

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Алтайского филиала
РАНХиГС
Протокол от «25» января 2024 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

Государственное и муниципальное управление

Барнаул, 2024 г.

Автор-составитель:

директор психологического центра Шведенко Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Нормативно-правовые документы	13
7.2. Основная литература	13
7.3 Дополнительная литература	13
7.4 Интернет-ресурсы	13
7.5 Справочные системы	14
7.6 Иные источники	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности.

Задачи дисциплины: изучение психологических особенностей личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПК и ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основных теорий мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды.	- решать стратегические и оперативные управленческие задачи с учетом теорий мотивации, лидерства и власти; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры.	- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - формирования команды на основе знания процессов групповой динамики; - проведения аудита человеческих ресурсов; - диагностики организационной культуры.

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		10	10
Лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		6	6
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	-
Контактная работа слушателя		4	4
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет	Зачет
	Час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час)		14	14

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Итоговая аттестация (вид, час)	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Психология управленческого общения. Психология организационного поведения	6	-	-	-	-	-	-	6		2	2	2		О, К	Пз	
2	Социально-психологические основы принятия управленческих решений	8	-	-	-	-	-	-	8		2	4	2		О	К	
	Итого:	14	-	-	-	-	-	-	14		4	6	4			3	
	ВСЕГО	14															

4.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических занятий
1.	Психология управленческого общения. Психология организационного поведения	<p>Психологические аспекты управленческого общения.</p> <p>Определение организационной коммуникации и управленческого взаимодействия (Г.А. Саймон, Э. Роджерс, Р. Агарвала - Роджерс, А.В. Карпов). Три аспекта управленческой организационной коммуникации. Нормативные и субъектно-психологические характеристики управленческой коммуникации как функции управления. Критерии оптимальности организационной коммуникации. Структурный (компоненты) и процессуальный (этапы) аспекты управленческих коммуникаций; Основные сферы управленческого взаимодействия (В.Ф. Рубахин, А.Л. Журавлев, В.Г. Шорин, Л.С. Бляхман, Т.С. Кабаченко). Формальные и неформальные средства управленческого взаимодействия: подражание, заражение, информирование, внушение, убеждение, требование, принуждение. Культурные и гендерные психологические особенности малых групп. Психологические особенности иррациональных средств управления. Технологии управленческого воздействия. Правила эффективной коммуникации.</p> <p>Психология управления поведением личности в организации. Основные модели (формы) организации совместной деятельности. Влияние социальных установок, потребностей и мотивов на поведение личности. Способы изменения социальных установок. Современные представления об управлении по ценностям. Невротические (девиантные, акцентированные) типы организационной культуры. Манипуляции в системах управления. Нормативно-правовые акты.</p>
2.	Социально-психологические основы принятия управленческих решений	<p>Психологические аспекты и особенности процесса принятия решения. Признаки «хорошей цели». Проблема «рамок» (неявных ограничений) субъекта решения. Индивидуальные различия (стили) управленческих решений. Методы передачи управленческого решения. Психологическая сущность инноваций.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т.д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Зачет проводится в форме защиты докладов-презентаций.

Типовые оценочные материалы по теме «Психология управленческого общения»

Вопросы для опроса:

1. Типы организационных коммуникаций (внешне- и внутриорганизационные, вертикальные и горизонтальные, восходящие и нисходящие, формальные и неформальные и т.д.).
2. Виды коммуникативных барьеров в управленческом взаимодействии.
3. Факторы оптимизации управленческих коммуникаций, принципы и правила построения эффективных коммуникаций (А.В. Карпов, Р.А. Кричевский, Г. Кунц и О. Доннел, К. Дэвис).

Типовые кейсы:

1. Подчиненные жалуются начальнику про своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни. Что вы как руководитель будете делать?
2. Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться. Что вы как руководитель будете делать?

Типовые оценочные материалы по теме «Психология организационного поведения»

Вопросы для опроса:

1. Подходы и школы научной мысли к анализу организационному поведению (теория индивидуальных различий, бихевиористский и необихевиористский подходы, психоаналитический подход, когнитивная методология, гештальтпсихология, концепция групповой динамики).
2. Ситуационный подход к организации
3. Социально-психологические принципы ситуационного подхода в исследовании прогнозирования поведения систем

Типовое практическое задание:

Изучите модели организационного поведения человека (преданный, приспособленец, оригинал, бунтарь).

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие модели организационного поведения человека встречаются чаще всего?
2. Подберите стратегии управленческого воздействия для каждого типа. Обоснуйте свой ответ.

Типовые оценочные материалы по теме «Социально-психологические основы принятия управленческих решений»

Вопросы для опроса:

1. Понятие «управленческое решение»
2. Психологические основы принятия руководителями управленческих решений.
3. Социальные основы принятия руководителями управленческих решений.
4. Психологические характеристики руководителя, влияющие на принятие решения.
5. Типологии управленческих решений (по Г.Саймону, по функциям управления, по неопределенности ситуации, по М. Вудкоку и Д.Френсису, по способам решения, по содержанию, по количеству субъектов принятия решения).

Типовой кейс:

1. Вам как руководителю нужно организовать и определить основные этапы проведения контроля. Расположите в логической последовательности данные ниже управленческие действия:

- сбор фактического материала
- личная подготовка руководителя к контролю
- изучение нормативных документов
- определение целей контроля
- подготовка выводов
- предложений и рекомендаций для усовершенствования деятельности
- составление плана контроля
- анализ фактического материала
- определение средств и форм контроля за исполнением рекомендаций и предложений
- доведение результатов контроля до коллектива.

1. Какие принципы контроля соблюдены?

2. Обоснуйте последовательность этапов контроля за деятельностью персонала.

2. Вы – руководитель фирмы. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы:

1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?
3. Как Вы построите свою беседу с ним?
4. Что Вы предпримите в отношении работника?

Темы к зачету для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП):

1. Личность как объект и субъект управления.
2. Психологические свойства личности.
3. Групповое принятие решений.
4. Проблема соотношения индивидуальных и коллективных решений.
5. Последствия отклонения от групповых норм.
6. Основные направления изучения групповой динамики в процессе фасилитации.
7. Особенности проявления власти в группе.
8. Формы социальных реакций, которые проявляют участники в процессе фасилитации.
9. Стадии принятия решений в процессе фасилитации
10. Модель групповой эффективности Р. Шварца.
11. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости.
12. Понятие команды. Процесс командообразования.
13. Методы изучения малых групп.
14. Совместимость и ее влияние на управление.

15. Социально-психологический климат и приемы его оптимизации.
16. Причины организационных конфликтов.
17. Основные типы организационных конфликтов.
18. Особенности конфликтов в больших социальных группах.
19. Основные формы завершения конфликта.
20. Особенности завершения конфликта с помощью третьей стороны.
21. Искусство ведения переговоров.
22. Жесткий стиль ведения переговоров.
23. Мягкий стиль ведения переговоров.
24. Сотрудничающий стиль ведения переговоров.
25. Торговый стиль ведения переговоров.
26. Медиация в решении конфликтных ситуаций.
27. Особенности процесса и функции медиации.
28. Искусство медиации.

Шкала оценивания для зачета

Описание шкалы	Оценка (по 2- балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	

Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	Не зачтено
--	------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)
3. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации»

7.2. Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510873>;
2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510860>;
3. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515768>;
4. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17468-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533158>;
5. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10468-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516817>.

7.3 Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518895>

2. Крысько, В. Г. Социальная психология : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2588-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508799>;
3. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517572>;
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514264>;
5. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582>.

7.4 Интернет-ресурсы

- <http://alt.ranepa.ru/> – официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
Электронные библиотечные системы:
- <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks
Справочно-информационные системы
- www.csis.org – Центр стратегических исследований

7.5 Справочные системы

- <http://www.kodeks.ru/> Кодекс
- <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс

7.6 Иные источники

- <http://pravo.ru/> Право
- <http://conflictology.ru> – портал, посвященный конфликтологии
- <http://conflictmanagement.ru/> – Московская школа конфликтологии

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Психология управления» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий *лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.* Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Реализация дисциплины с применением ЭО и(или) ДОТ осуществляется в рамках СДО MOODLE на открытой платформе Алтайского филиала РАНХиГС.