

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «24» сентября 2026 г. № 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Актуальные вопросы регистрации актов гражданского состояния»

Барнаул, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C51599E03B8C6911FC1807940A2DF65
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен: с 04.06.2026 до 28.08.2027

Учебный план

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего ⁴	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Актуальные вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния	1	1	1											Т	З(Д)		ПК-1
2.	Оказание органами ЗАГС международной правовой помощи	1	1	1											Т	З(Д)		ПК-1
3.	Взаимодействие органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции. Документы, удостоверяющие личность, их действительность при обращении в органы ЗАГС граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства	2	2	2											Т	З(Д)		ПК-1
4.	Практика рассмотрения судами дел в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	2	2		2										Т	З(Д)		ПК-1
5.	Особенности работы с архивными документами в органах ЗАГС	2	2		2										Т	З(Д)		ПК-1
6.	Реализация требований	2	2		2										Т	З(Д)		ПК-1

	законодательства в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. Ответственность за нарушение требований																
7.	Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	2	2		2									T	3(Д)		ПК-1 УК-1
8.	Психологические аспекты профессиональной деятельности сотрудников органов ЗАГС: повышение коммуникативной и психологической компетентности, приемы психологического самосбережения. Профилактика и способы разрешения конфликтных ситуаций	2			2									T	3(Д)		УК-1
9.	Культура речи. Культура делового письма	2	2		2									T	3(Д)		УК-1
10.	Ораторское мастерство (составление поздравительных речей, отработка навыков ораторского мастерства)	2	2		2									T	3(Д)		УК-1
11.	Режиссура церемоний и обрядов (классические приемы и новации в	2	2		2									T	3(Д)		УК-1

[illegible]