министерства), регулирующих деятельность контрольно-счётных органов и использование

ГИС в финансовом контроле. Для каждого документа выпишите реквизиты, дату вступления в силу и 1-2 ключевые нормы, непосредственно касающиеся применения ГИС в работе органов внешнего муниципального финансового контроля. Представьте результаты в виде таблицы с колонками: «Вид документа», «Реквизиты», «Дата вступления в силу», «Ключевые положения по теме ГИС».

Задание 3.

Моделирование рабочей ситуации с размещением и поиском информации в ГИС. Представьте, что контрольно-счётный орган завершил контрольное мероприятие и должен разместить отчёт в соответствующей государственной информационной системе (например, в ЕИС, на портале госоргана или в иной утверждённой системе). Составьте краткий шаблон отчёта (не более 1 страницы) по гипотетической проверке целевого использования бюджетных средств на благоустройство парка: укажите обязательные блоки (наименование мероприятия, объект проверки, период, выявленные нарушения/отклонения, выводы, приложения). Затем опишите пошаговый алгоритм (4-6 пунктов), как этот отчёт должен быть оформлен, подписан электронной подписью и размещён в системе, а также как другой пользователь (например, депутат или гражданин) сможет его найти. В описании шагов укажите типы интерфейсов/разделов системы, которые задействованы, и возможные статусы документа на каждом этапе.

Модуль 7. Основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях и некоммерческих организациях

Задание 1.

Сравнительный анализ учётной политики коммерческой и некоммерческой организации. На основе условных данных составьте фрагменты учётной политики для двух организаций: коммерческой (ООО, вид деятельности - розничная торговля) и некоммерческой (фонд, цель - поддержка социальных проектов). Отрадите в каждом документе по 3 ключевых положения: способ оценки материально-производственных запасов при выбытии (ФИФО/средняя стоимость), порядок учёта основных средств (амортизация, лимит стоимости), подход к признанию доходов. Затем в таблице из 3 строк сопоставьте эти положения по критериям: цель формирования учётной политики, основной источник финансирования, специфика раскрытия информации в отчётности. В конце сформулируйте 2-3 вывода о том, как организационно-правовая форма и цели деятельности влияют на выбор учётных решений.

Задание 2.

Отражение типовых хозяйственных операций в учёте коммерческой и некоммерческой структуры. Используя условные данные, оформите бухгалтерские проводки для 6 операций - по 3 для каждой организации:

- для коммерческой (ООО): поступление товара от поставщика, продажа партии товара, начисление и выплата зарплаты;
- для некоммерческой (НКО): получение целевого взноса на реализацию проекта, приобретение ноутбука за счёт целевых средств, списание канцтоваров на нужды аппарата управления.

Для каждой проводки укажите дебет, кредит, сумму и первичный документ-основание. Отдельно для НКО выделите проводки, где задействован счёт 86 «Целевое финансирование», и кратко (1-2 предложения) поясните, почему в коммерческом учёте такие корреспонденции не применяются.

Задание 3.

Формирование упрощённой отчётности и выявление различий показателей. На базе условных остатков по счетам сформируйте упрощённый баланс и отчёт о финансовых результатах для коммерческой организации (ООО) и упрощённый отчёт о целевом использовании средств для некоммерческой (фонда). Включите в формы по 5-7 ключевых статей, достаточных для оценки имущественного положения и результатов деятельности. После заполнения форм выделите в отдельной таблице 3 статьи, которые принципиально различаются по содержанию и порядку отражения в отчётности (например, «Нераспределённая прибыль», «Целевые средства», «Выручка», «Поступления от пожертвований»). Для каждой статьи укажите экономическое содержание и нормативное основание (ссылка на ПБУ/ФСБУ либо на требования для НКО).

Модуль 8. Основы бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных организациях

Задание 1.

Формирование корреспонденций счетов с применением бюджетной классификации (КБК, КОСГУ) и плана счетов бюджетного учёта. На основе условной хозяйственной ситуации отразите в учёте бюджетного учреждения (типа «казённое учреждение») 5 операций: поступление бюджетных средств на лицевой счёт в казначействе; приобретение компьютера за счёт бюджетных средств; начисление и выплата заработной платы сотруднику; списание израсходованных канцтоваров; возврат неиспользованного остатка средств в бюджет. Для каждой операции составьте бухгалтерскую проводку с указанием полного номера счёта (с разрядами КВФО, КПС, счёта и КОСГУ), суммы, первичного документа и экономического содержания. Отдельно для каждой проводки укажите, к какой группе операций сектора госуправления (доходы/расходы/поступление НФА и т. п.) она относится и как влияет на показатели бюджетной отчётности.

Задание 2.

Учёт санкционирования расходов и работа с лимитами бюджетных обязательств. Смоделируйте процесс санкционирования расходов для условного казённого учреждения на квартал: учреждение получило лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) в сумме 5 млн руб. по статье расходов 211 «Заработная плата» и 1,2 млн руб. по статье 223 «Коммунальные услуги». В течение квартала были приняты бюджетные обязательства (заключены договоры) на 4,8 млн руб. по зарплате и 1,1 млн руб. по коммунальным услугам; фактические кассовые расходы составили 4,5 млн руб. и 0,9 млн руб. соответственно. Отрадите операции по учёту ЛБО, принятых обязательств и кассовых расходов проводками, укажите применяемые счета и коды КОСГУ. Рассчитайте и прокомментируйте остатки ЛБО и неисполненных обязательств на конец квартала. В 4-5 предложениях поясните, чем отличаются показатели

«лимиты бюджетных обязательств», «принятые обязательства» и «кассовые расходы» и почему их отдельный учёт важен для контроля исполнения бюджета.

Задание 3.

Инвентаризация и отражение её результатов в бюджетном учёте. По результатам условной инвентаризации в бюджетном учреждении выявлены: излишек ноутбука рыночной стоимостью 65000 руб.; недостача принтера балансовой стоимостью 32000 руб. (амортизация - 12000 руб.), виновное лицо установлено и согласилось возместить ущерб по рыночной стоимости - 41000 руб. Составьте бухгалтерские проводки по оприходованию излишка, списанию недостачи и отражению возмещения ущерба, указав полные номера счетов, суммы и первичные документы. Определите, как эти операции повлияют на показатели баланса (ф. 0503730) и отчёта о финансовых результатах (ф. 0503721). В таблице из 3 строк сопоставьте порядок учёта излишков и недостач в бюджетном и коммерческом учёте по критериям: основание для оприходования/списания, применяемые счета, порядок отражения доходов/расходов. Кратко (2-3 предложения) сформулируйте, какие контрольные процедуры помогут снизить риски расхождений при инвентаризации в бюджетной организации.

Модуль 9. Формирование отчетности и информации о деятельности контрольно-счетных органов

Задание 1.

Подготовка фрагмента годового отчёта контрольно-счётного органа (КСО) по условным данным контрольного мероприятия.

На основе гипотетической проверки использования бюджетных средств на ремонт школы сформируйте раздел отчёта «Результаты контрольного мероприятия» объёмом 250-300 слов. Включите: основание и сроки проверки, перечень объектов контроля, объём проверенных средств, краткое описание выявленных нарушений (2-3 позиции с суммовой оценкой), перечень мер реагирования (представления/предписания), данные об устранении нарушений (если есть). Отдельно выделите блок из 4-5 ключевых показателей для инфографики (например, «Объём проверенных средств», «Сумма выявленных нарушений», «Доля устранённых нарушений», «Количество направленных представлений») и кратко (3-4 предложения) обоснуйте, почему эти показатели важны для внешних пользователей отчёта (депутатов, граждан). Укажите, какие нормативные акты (например, ФЗ №6ФЗ, стандарты КСО) определяют обязательность раскрытия этих сведений.

Задание 2.

Формирование таблицы основных показателей деятельности КСО за год и анализ динамики. Используя условные данные за два года (прошлый и отчётный), заполните таблицу из 8-10 показателей: количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количество проверенных объектов, объём проверенных средств (тыс. руб.), сумма выявленных нарушений (всего и по видам: нецелевое, неэффективное использование и др.), количество направленных представлений/предписаний, сумма устранённых нарушений, доля исполненных представлений. Рассчитайте динамику (абсолютное и

относительное изменение) по каждому показателю и сформулируйте 3-4 вывода о тенденциях работы КСО (например, рост охвата проверок, снижение доли неустранённых нарушений). В 5-6 предложениях поясните, как эти показатели соотносятся с принципами внешнего финансового контроля (законность, эффективность, результативность) и какие управленческие решения могут быть приняты на основе такой аналитики.

Задание 3.

Разработка карточки публикации для официального сайта КСО по результатам экспертно-аналитического мероприятия. Представьте, что КСО подготовил заключение на проект местного бюджета. Сформулируйте краткую карточку для публикации (заголовок до 10 слов, лид 2-3 предложения, 5-7 ключевых тезисов списком, 1 вывод). В карточке отразите: предмет экспертизы, основные замечания (без излишней детализации), предложения КСО, статус учёта замечаний (на момент публикации). Дополнительно подготовьте шаблон запроса в администрацию муниципалитета для уточнения статуса реализации предложений КСО (перечень из 5-6 вопросов, фиксирующих сроки, меры и результаты). В конце приведите список из 4-5 источников, где нормативно закреплён порядок публикации результатов деятельности КСО (ФЗ №6ФЗ, муниципальные акты, стандарты внешнего контроля, регламенты КСО), и кратко (2-3 предложения) укажите, какие сведения из этого перечня подлежат обязательному раскрытию, а какие - по усмотрению органа.

Материалы для подготовки к итоговой аттестации в форме тестирования

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования (зачет).

Примерные вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования:

1. Какой принцип является ключевым для обеспечения объективности и непредвзятости деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования?

- а) Принцип подотчётности главе муниципалитета;
- б) Принцип независимости;**
- в) Принцип ведомственной подчинённости;
- г) Принцип ротации кадров.

2. В соответствии с каким федеральным законом закреплены общие принципы организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований?

- а) ФЗ № 402 ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- б) ФЗ № 6 ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;**
- в) ФЗ № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- г) ФЗ № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Что обязательно должно быть указано в программе контрольного мероприятия контрольно-счётного органа?

- а) Список сотрудников проверяемой организации;
- б) Цели, задачи, объекты, сроки и методы проведения мероприятия;**
- в) Предварительные выводы и рекомендации;
- г) Бюджет мероприятия.

4. Какой документ оформляется по итогам контрольного мероприятия и содержит выявленные нарушения и рекомендации?

- а) Служебная записка;
- б) Акт проверки;**
- в) Внутренний отчёт для архива;
- г) Письмо в прокуратуру.

5. Какая ответственность предусмотрена за нецелевое использование бюджетных средств в крупном размере?

- а) Только дисциплинарная;
- б) Административная и (при наличии состава преступления) уголовная;**

- в) Гражданско правовая в форме возмещения убытков;
- г) Исключительно материальная.

6. Какой нормативный акт содержит составы административных правонарушений в бюджетной сфере?

- а) Бюджетный кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ);**
- г) Уголовный кодекс РФ.

7. В каких случаях контрольно-счётный орган вправе инициировать проведение внепланового контрольного мероприятия?

- а) По собственному усмотрению без оснований;
- б) При наличии поручения представительного органа муниципального образования либо при выявлении признаков нарушений;**

- в) Только по запросу главы администрации;
- г) Только в рамках годового плана.

8. Как обеспечивается прозрачность деятельности контрольно-счётного органа?

- а) Путем публикации отчётов о деятельности и результатов проверок в установленном порядке;**

- б) Через закрытые совещания с администрацией;
- в) Через внутренние распоряжения;
- г) По запросу отдельных депутатов.

9. Какова основная цель аудита эффективности?

- а) Проверка правильности бухгалтерских проводок;
- б) Оценка результативности, экономности и продуктивности использования бюджетных средств;**
- в) Выявление налоговых нарушений;
- г) Подтверждение достоверности отчётности.

10. Чем стратегический аудит отличается от финансового аудита?

- а) Стратегический аудит проверяет кассовые операции, финансовый - безналичные;
- б) Стратегический аудит ориентирован на достижение долгосрочных целей и социально экономических эффектов, финансовый - на соответствие учёта и отчётности нормам;
- в) Стратегический аудит проводится только в коммерческих организациях;
- г) Между ними нет различий.

11. Для чего применяется ГИС «Электронный бюджет» в деятельности контрольно-счётных органов?

- а) Для публикации вакансий;
- б) Для мониторинга бюджетных данных, анализа исполнения бюджета и контроля за расходованием средств;
- в) Для ведения кадрового учёта;
- г) Для приёма обращений граждан.

12. Какую информацию можно получить в ЕИС (Единой информационной системе в сфере закупок) для целей муниципального контроля?

- а) Данные о закупках, контрактах, исполнении обязательств и нарушениях в закупочной деятельности;
- б) Сведения о кадровом составе органов власти;
- в) Статистику по демографии;
- г) Данные по налоговым поступлениям.

13. На каком принципе строится бухгалтерский учёт в коммерческих и некоммерческих организациях в РФ?

- а) На принципе кассового метода для всех операций;
- б) На принципе начисления и двойной записи;
- в) На принципе произвольной классификации доходов и расходов;
- г) На принципе упрощённого учёта без проводок.

14. Чем отличается учёт целевых поступлений в некоммерческой организации от учёта выручки в коммерческой?

- а) Целевые поступления не признаются выручкой и учитываются обособленно с контролем целевого использования;
- б) Нет отличий, все поступления учитываются одинаково;
- в) В некоммерческих организациях вообще не ведётся учёт поступлений;
- г) Целевые поступления сразу списываются на расходы.

15. Какой план счетов применяется в бюджетных учреждениях?

- а) План счетов коммерческих организаций;
- б) Единый план счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений;
- в) Произвольный план счетов по решению руководителя;
- г) План счетов, разработанный Минэкономразвития.

- 16. Что является основным документом, регламентирующим бюджетный учёт в государственных и муниципальных учреждениях?**
- а) Налоговый кодекс РФ;
 - б) Инструкция Минфина России по бюджетному учёту (в актуальной редакции);**
 - в) Трудовой кодекс РФ;
 - г) Гражданский кодекс РФ.
- 17. Какой вид отчётности контрольно-счётного органа подлежит обязательному опубликованию?**
- а) Отчёты о командировках сотрудников;
 - б) Годовой отчёт о деятельности, включая результаты контрольных мероприятий;**
 - в) Внутренние протоколы совещаний;
 - г) Личные планы работы инспекторов.
- 18. Какие сведения целесообразно включать в отчёт контрольно-счётного органа для повышения его информативности для представительного органа и граждан?**
- а) Перечень приобретённых канцтоваров;
 - б) Объём проверенных средств, количество мероприятий, выявленные нарушения, суммы возмещённого ущерба, рекомендации и их исполнение;**
 - в) Расписание отпусков сотрудников;
 - г) Список использованных бланков.
- 19. Кто утверждает положение о контрольно-счётном органе муниципального образования?**
- а) Глава администрации муниципалитета;
 - б) Представительный орган муниципального образования (совет депутатов и т. п.);**
 - в) Контрольно-счётная палата субъекта РФ;
 - г) Министерство финансов субъекта РФ.
- 20. В чём заключается роль контрольно-счётного органа в системе внешнего муниципального финансового контроля?**
- а) Исполнение бюджета муниципалитета;
 - б) Осуществление независимого контроля за законностью, результативностью и целевым характером использования бюджетных средств;**
 - в) Разработка муниципальных программ;
 - г) Ведение бухгалтерского учёта в органах местного самоуправления.

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов:

Таблица 5

**Шкала оценки слушателя на итоговом тестировании по программе
«Управление бизнесом в условиях экономической нестабильности»**

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 6

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Знает принципы эффективной коммуникации в команде, способы разрешения конфликтов; 2. Умеет выстраивать групповое взаимодействие, перераспределять роли в команде; 3. Приобрел опыт распределения ролей и задач в новой команде, фиксации групповых решений.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1. Знает нормативно-правовую базу и методологию муниципального финансового контроля, а также закономерности социально-экономических процессов и механизмы реализации государственных и муниципальных программ; 2. Умеет анализировать социально-экономические данные, разрабатывать управленческие и регулирующие решения, планировать и проводить контрольно-надзорные мероприятия с учётом выявленных рисков и требований законодательства; 3. Приобрел опыт разработки и реализации контрольно-надзорных мероприятий и управленческих решений в сфере муниципального финансового контроля, в том числе в планировании проверок, оценке эффективности использования бюджетных средств и формировании рекомендаций по устранению нарушений на основе анализа социально-экономических показателей и бюджетной отчётности.

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов коммерческих организаций (включая индивидуальных предпринимателей) Алтайского края.

Ф.И.О. преподавателя	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессионально м образовании	Дополнительная/ые квалификация/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессио нальной деятельнос ти	Наименован ие преподаваем ой темы
1	2	3	4	5	6
Вишневская Наталья Владимировна	БЮИ МВД России. Специальность «Юриспруденция» , квалификация «Юрист». Алтайский государственный университет. Направление подготовки «Регионоведение России», квалификация – магистр.	1) Удостоверение о повышении квалификации (2023г.) по дополнительной профессиональной программе «Цивилистический интенсив», 36 ч, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления», г. Новосибирск.	-	22	Ответственность за правонарушения в бюджетной сфере
Филиппева Елена Александровна	Алтайский государственный университет. Специальность «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»	1) Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Внутренний контроль в аудиторской организации. Внешний контроль деятельности», 40 ч, Учебно-методический центр Алтайского государственного университета. 2) Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Оценка и управление профессиональными рисками», 40 ч., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного	-	24	Контрольно- счетные органы муниципальны х образований Порядок организации и проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, оформление результатов. Представления, подписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Отдельные вопросы деятельности контрольно- счетных органов.

		профессионального образования «Актон», г. Москва. 3) Диплом о профессиональной переподготовке (2023 г.) по дополнительной профессиональной программе «Финансовый директор - 2021», 250 ч, НОЧУ ОДПО «Актон». 4) Удостоверение о повышении квалификации (2023 г.) по дополнительной профессиональной программе «Методология аудита и методы проведения аудиторских процедур», 40 ч, Учебно-методический центр Алтайского государственного университета.			Финансовый аудит (контроль), аудит эффективности , стратегический аудит, иные виды аудита (контроля). Формирование отчетности и информации о деятельности контрольно-счетных органов.
Куликова Ирина Владимировна	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет , специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»	1) Диплом о профессиональной переподготовке (2017 г.), квалификация «Консультант по налогам и сборам»; 2) Сертификат (2019 г.) «1С:Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С:Бухгалтерия 8»; 3) Удостоверение о повышении квалификации (2021 г.) по дополнительной профессиональной программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч., РАНХиГС, г. Москва. 4) Удостоверение о повышении квалификации (2023 г.) по дополнительной профессиональной программе «Финансовый и управленческий учет», 36 ч., РАНХиГС, г. Москва. 5) Удостоверение о повышении квалификации (2024 г.) по дополнительной профессиональной программе «Финансовая отчетность на основе национальных стандартов», 34 ч., РАНХиГС, г. Москва.	кандидат экономических наук, доцент	20	Использование в работе государственных информационных систем (ГИС). Основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях и некоммерческих организациях. Основы бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных организациях.

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
**«Внешний муниципальный финансовый контроль: эффективная реализация
полномочий контрольно-счетными органами»**

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих муниципальные должности, в чьи полномочия входит организация и (или) осуществление внешнего муниципального финансового контроля либо взаимодействие с контрольно-счётными органами. Обучение ориентировано на формирование у слушателей целостного представления о системе муниципального финансового контроля, правовых основах деятельности КСО, механизмах реализации контрольных полномочий и инструментах оценки эффективности бюджетных расходов.

Актуальность программы. Программа актуальна в условиях усиления требований к прозрачности и результативности использования бюджетных средств, а также в связи с необходимостью повышения качества управленческих решений на муниципальном уровне. Для лиц, замещающих муниципальные должности, критически важно владеть актуальной информацией о правовых рамках деятельности контрольно-счётных органов, понимать порядок взаимодействия с ними, уметь интерпретировать результаты контрольных мероприятий и учитывать их при формировании и исполнении местного бюджета. Особую значимость приобретает знание механизмов реализации представлений и предписаний КСО, а также навыков работы с данными государственных информационных систем для мониторинга исполнения бюджета.

Цель программы. Цель программы - повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, в сфере внешнего муниципального финансового контроля. Программа направлена на формирование компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с контрольно-счётными органами, корректно оценивать результаты их работы, учитывать выявленные нарушения и рекомендации при принятии управленческих решений, а также обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства в рамках своих полномочий.

Основное направление подготовки. В рамках программы рассматриваются следующие направления: правовые основы внешнего муниципального финансового контроля и статус контрольно-счётных органов; разграничение полномочий органов внешнего и внутреннего финансового контроля; порядок взаимодействия представительных органов муниципальных образований с КСО; содержание и значение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (акты, отчёты, представления, предписания); механизмы реализации рекомендаций КСО и контроля за исполнением их решений; основы аудита эффективности и оценки результативности бюджетных расходов; работа с данными государственных информационных систем в целях мониторинга исполнения бюджета.

Особенности программы. Программа реализуется в очной форме с отрывом от службы, без применения дистанционных образовательных технологий, что обеспечивает максимальную вовлечённость слушателей и возможность прямого взаимодействия с экспертами. Ключевой особенностью является акцент на прикладных аспектах: в содержание включены разбор реальных примеров из практики контрольно-счётных органов, анализ типичных нарушений и ошибок, допускаемых при исполнении бюджета, а также моделирование ситуаций взаимодействия с КСО. Предусмотрены дискуссионные площадки и круглые столы, где слушатели могут обсудить проблемные вопросы, возникающие в их практической деятельности, и получить рекомендации экспертов. Практические занятия (не менее 12 аудиторных часов из 24) направлены на отработку навыков работы с документами КСО и интерпретации результатов контрольных мероприятий.

Объём и срок реализации программы: 24 аудиторных часа, реализуемые в интенсивном формате в течение 3 рабочих дней.

Таким образом, программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, учитывает специфику деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, и рекомендуется к реализации для указанной целевой аудитории.

Рецензент:



С.П. Воробьев

Доцент кафедры
экономики и финансов
Алтайского филиала
РАНХиГС,
канд.экон.наук, доцент

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации

***Внешний муниципальный финансовый контроль: эффективная
реализация полномочий контрольно-счётными органами***

Слушателями программы повышения квалификации являются сотрудники контрольно-счётных органов муниципальных образований (председатели, аудиторы, инспекторы), специалисты органов внутреннего финансового контроля, муниципальные служащие финансово-экономических подразделений, а также эксперты, привлекаемые к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Программа рассчитана на специалистов с различным стажем работы - как на начинающих, так и на опытных сотрудников, которым необходимо актуализировать знания в связи с изменениями нормативной базы и внедрением новых методик контроля.

Актуальность программы обусловлена необходимостью обеспечения эффективного и результативного внешнего муниципального финансового контроля в условиях постоянного обновления бюджетного законодательства, усиления требований к прозрачности и обоснованности бюджетных расходов, а также расширения полномочий контрольно-счётных органов.

Особую значимость приобретает освоение современных методик аудита (в том числе аудита эффективности и стратегического аудита), цифровых инструментов контроля (работа с ГИС Электронный бюджет, ЕИС, ГИС ГМП), а также навыков анализа данных для выявления рисков и нарушений. Кроме того, растёт потребность в грамотном оформлении результатов контрольных мероприятий и защите выводов в правовом поле, в том числе при оспаривании актов проверок. Программа учитывает региональные особенности организации муниципального финансового контроля и специфику взаимодействия КСО с органами местного самоуправления и иными участниками бюджетного процесса.

Программа повышения квалификации соответствует реальным потребностям контрольно-счётных органов, учитывает современные макроэкономические и правовые вызовы, опирается на обновлённую нормативную базу (в том числе на положения Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 №6ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", стандарты внешнего государственного (муниципального) финансового контроля) и профессиональные стандарты.

Программа носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, что критически важно для специалистов, ежедневно решающих прикладные задачи в сфере финансового контроля. Реализация программы позволит повысить качество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечить более эффективное использование бюджетных средств и усилить профилактическую составляющую внешнего муниципального финансового контроля.

Целью программы является формирование и совершенствование профессиональных компетенций специалистов контрольно-счётных органов, необходимых для эффективной реализации возложенных полномочий. Программа направлена на повышение качества контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, развитие навыков применения современных методик аудита, освоение инструментов работы с государственными информационными системами, а также на укрепление правовой грамотности при оформлении результатов контроля и взаимодействии с проверяемыми организациями и правоохранительными органами.

Основными направлениями подготовки слушателей программы повышения квалификации "Внешний муниципальный финансовый контроль: эффективная реализация полномочий контрольно-счётными органами" являются: правовые основы деятельности контрольно-счётных органов и разграничение полномочий с органами внутреннего контроля; планирование и организация контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода; методики проведения финансового аудита, аудита эффективности и иных видов аудита; работа с данными в государственных информационных системах; оформление результатов контроля (акты, отчёты, представления, предписания); основы взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами; анализ судебной практики по спорам, связанным с деятельностью КСО; применение цифровых инструментов и методов анализа данных в контрольной деятельности.

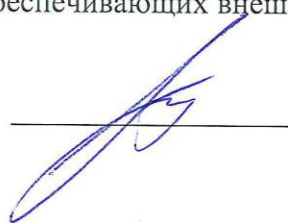
Программа предусматривает интенсивное сочетание лекционных и практических занятий, включая разбор реальных кейсов, моделирование контрольных ситуаций, работу с образцами документов. В программу включены мастер-классы от практикующих специалистов контрольно-счётных органов, разбор типовых ошибок при проведении проверок и оформлении результатов, а также деловые игры по отработке взаимодействия с проверяемыми организациями.

Практические занятия составляют не менее половины учебного времени (не менее 12 академических часов), что обеспечивает формирование у слушателей прикладных навыков, непосредственно применимых в профессиональной деятельности.

Объём программы - 24 академических часа, реализуемые в интенсивном формате в течение 3 рабочих дней.

Таким образом, программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, охватывает ключевые аспекты деятельности контрольно-счётных органов, носит практико-ориентированный характер и рекомендуется к реализации для целевой аудитории - специалистов, обеспечивающих внешний муниципальный финансовый контроль в субъектах РФ.

Рецензент:



Р.В. Беляев

начальник отдела
камеральных проверок
№3 Межрайонной ИФНС
России №14 по
Алтайскому краю

Подпись заверено: начальник отдела учета налогоплательщиков

