

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Алтайского филиала
РАНХиГС
Протокол от «25» января 2024 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

Государственное и муниципальное управление

Барнаул, 2024 г.

Автор-составитель:

заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент Н.И. Минкина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 3. Объем дисциплины | 6 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 7 |
| 4.1 Структура дисциплины..... | 7 |
| 4.2 Содержание дисциплины | 9 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине..... | 9 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине | 11 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 19 |
| 7.1. Нормативно-правовые документы | 19 |
| 7.2 Основная литература | 22 |
| 7.3 Дополнительная литература..... | 22 |
| 7.4 Интернет-ресурсы | 23 |
| 7.5 Справочные системы | 24 |
| 7.6 Иные источники | 24 |
| 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины | 25 |

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов, субъектов и институтов.

Задачи дисциплины:

- получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
- толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Виды деятельности и | Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или)совершенствуются) ПК и ПСК | Знания | Умения | Практический опыт |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| ВД 3. Исполнительно-распорядительная | ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | - права и свободы человека и нормы права, обеспечивающие их соблюдение | - применять в профессиональной деятельности нормы права, обеспечивающие права и свободы человека | - соблюдения правовых норм, обеспечивающих приоритет прав и свобод человека и служебной этики в профессиональной деятельности |
| | ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | – источники трудового права | - использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе трудовых и служебных правоотношений, возникающих в современном обществе. | - умение применять нормы трудового права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику. |
| ВД 2. Организационно-регулирующая | ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы | - источники трудового права | - характеризует и анализирует источники трудового | - применения правовых знаний трудового права в профессиональной |

| | | | | |
|--|-------|--|--|-----------------|
| | права | | права для применения в различных сферах деятельности | ой деятельности |
|--|-------|--|--|-----------------|

3. Объем дисциплины

| Вид учебной работы | | Количество часов (час) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час) |
|--|-------|------------------------|--|
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе: | | 10 | 10 |
| Лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 4 | 4 |
| Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа слушателя (СР) | | - | - |
| Контактная работа слушателя | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация | Форма | Зачет | Зачет |
| | Час. | | |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час) | | 14 | 14 |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

| № | Наименование тем дисциплины | Общая трудоёмкость, час | Контактная работа, час | | | | | Самостоятельная работа, час | Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Итоговая аттестация (вид, час) | Перезачет |
|---|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|
| | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | | | |
| | | | | | Лекции/ в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | | | | Лекции/ в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Заработная плата. Нормирование труда | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | | 1 | 2 | 1 | | Д, О | Т | |
| 2 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | | 1 | 1 | 1 | | О | ТЗ | |
| 3 | Охрана труда | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | | 1 | 1 | 1 | | О | ТЗ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|---|---|---|-----------|--|---|---|---|--|---|----|--|
| 4 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | | 1 | 2 | 1 | | О | ТЗ | |
| | Итого: | 14 | - | - | - | - | - | - | 14 | | 4 | 6 | 4 | | | 3 | |
| | ВСЕГО | 14 | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), типовые задания-кейсы (ТЗ), дискуссия (Д).

4.2 Содержание дисциплины

| № п/п | Содержание раздела (темы) | |
|----------|---|---|
| | Темы лекций | Темы практических занятий |
| 1. | Заработная плата. Нормирование труда | Правовое регулирование зарплаты. Нормирование труда и его значение для организации производства. |
| 2. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Порядок реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Организационные формы ученичества. Время и оплата ученичества. Порядок действия ученического договора и условия его прекращения. |
| 3. | Охрана труда | Охрана труда по действующему законодательству. Надзор за охраной труда. Ответственность в сфере охраны труда. Правовое регулирование труда женщин. Социальное партнерство в сфере охраны труда. |
| 4. | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. | Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку, процедура её организации и проведения в Российской Федерации. |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает решение тестов с обоснованием и устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения трудового права и соответствующей сдачи экзамена по учебной дисциплине «Трудовое право» немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций.

Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов, прежде всего норм Трудового кодекса Российской Федерации, к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям, а также зачету, экзамену по трудовому праву студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что трудовое, как и любое другое, законодательство, подвержено периодическим изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым, отслеживая изменения и дополнения в нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему трудового права.

При решении задач следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на нормативно-правовые акты.

При тестировании студентам следует учесть, что их задача заключается не только в подборе правильного варианта ответа, но и объяснения причин (с указанием собственных доводов), почему другие варианты ответов являются неподходящими. Некоторые тестовые задания допускают несколько правильных вариантов ответов.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач разного уровня сложности, в т.ч. в рамках работы малыми группами. Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой

литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины. В этой связи часть вопросов приходится на самостоятельную подготовку обучающихся. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные оценочные материалы

Вопросы для опросов по темам 1-4:

Тема 1

1.Общетеоретические положения оплаты труда. Определение основных понятий в сфере оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда.

2. Понятие заработной платы: правовой и экономический аспекты. Соотношение заработной платы с вознаграждением за труд по гражданско-правовым договорам, гарантийными и компенсационными выплатами.
3. Методы правового регулирования заработной платы.
4. Системы и формы заработной платы.
5. Структура заработной платы. Порядок установления и изменения заработной платы в организации. Индексация заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы.
6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Расчетный листок по заработной плате.
7. Дифференциация оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
9. Нормирование труда. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Тема 2

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников: особенности законодательного регулирования.
2. Ученический договор, его содержание, порядок заключения.
3. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества.
4. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.
5. Основания прекращения ученического договора.

Тема 3

1. Значение института охраны труда. Правовое регулирование в области охраны труда: законодательство и государственная политика.
2. Организация охраны труда. Основные правила и нормы по технике безопасности.
3. Основные права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда.
4. Управление охраной труда (по уровням). Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организациях.
5. Несчастные случаи, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Виды юридической ответственности работодателя и работника за

нарушения законодательства об охране труда.

7. Особенности охраны труда отдельных категорий лиц.

Тема 4

1. Защита трудовых прав работников: понятие, цели и виды.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда. Понятие, сущность и виды контроля за соблюдением трудового законодательства.
4. Компетенция Федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций.
5. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав и свобод граждан профсоюзными организациями.
6. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства. Восстановление нарушенных трудовых прав граждан.
7. Понятие трудовых споров, их соотношение с трудовыми конфликтами. Причины и условия возникновения трудовых споров.
8. Классификации и виды трудовых споров.
9. Внесудебный порядок разрешения трудовых споров, расширение сферы его применения.
10. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам и ее компетенция.
11. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Участие посредника и трудового арбитража в разрешении коллективного трудового спора.
12. Понятие забастовки. Конституционное право на забастовку. Порядок ее объявления и проведения. Локаут. Последствия признания забастовки незаконной.

Типовые тестовые задания (Т)

1. Предмет трудового права составляют:
 - а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
 - б) социальные отношения;
 - в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.
2. Предметом трудового права являются:
 - а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
 - б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;

в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.

3. Система трудового права – это:

- а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
- б) совокупность нормативных правовых актов;
- в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) правомерных действий;
- б) неправомерных действий;
- в) событий.

5. Гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

- а) с 16 лет;
- б) с 17 лет;
- в) с 18 лет.

6. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в ТК РФ:

- а) с 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) не установлен.

Типовые задачи (ТЗ)

Задача №1.

Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной командировке в течение шести месяцев.

Какова правовая природа заключенного договора между Ивановым и Сидоровым?

Задача №2.

В региональном Соглашении, заключенном между Правительством, объединением работодателей и объединением профсоюзов субъекта РФ, предусмотрен размер минимальной оплаты труда, равный 4800 рублей.

Вправе ли субъект РФ принимать подобные решения?

Задача №3.

Инженер Вдовина была уволена из организации по причине ее ликвидации. Она обратилась в государственный орган занятости для

регистрации ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу в качестве техника по ее специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от ее места жительства (1 часа езды в один конец на общественном автобусе, проезд на котором для нее удобнее, поскольку у нее имеются льготы) и оплата значительно ниже предыдущего места работы. Можно ли считать предложенную Вдовиной работу подходящей для нее? Какие документы ей необходимо представить для ее регистрации в качестве безработной? Каков порядок высвобождения работников при ликвидации организации и каковы материальные гарантии для таких работников?

Типовая тема для проведения дискуссии (Д)

В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух профессиональных союзов, существовавших в организации, один из профсоюзов отказался подписывать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены специфические интересы представляемых работников, и высказался за ведение отдельных переговоров от имени своих членов. Возник вопрос о порядке урегулирования возникшего разногласия. Предложите возможные варианты его разрешения.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

1. Понятие труда. Основные признаки труда, регулируемого трудовым правом.
2. Определение трудового права и его место в системе российского права.
3. Понятие и структура предмета трудового права.
4. Методы и система трудового права.
5. Источники трудового права: понятие и их иерархия.
6. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.
7. Основные принципы трудового права: понятие, значение и виды.
8. Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд.
9. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.
10. Правовой статус работника в трудовом праве: понятие, права и обязанности.
11. Правовой статус работодателя в трудовом праве: понятие, права и обязанности.
12. Профсоюзные организации как субъекты трудового права.
13. Трудовые правоотношения (понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения).
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы.
15. Модели, уровни и формы социального партнерства.
16. Понятие, значение и срок действия коллективного договора.
17. Содержание и структура коллективного договора. Представительство его сторон.
18. Порядок заключения и регистрация коллективного договора.

- 19.Общая характеристика соглашений социального партнерства.
- 20.Определение занятого и безработного гражданина. Виды занятых граждан.
- 21.Основные принципы государственной политики в области занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.
- 22.Понятие, правовое значение и стороны трудового договора.
- 23.Виды и сроки трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
- 24.Гарантии при заключении трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
- 25.Общий порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.
- 26.Содержание трудового договора: понятие и виды условий.
- 27.Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу.
- 28.Общий порядок изменения трудового договора. Переводы и перемещения.
- 29.Основания и последствия отстранения от работы. Аннулирование трудового договора.
- 30.Общая характеристика оснований и порядка прекращения трудового договора.
- 31.Расторжение трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения срочного трудового договора.
- 32.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным виновным поведением работника.
- 33.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
- 34.Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
- 35.Понятие, состав и значение правового регулирования рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени.
- 36.Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их осуществления.
- 37.Понятие и виды времени отдыха.
- 38.Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
- 39.Понятие заработной платы. Порядок установления и структура заработной платы. Порядок, место, сроки и очередность ее выплаты.
- 40.Виды систем и форм оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы.
- 41.Нормирование труда.
- 42.Гарантии и компенсации в трудовом праве.
- 43.Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
- 44.Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания: общие положения.
- 45.Понятие, условия применения и виды материальной ответственности работника.
- 46.Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
- 47.Защита трудовых прав работников: понятие и виды. Самозащита работниками трудовых прав.

48. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров. Забастовка.

49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам.

Типовые практические задания

Вариант 1.

Грузчик Хомутов 25 июня обратился в КТС с просьбой рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отказавшимся предоставить ему отгул за работу в выходные дни и, не оплатив труд в двойном размере.

Однако КТС 30 августа Хомутову в иске отказала, вынесла решение в пользу работодателя, указав, что работодатель не может предоставить отгул по причинам производственного характера и что такая возможность, может быть, возникнет у работодателя через месяц.

Все ли требования действующего трудового законодательства соблюдала КТС при вынесении такого решения?

Какое решение она должна была принять по данному делу?

Что в итоге можно посоветовать Хомутову? В какую инстанцию обратиться за разрешением дела?

Вариант 2.

Водитель Михайлов обратился в КТС в феврале 2016 года с заявлением о снятии с него дисциплинарного взыскания, которое было на него наложено 6 августа 2005 года за срыв пломбы со спидометра его автомобиля. Секретарь КТС отказалась принять от водителя заявление, поскольку с момента объявления ему взыскания прошло более 3 месяцев. Водитель пояснил, что он не знал о наложенном на него дисциплинарном взыскании. Ему об этом стало известно лишь в конце января 2016 года, когда вышел приказ о выплате всем рабочим вознаграждения по итогам работы за год, а его лишили данного вознаграждения из-за неснятого дисциплинарного взыскания.

Подлежит ли рассмотрению в КТС заявление водителя Михайлова?

Шкала оценивания

| Описание шкалы | Оценка (по 2-балльной шкале) |
|---|------------------------------|
| У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые | зачтено |

| | |
|---|------------|
| решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач | |
| Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | |
| Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач | |
| Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме | не зачтено |

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки тестов контроля знаний

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий,

проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Оценивание тестовых заданий

| | | | | |
|---|------|-------|-------|--------|
| Количество правильных ответов теста (%) | 0-49 | 50-64 | 65-84 | 85-100 |
| Отметка по 5-ти бальной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Критерии оценки диспута (дискуссии):

При оценке ответов на вопросы для дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценивание работы обучающегося во время дискуссии

Работа обучающегося может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

Критериями оценки решения учебных задач являются:

При оценке ответов на решение задач, прежде всего, учитываются:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- наличие творческого уровня, позволяющее оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского

голосования 01.07.2020)

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации» от 18 июня 1998 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 №1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
9. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О коммерческой тайне»
10. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 25.12.2023) «О занятости населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
12. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)
15. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
16. Федеральный закон от 19.06.2000 №82-ФЗ (ред. от 27.11.2023) «О минимальном размере оплаты труда»
17. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)
18. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О статусе военнослужащих»
19. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023) «О статусе судей в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (ред. от 25.12.2023) «О

- прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)
- 21.Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»
 - 22.Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
 - 23.Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
 - 24.Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 №163 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
 - 25.Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
 - 26.Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 №823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»
 - 27.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - 28.Приказ Минфина России от 27.04.2023 №189 «О признании утратившими силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. №49 и отдельного положения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. №142н»
 - 29.Закон Алтайского края от 07.05.2007 №36-ЗС (ред. от 01.06.2022) «Об охране труда в Алтайском крае» (принят Постановлением АКСНД от 02.05.2007 №254)
 - 30.Закон Алтайского края от 06.07.2006 №59-ЗС (ред. от 06.07.2018) «Об установлении в Алтайском крае квоты приема на работу инвалидов» (принят Постановлением АКСНД от 05.07.2006 №348)
 - 31.Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №1 (2023)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2023)
 - 32.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 №15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям»
 - 33.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового

кодекса Российской Федерации»

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 №21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»

7.2 Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661>
3. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531175>
4. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499000/>
5. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003/>

7.3 Дополнительная литература

1. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>

2. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199/>

3. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390/>

4. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174/>

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrp.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ.
9. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <https://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) — база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

7.5 Справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <http://pravo.ru/> - Право
3. <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс
4. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс
5. www.korunb.nlr.ru - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека
6. <http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads> - библиотека конференции ЮрКлуба
7. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. <https://trudvsem.ru> - Работа в России: Общероссийская база вакансий.
9. <http://git22.rostrud.ru> - Государственная инспекция труда в Алтайском крае.
10. <http://trud22.ru> - Информационный портал Алтайского края по труду и занятости.

7.6 Иные источники

1. Кабальнова, М. Ю. Трудовое право. Модули 1-3 : учебно-методическое пособие / М. Ю. Кабальнова. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 28 с. — ISBN 978-5-7038-5341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115668.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Минкина Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов [Текст] : учебное пособие / Н. И. Минкина ; Алтайский филиал РАНХиГС. - Москва : Директ–Медиа, 2019. - 192 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570199
3. Трудовое право : учебник / Гольцов В.Б., под общ. ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 457 с. — ISBN 978-5-406-08115-0. — URL: <https://book.ru/book/939169>.
4. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881>.
5. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>.

6. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088>.
7. Шкатулла В.И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1 : учебник для магистратуры / Шкатулла В.И., Надвикова В.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94560.html>.
8. Шкатулла В.И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры / Шкатулла В.И., Надвикова В.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-88-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94561.html>.
9. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476577>.
10. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449751>.
11. Трудовое право. Практикум : учебное пособие / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426178>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Трудовое право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий *лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.* Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-

Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.