

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 8
от «30» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль: Управление в сфере здравоохранения

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Барнаул, 2020 г.

Авторы-составители:

к.соц.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Гончарова Наталья Петровна

к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
Пашкова Елена Юрьевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.соц.н., доцент Н.П. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Форма и объем государственной итоговой аттестации	9
3.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	9
4. Государственный экзамен	14
5. Выпускная квалификационная работа	53

Введение

Настоящая программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников – обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление в сфере здравоохранения.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень – бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568;

- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ

требованиям образовательного стандарта Академии и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

-выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (организационно-управленческой, вспомогательно-технологической (исполнительской); организационно-регулирующей);

-выявление готовности выпускников к выполнению профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-сессии.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление в сфере здравоохранения») должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой и видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

3) организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

2. Форма и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 9 З.Е., из них:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 З.Е.,
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – 6 З.Е.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

3.1.1. При защите выпускной квалификационной работы:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ДПК-1 владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов.

3.1.2. При сдаче государственного экзамена:

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, освещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

ОПК-ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ДПК-2 умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы здравоохранения показателей на основе типовых методов и методик;

ДПК-3 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, освещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

ОПК-ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

4. Государственный экзамен

4.1. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена включает в себя задания, обеспечивающие проверку сформированности компетенций.

Таблица 1 – Содержание государственного экзамена

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем	Коды компетенций
---	-----------------------------	----------------	------------------

1	<p>Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Система государственного управления в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края). Понятие местного самоуправления, основные черты местного самоуправления как формы народовластия. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности. Правовой статус главы муниципального образования: порядок приобретения и прекращения полномочий, компетенция. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Организационно-правовая модель государственной службы в Российской Федерации. Понятие должности государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего, общая характеристика основных элементов. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Способы замещения должностей.</p>	<p>УК ОС-10 ОПК-3 ПК-1 ПК-16 ПК-20</p>
2	<p>Правовые основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в РФ: понятие, признаки, принципы. Административные наказания: понятие, признаки, система. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.</p>	<p>УК ОС-10 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8 ПК-20</p>
3	<p>Социальная сфера в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития. Социальные программы как инструмент государственного и муниципального управления: структура, виды, методы формирования, способы оценки эффективности. Социальное проектирование как технология социальной политики: сущность, методы и этапы. Основные виды социальных проектов. Взаимодействие органов власти и гражданского общества. Общественная палата, общественные советы в РФ. Структура, направления деятельности, взаимодействие с органами власти.</p>	<p>УК ОС-5 ПК-1</p>

4	Кадровое и технологическое обеспечение управления	<p>Законодательные акты, нормативные и методические документы, регламентирующие ведение кадрового делопроизводства. Роль кадровой службы в системе управления. Кадровый аудит. Классификация документов кадровой службы. Система управления персоналом современной организации. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации. Отбор персонала в организацию. Методы оценки персонала.</p> <p>Служебная карьера и кадровый резерв в системе профессионального развития персонала.</p> <p>Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в системе государственного и муниципального управления. Организация документооборота. Особенности работы с электронными документами. Роль здорового образа жизни в профессиональной деятельности. Способы поддержки физического и социального здоровья. Способы создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>УК ОС-6 УК ОС-7 УК ОС-8 ОПК-1 ПК-15 ПК-16</p>
5	Основы экономики в системе государственного и муниципального управления	<p>Муниципальная собственность как главное содержание понятия финансово-экономической основы местного самоуправления.</p> <p>Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса.</p> <p>Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, доленое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование.</p> <p>Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Доходы бюджета, их экономическое содержание. Расходы бюджетов разных уровней. Распределение расходов по уровням бюджетной системы.</p>	<p>УК ОС-9 ОПК-5 ПК-3 ПК-4</p>

6	Основы управления	<p>Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении. Управленческий цикл, основные функции управления. Теории мотивации. Мотивация, как функция социального управления. Сущность и содержание стратегического управления. Понятие и сущность управления проектами. Инвестиционный проект. Роль государственных и региональных программ в развитии территории. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы, применяемые на различных этапах. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений. Принятие индивидуальных решений: аргументы, психологические особенности индивидуального выбора. Принятие коллективных решений: аргументы, психологические особенности коллективного выбора. Понятие и специфика управленческого государственного решения. Коллективные и индивидуальные управленческие решения: понятие, сущность, особенности применения. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды. Этапы проектирования. Роль организационной культуры в функционировании и развитии организации. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.</p>	<p>УК ОС-3 УК ОС-9 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-18 ПК-19</p>
---	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

7	Основы управления в сфере здравоохранения	Медицинская услуга как экономическая категория (понятие, виды). Особенности рынка медицинских услуг и необходимость его государственного регулирования. Организация оплаты труда медицинских работников. Формирование и экономическое обоснование территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Способы оплаты медицинской помощи, ориентированные на результаты деятельности медицинской организации. Разграничение бесплатной медицинской помощи и платных медицинских услуг в медицинской организации. Тарифная политика в системе обязательного медицинского страхования. Способы оплаты медицинской помощи. Финансирование здравоохранения через добровольное медицинское страхование.	ДПК -1, ДПК-2, ДПК-3
---	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

4.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.2.1. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену:

1. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
2. Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления.
3. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию.
4. Процесс управления. Основные функции и методы управления.
5. Организация как объект управления: понятие, общие характеристики, жизненный цикл. Современные формы и модели организаций.
6. Управление документами в условиях применения электронного документооборота.
7. Система управления персоналом современной организации.
8. Мотивация как функция управления. Основные теории мотивации.

9. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации.
10. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы.
11. Управленческие решения: понятие, элементы, виды, критерии эффективности.
12. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды, этапы проектирования.
13. Организационная культура: понятие, виды, уровни, методы диагностики.
14. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования.
15. Взаимодействие государства и гражданского общества в Российской Федерации: формы и направления взаимодействия.
16. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.
17. Проектное управление в органах исполнительной власти: цели и инструменты.
18. Понятие должности государственной гражданской службы (муниципальной службы): классификация и способы замещения должностей.
19. Правовой статус государственного гражданского служащего (муниципального служащего).
20. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации.
21. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
22. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и ответственность.
23. Система исполнительной власти в России: принципы организации и функционирования.
24. Законодательные органы в системе государственного управления: структура, функции, полномочия.

25. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Алтайского края).
26. Нормативно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации.
28. Государственная (муниципальная) служба как профессиональная служебная деятельность.
29. Кадровые технологии на государственной гражданской службе.
30. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
31. Роль и регламентация деятельности кадровой службы в системе управления. Обязательный состав и организация хранения документов по личному составу.
32. Бюджетная система Российской Федерации: принципы построения, источники формирования, доходы и расходы бюджетов разных уровней.
33. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, принципы, методы.
34. Инвестиционная политика государства: цель, направления, виды. Инвестиционная привлекательность региона. Управление инвестиционным проектом.
35. Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития.
36. Государственная и муниципальная социальная политика: содержание, принципы, приоритетные направления, разграничения полномочий.
37. Государственные и муниципальные программы как инструмент управления: структура, виды, механизмы разработки и реализации, способы оценки эффективности.
38. Социальные проекты как инструмент реализации социально-экономической политики государства: сущность, виды, направления и механизмы реализации, способы оценки эффективности.

39. Национальные проекты России 2019-2024 гг.: направления, ключевые цели, механизмы реализации, способы оценки эффективности.
40. Государственная политика и нормативное правовое регулирование в сфере делопроизводства. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в сфере здравоохранения.
41. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Управление качеством медицинской помощи.
42. Способы защиты прав пациентов и персонала в сфере здравоохранения.
43. Методика расчета тарифов на платные медицинские услуги.
44. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере здравоохранения.
45. Организация и порядок предоставления услуг в медицинских организациях.
46. Психологические аспекты управления в сфере здравоохранения.
47. Особенности рынка медицинских услуг и необходимость его государственного регулирования.
48. Контроль за соблюдением законодательства в сфере обязательного медицинского страхования.
49. Тарифная политика в системе обязательного медицинского страхования.
50. Порядок оплаты медицинской помощи.
51. Способы оплаты медицинской помощи, ориентированные на результаты деятельности медицинской организации за счет ОМС.
52. Организация оплаты труда медицинских работников.
53. Разграничение бесплатной медицинской помощи и платных медицинских услуг в медицинской организации.
54. Финансирование здравоохранения через добровольное медицинское страхование.
55. Формирование и экономическое обоснование территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

56. Конфликты в сфере здравоохранения: виды, методы выявления и способы разрешения.
57. Юридическая ответственность при нарушении прав пациента.
58. Особенности оплаты прерванных случаев оказания медицинской помощи.
59. Государственная социальная политика в сфере здравоохранения: направления, приоритеты, механизмы реализации.
60. Федеральные органы государственной власти в сфере охраны здоровья: структура и полномочия.

4.2.2. Перечень примерных практических заданий к государственному экзамену

Задача №1.

На заседании совета – представительного органа муниципального образования из девяти человек, установленных Уставом, присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселения на следующий год и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, приняли к сведению информацию заместителя главы местной администрации о ходе выполнения плана по благоустройству муниципального образования, упразднили своим решением одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующее изменение в Устав муниципального образования.

Правомочны ли данные решения совета?

Задача №2.

Определить из предложенного перечня нормативных источников состав нормативно-методических документов, которые необходимо использовать для составления Инструкции по делопроизводству в медицинской организации. Проанализировать предложенную инструкцию по делопроизводству на соответствие современным требованиям по составу и содержанию разделов. Приложение: раздаточный материал.

Задача №3.

Вы приняли на работу молодого врача, только что окончившего медицинский университет. Он отлично справляется с работой. Пациенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача №4.

Существует точка зрения, что высшее руководство может управлять культурой организации тремя способами:

- 1) лидерский подход, при котором руководитель способен видеть цели организации, возможности их достижения и может воодушевлять своих работников своей верой, деятельностью, собственным примером;
- 2) демократический, когда выстроена система отслеживания тенденций развития организации на всех ее уровнях, управленцами низовых уровней обеспечивается учет мнений работников и их предложения по улучшению функционирования организации и их донесение до высшего руководства для принятия решений;
- 3) манипуляционный, при котором высшее руководство лишь осуществляет манипулирование разработанной ранее символикой и принятой в организации системой материальных и моральных стимулов.

Какой из путей (или их сочетание) вы считаете наиболее эффективным и почему?

Задача №5.

Врач эндокринолог высказывает претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе своей медсестры. Медсестра принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача №6.

Определить влияние численности и средней заработной платы на формирование фонда оплаты труда.

Категории персонала	Кол-во ставок		Заработная плата 1 работника, руб./месяц	
	Год 1	Год 2	Год 1	Год 2
Врачи	58,25	56,25	13673	16439
Средний медицинский персонал	137,75	130,75	8633	10763
Младший медицинский персонал	78,25	80,00	6105	6760
Прочий персонал	73,5	65,0	9968	10515
ИТОГО				

Решение свести в таблицу

Категории персонала	Общее отклонение фонда оплаты труда, тыс. руб.	в т.ч. за счет	
		количества ставок	средней заработной платы
Врачи			
Средний медицинский персонал			
Младший медицинский персонал			
Прочий персонал			
ИТОГО			

Задача №7.

Наркологический диспансер при оказании медицинской услуги может использовать один из трех вариантов оборудования (табл.). Определить, при каком объеме медицинских услуг выгоднее применять тот или иной вид оборудования.

Вариант	Постоянные затраты, руб.	Удельные переменные затраты, руб.	Общая сумма затрат
I	2 000	2,0	

II	5 000	1,0	
III	8 000	0,5	

Задача №8.

Стоматологическая организация работает в условиях практически совершенной конкуренции, поскольку ситуация на рынке постоянно изменяется и на рынок выходят новые конкуренты. Поставщики стоматологических услуг предлагают новые более совершенные технологии и материалы. В таких условиях вкусы и предпочтения потребителей также меняются. Это требует проведения систематического анализа макро среды (внешней среды) медицинской организации.

Определите факторы, которые должны быть учтены руководством при анализе ситуации внешней среды методом STEEP – анализа.

Задача №9.

Обоснуйте затраты на оплату труда с отчислениями для включения их в себестоимость оказания платной медицинской услуги, если на один прием затрачивается 30 мин времени врача и медсестры. Продолжительность рабочей недели 39 часов (в месяц – 156 часов). Оклад врача – 17000 руб. в месяц, медицинской сестры – 10000 руб. Дополнительно за стаж непрерывной работы предусмотрена доплата 30%. Следует начислить районный коэффициент – 15%, а также включить в прямые затраты на оказание услуги взносы во внебюджетные фонды – 30,2%.

Задача №10.

Клиника детских болезней имеет отделение патологии новорожденных и недоношенных детей. В отделение поступают дети из родильных домов г. Москвы и Московской области преимущественно в возрасте 1-6 дней и находятся на выхаживании до 1-1,5 месяцев жизни. Наиболее часто встречающаяся патология у пациентов отделения – перинатальное поражение ЦНС; также встречаются следующие заболевания: различные болезни органов пищеварения, рахит и рахитоподобное состояние, неонатальная желтуха, врожденные аномалии (пороки развития). Для детей, страдающих заболеваниями ЦНС, в отделении предусмотрен лечебный или

общеукрепляющий массаж. Провести сегментирование рынка медицинской услуги по лечебному или общеукрепляющему массажу.

Задача №11.

Пациенту назначен курс лечения из 10 инъекций. Лекарство продается упаковками по 6 ампул по цене 800 руб. за упаковку. Цена одного шприца 5 руб. Стоимость инъекции в кабинете платных услуг 100 руб. за инъекцию. Определите: полные затраты пациента на курс, средние затраты на одну инъекцию, предельные затраты на вторую инъекцию, предельные затраты на седьмую инъекцию, предельные затраты на девятую инъекцию.

Задача №12.

На оказание ЭКГ бюджетная медицинская организация затрачивает в расчете на одну услугу: оплата труда медицинского персонала 150 руб., начисления на заработную плату 30,2%, расходные материалы 25 руб., накладные расходы 20 руб.

Максимально допустимый уровень рентабельности по медицинским услугам – 20%. Конкурирующая коммерческая организация предлагает аналогичную услугу по цене 350 руб. и имеет устойчивый поток пациентов, при этом качество оказываемых медицинских услуг в обеих организациях сопоставимы.

Определите варианты возможного тарифа медицинской услуги. Определите преимущества и недостатки затратного метода ценообразования.

Задача №13.

На основании приведенных данных оценить динамику движения персонала предприятия за год.

Показатели	Численность работников
Списочная численность работников за год	205
Принято на работу	42
Уволено с работы, в т.ч. по причинам:	41
по собственному желанию	15
по сокращению штата	6
призыв на военную службу	1
ухода на пенсию	4
окончание срока трудового договора	4

по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины	11
--------------------------------------------------------------	----

Задача №14.

Определите, как изменилась производительность труда работников стоматологического кабинета в фактическом году по сравнению с базисным номинально и реально (уровень инфляции составляет 15%).

Наименование услуг	Базисный год		Отчетный год	
	цена за ед., руб.	количество оказанных услуг, шт.	цена за ед., руб.	количество оказанных услуг, шт.
Экстракция зуба	200	2880	300	1760
Лечение зуба	400	1440	500	1400

Задача №15.

Во время делового взаимодействия с Вами Ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая Ваших замечаний по поводу очередного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести – ведь это подрывает Ваш авторитет. Что Вы предпримете?

Проведите полный анализ ситуации, обоснуйте свой вариант решения кейса.

Задача №16.

Рассчитать стоимость каждого законченного случая лечения, включенного в КСГ, в стационарных условиях по профилю «Нейрохирургия», если базовая ставка составляет 25201,55 руб., управленческий коэффициент 1,5, коэффициент относительной затратноёмкости при болезнях и травмах позвоночника и спинного мозга составляет 0,94, а при операции на периферической нервной системе - 2,57. Данный вид медицинской помощи оказывается в учреждениях 3 уровня, коэффициент сложности курации пациента составляет 1,3.

Задача №17.

На предприятии необходимо пройти профилактический медицинский осмотр в поликлинике, исходные данные представлены в таблице. Рассчитайте общую сумму затрат по проведению данного мероприятия.

Количество работающих на предприятии, человек	Возраст, лет	Тари ф, руб.	Всего затрат, руб.
-----------------------------------------------	--------------	--------------	--------------------

Мужчины			
25	18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38	587,0	
3	40, 41, 43, 44 лет	611,0	
14	46, 47, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 61, 62, 64, 65 лет	821,0	
2	67, 68, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 91, 92 лет	772,0	
Женщины			
38	18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 38 лет	587,0	
5	40 лет	611,0	
8	41, 43, 44 лет	812,0	
6	46, 47, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 61, 62, 64, 65 лет	1022, 0	
1	67, 68, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 91, 92 лет	973,0	
Итого			

Задача №18.

Рассчитать стоимость проведения диспансеризации взрослого населения в поликлинике, где количество прикрепленных застрахованных граждан составляет 9500 человек, из них 45% мужского пола и 55% женского пола. Охват диспансеризацией в текущем году составляет 60% от подлежащих прохождению диспансеризации.

Показатели	Структура по возрасту	%	Рекомендованная стоимость, руб.
Мужчины	21, 24, 27, 30, 33 года	25	1 069,0
	36, 78, 84, 90, 96 лет	10	1 282,0
	42 года	10	1 342,0
	66, 72 года	5	1 432,0

	48, 54, 60 лет	12	1 492,0
	81, 87, 93, 99 лет	5	1 782,0
	39, 45 лет	15	1 842,0
	69, 75 лет	8	1 932,0
	51, 57, 63 года	10	1 992,0
Женщины	21, 24, 27, 30, 33, 36 лет	35	1 192,0
	78, 84, 90, 96 лет	3	1 282,0
	42 года	10	1 652,0
	81, 87, 93, 99 лет	3	1 782,0
	72 года	5	1 832,0
	66 года	5	1 955,0
	48, 54, 60 лет	11	2 015,0
	39 лет	6	2 152,0
	75 лет	3	2 332,0
	45 лет	6	2 365,0
	69 лет	5	2 455,0
	51, 57, 63 года	8	2 515,0

Задача №19.

Проанализируйте организационно-распорядительные документы (положение о кадровой службе, должностную инструкцию, приказы по личному составу) на соответствие правилам составления и оформления. Назовите характерные ошибки для данных документов и к каким последствиям в системе управления персоналом они могут привести.

Задача №20.

Государственный гражданский служащий органа государственной власти субъекта РФ, присутствуя в качестве должностного лица на официальном мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества, получил подарок от юридического лица - произведение изобразительного искусства (картину).

Какие действия надлежит предпринять государственному гражданскому служащему в связи с получением такого подарка, если его стоимость ему неизвестна?

Задача №21.

Определить годовую функцию врачебной должности по специальностям с учетом количества посещений в час, коэффициента использования рабочего времени (венеролог – 0,923, врач общей практики – 1,000), распределения рабочего времени по видам посещений (коэффициентов).

Должности	Прием по заболеванию		Прием по профилактике		Прием на дому	
	норма времени	коэффициент использования рабочего времени	норма времени	коэффициент использования рабочего времени	норма времени	коэффициент использования рабочего времени
Венеролог	17,1	0,9	11,8	0,1	-	-
Врач общей практики	19,4	0,4	12	0,3	40	0,3

Задача №22.

Средние переменные издержки организации на оказание медицинской услуги составили 1000 руб. Средние постоянные издержки – 200 руб. Оказано населению 200 услуг в месяц. По итогам месяца предприятие получило 300 тыс. руб. дохода. Определите прибыль и рентабельность данной услуги.

Задача №23.

Удельные переменные издержки организации на оказание медицинской услуги составили 1000 руб. Удельные постоянные издержки – 200 руб. Оказано населению 200 услуг в месяц. По итогам месяца предприятие получило 300 тыс. руб. дохода. Определите валовую прибыль и рентабельность данной услуги. Прокомментируйте результаты.

Задача №24.

Хирургическое отделение выполняет однотипные лапароскопические операции по цене 4000 руб. за операцию. Постоянные затраты на лапароскопическое оборудование составляют 69000 руб. в год, переменные затраты – 3200 руб. за

операцию. Какое количество операций за год должно выполнять отделение, чтобы эта услуга была безубыточной? Какой при этом будет выручка отделения? Какую прибыль получит отделение, если за год будет выполнено 600 операций? Какие убытки понесет отделение, если выполнит 100 операций за год?

Задача №25.

В поликлинике муниципального образования N, приём больных проводят следующие врачи: 2 участковых терапевта, 2 участковых педиатра, 1 врач общей практики, 1 хирург, и 1 акушер-гинеколог, при этом в штате находятся 4 медицинских сестры, 2 медицинских регистратора, 1 фельдшер, 1 техничка и 2 охранника. Рассчитать количество поступивших и израсходованных денежных средств, если известно:

Персонал	Число посещений на 1 должность в год	Стоимость 1 посещения, руб.	Всего доходов, тыс. руб.	Оклад, руб./мес. на 1 работника	Районный коэффициент, руб. 15%	Прочие доплаты		Всего заработная плата, руб.	Итого с начислениями, тыс. руб.
						%	Руб.		
Заведующий	-	-	-	20000		10	0		
Терапевт	4345	171,5		12000		75			
Педиатр	4609	263,0		12000		80			
Врач ОП	3619	175,5		10000		60			
Хирург	7964	208,0		13000		65			
Акушер-гинеколог	5258	252,0		15000		70			
Медсестра	-	-	-	8000		30			
Медрегистратор	-	-	-	8000		25			
Фельдшер	-	-	-	9000		30			
Техничка	-	-	-	7500		15			
Охранник	-	-	-	7500		15			
Всего	-	-		-		-			

На общий фонд заработной платы необходимо сделать начисления в размере 30% (отчисления во все внебюджетные фонды). Помимо заработной платы в расходы необходимо включить приобретение расходных материалов на сумму 250000 руб., прочих материальных запасов – 150000 руб., оплата лабораторных исследований в других учреждениях - 220000 руб., расходы на оплату связи, транспортные услуги и коммунальные услуги – 240000 руб., услуги по содержанию имущества – 55000 руб., прочие расходы – 135000 руб.

Рассчитать структуру тарифов на оплату медицинской помощи и сравнить ее с рекомендуемой (Приложение 10 тарифного соглашения) (Для учреждений первого уровня в амбулаторных условиях: заработная плата – 83%, медикаменты и расходные материалы – 2,6%, остальные статьи – 14.4%) На основе проведенных расчетов сделать выводы о рациональном использовании денежных средств и соответствии структуре тарифов Тарифного соглашения.

Задача №26.

Рассчитать стоимость каждого законченного случая лечения, включенного в КСГ, в условиях дневного стационара по профилю «Акушерство и гинекология», если базовая ставка составляет 10860,0 руб., управленческий коэффициент при экстракорпоральном оплодотворении – 1,2, медикаментозном аборте – 0,25, коэффициент относительной затратноности в первом случае – 9,83, во втором случае – 1,04.

Задача №27.

Используя ниже приведенные данные из Тарифного соглашения на 2017 год, рассчитать общие затраты на проведение диализа и лазерной коагуляции глазного дна в медицинских учреждениях края.

Тарифы на оплату медицинских услуг

Наименование услуги	Условия оказания	Ед. оплаты	Тариф (руб.)
1. Фокальная лазерная коагуляция глазного дна, панретинальная лазеркоагуляция (А22.26.009, А22.26.010)	амбулаторно	1 случай лечения	3 660,0
2. Диализ:			
Гемодиализ (А18.05.002)	амбулаторно	1 услуга	6 099,0

	стационарно		
Гемодиализ интермиттирующий высокопоточный (А18.05.002.001)	амбулаторно , стационарно	1 услуга	6 404,0
Гемодиализ интермиттирующий низкопоточный (А18.05.002.002)	амбулаторно , стационарно	1 услуга	6 099,0

Медицинские услуги, проводимые амбулаторно

1. Диализ.

№ п/п	Наименование МО	Код	Количество сеансов на 2017 год
1.	КГБУЗ «Краевая клиническая больница»	А18.05.002	14100
2.	КГБУЗ «Городская больница имени Л.Я.Литвиненко, г. Новоалтайск»	А18.05.002	5054
3.	КГБУЗ "Городская больница №2, г. Рубцовск»	А18.05.002	4 500
4.	КГБУЗ "Центральная городская больница, г. Бийск»	А18.05.002	3 744
5.	ООО «Нефролайн-Барнаул»	А18.05.002	11 800
6.	ООО «Б Браун АвитумРуссландКлиникс»	А18.05.002.001	7 286
		А18.05.002.002	29 144

2. Фокальная лазерная коагуляция глазного дна, панретинальная лазеркоагуляция.

№ п/п	Наименование МО	Кол-во случаев на 2017 год
1.	КГБУЗ «Краевая клиническая больница»	120

2.	КГБУЗ «Краевая офтальмологическая больница»	2 000
3.	ООО «Медицинская инновационная компания «Зрение»	880
4.	ООО «Клиника современной офтальмологии «ВИЗ»	180
5.	ООО «Центр «Зрение»	223

Задача №28.

Необходимо выровнять бюджетную обеспеченность муниципальных образований (поселений) методом предоставления одинакового объема дотаций на душу населения.

Критериальное значение составляет 4000 руб/чел, а объем дотаций, установленный с учетом возможностей муниципального района – не более 2500 руб/чел. На основе имеющихся данных, рассчитать объем дотаций из бюджета муниципального района, необходимый для выравнивания уровня душевого дохода в поселениях, а также среднедушевой доход в поселениях. После выравнивания и заполнить таблицу:

№ Поселение	Планируемый объем доходов (т. р.)	Численность населения (чел.)	Среднедушевой доход до выравнивания (руб.)	Необходимый объем дотации на 1 чел. (руб.)	Необходимый объем дотации на все население (т. р.)	Всего доходов (т. р.)	Среднедушевой доход после выравнивания (руб.)
1	2	3	4 (2/3)	5	6 (5*3)	7 (2+6)	8 (7/3)
1	3539,3	1929					
2	3360,0	2403					
3	4096,0	2035					
4	2997,9	2685					
5	3920,8	2934					
Итого	17 914,0	11 986,0	-	-			-

Задача №29.

Сумма регулирующих доходов бюджета города - 500 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 250 млн. руб. Расходы бюджета города составляют 995 млн. руб. Рассчитать общую сумму доходов бюджета города и сумму дефицита. Могут ли депутаты городского совета принять бюджет с таким уровнем дефицита?

4.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций

Государственный экзамен

Таблица 2 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Дает понятие команды, характеризует ролевую структуру команды.	Дано понятие команды, охарактеризована ролевая структура команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Демонстрирует толерантное поведение. Умеет выстраивать толерантное поведение.	Продемонстрировано толерантное поведение. Продемонстрировано умение выстраивать толерантное поведение.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет выстроить траекторию образования в течение жизни.	Демонстрирует умение выстроить траекторию образования в течение жизни.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья,	Знает способы поддержания физического и социального	Демонстрирует знания способов поддержания физического и	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные

	достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	здоровья.	социального здоровья.	вопросы.
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает правила создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и в различных ситуациях, в том числе чрезвычайных.	Демонстрирует знания правил создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в различных ситуациях, в том числе чрезвычайных.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Продемонстрировано умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Продемонстрировано умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессионально	Продемонстрированы навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессионально	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

		й деятельности.	й деятельности.	
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Продемонстрированы умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Продемонстрировано умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой	Демонстрирует навыки составления бюджетной и	Продемонстрированы навыки составления бюджетной и	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение

	отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	ситуационной задачи.
ОПК-ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Продемонстрировано умение анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	Применяет законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.	Продемонстрировано умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

			их последствий.	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Демонстрирует умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.	Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Демонстрирует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Продемонстрировано владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Продемонстрированы знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	организационной культуры			
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).	Продемонстрировано умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. Продемонстрировано умение принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов.	Продемонстрирована способность проводить оценку инвестиционных проектов.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного	Демонстрирует умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	Продемонстрировано умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Демонстрирует способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Продемонстрирована способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять	Демонстрирует способность принимать участие в проектировании организационных действий,	Продемонстрирована способность принимать участие в проектировании организационных действий,	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	служебные (трудовые) обязанности	умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Продемонстрировано умение эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Продемонстрировано умение свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ДПК-2	умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы здравоохранения показателей на основе типовых	Умеет подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов. Умеет подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы	Продемонстрировано умение подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов. Продемонстрировано умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	методов и методик	здоровоохранения показателей на основе типовых методов и методик.	специфических для сферы здравоохранения показателей на основе типовых методов и методик.	
ДПК-3	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеют различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	Продемонстрированы навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

4.4. Процедура проведения государственного экзамена и шкала оценивания

Государственный экзамен проводится в устной форме. Государственная экзаменационная комиссия определяет уровень сформированности компетенций.

На государственном экзамене обучающийся самостоятельно готовит ответы на вопросы и задания билета. На подготовку обучающимся предоставляется, как правило, не менее 30 минут, о чем их заранее предупреждают. При подготовке ответа на теоретические вопросы и практическое задание выпускнику предоставляется возможность использования нормативных правовых актов.

Выпускник, подготовившись к ответу, имеет право в любом порядке отвечать на вопросы и задания экзаменационного билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам и заданиям билета. После ответа члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с ниже обозначенными критериями.

Таблица 3 – Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

Критерий	Оценка
<p>Оценка ставится, если при ответе на вопрос экзаменационного билета обучающейся демонстрирует уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. При решении практических заданий демонстрирует свободное владение профессиональными действиями.</p>	<p>«Отлично»</p>
<p>Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и</p>	<p>«Хорошо»</p>

<p>приемами их выполнения. При решении практических заданий демонстрирует хорошее владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. При решении практических заданий демонстрирует слабое владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценка ставится, если обучающийся не знает и не понимает существа экзаменационных вопросов. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. При решении практических заданий не демонстрирует владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

4.5 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждого вопроса, что впоследствии станет основой ответа.

Изучение вопросов целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, которая включена в программу государственного экзамена. Не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные, в т.ч. научные, издания, которые дадут возможность более подробно и глубоко рассмотреть некоторые специфические аспекты поставленных вопросов.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, социальные, политические, этические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к государственному экзамену занимает изучение периодической литературы. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров и рассуждений могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к качеству ответа выпускника на государственном экзамене.

Ответы выпускников должны носить интегративный характер, т.е. демонстрировать не только полученные знания, но и умения использовать их в решении конкретных практических задач. Особое внимание уделяется тому, насколько глубоко обучающиеся разбираются в понятийном аппарате и умеют его использовать.

Одним из основных требований к качеству ответа на государственном экзамене является способность выпускников показать в процессе решения практической задачи владение теоретическими знаниями.

Общие рекомендации по решению практических задач (заданий) на государственном экзамене.

Провести анализ предложенной ситуации с опорой на нормативные

правовые акты и предложить обоснованное управленческое решение.

4.5.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Под редакцией Н. С. Бондаря	Местное самоуправление : учебник для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/452927
2	Под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой.	Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/453669
3	Прокофьев, С. Е.	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/450768
4	Алехин, Б. И.	Государственные финансы : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/452366
5	Под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой	Государственное и муниципальное управление в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/bcode/432915
6	Алехин, А.П.	Административное право России. Особенная часть : учебник	Москва : Зерцало	2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971
7	Ким, С.А.	Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. — Электрон. текстовые данные	М. : Дашков и К	2016	http://www.iprbookshop.ru/60624.html

8	Гапоненко А.Л., Савельева М.В.	Теория управления: Учебник для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт	2015	http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub
9	Агарков А.П.	Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2015	http://www.iprbookshop.ru/52304
10	под общ. ред. А.В. Решетникова	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93
11	Дерягин Г.Б.	Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити- Дана	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114786

4.5.2 Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Под ред. А.А. Клишас	Теория государства и права : учебник : [16+] / ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт.	Москва : Статут	2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924
2	Мещерякова, М.А.	Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М.А. Мещерякова, О.Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия.	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП)	2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891

3	под ред. Г. А. Меньшиковой	Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094
4	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268
5	Борщевский Г. А.	Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB
6	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A
7	Охотский Е.В	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8
8	под ред. Ю. Н. Туганова	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252

9	Купряшин Г.Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2015	http://www.biblio-online.ru/thematic/
10	Василенко И.А.	Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс] учебник	М.: Юрайт	2016	http://biblio-online.ru

4.5.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 07.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – 3823. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5496. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020) // Российская газета. – 2001. – 31 января. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
7. Об Общественной палате Российской Федерации: федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Российская газета. – 2005. – 7

- апреля. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
8. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27.02.2020, с изм. от 01.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 12. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // Российская газета. - №146 от 03.07.2014. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 13. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 14. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 15. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 16. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 17. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 18. Вопросы федеральной государственной гражданской службы: указ

- Президента РФ от 02.02.2013 № 87 // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 6. – Ст. 492. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
19. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы: указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 33. – Ст. 5165. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
20. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 19. – Ст. 2338. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
21. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела: указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 23.10.2008, 01.07.2014, 23.07.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 23. – Ст. 2242. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
22. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 (с изм. и доп. от 12.10.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 4. – Ст. 640. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
23. О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы: указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 (ред. от 15.07.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1729. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 (ред. от 25.03.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 4. – Ст. 346. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
25. Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р (с изм. и доп. от 25.05.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 2 (ч. 2). – Ст. 155. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
26. Об Общественной палате Алтайского края: Закон Алтайского края от 03 ноября 2005 года N 87-ЗС (в ред. Законов Алтайского края от 29.12.2009 №119-ЗС, от 09.03.2010 №12-ЗС, от 12.11.2013 №77-ЗС, от 06.03.2014 №15-ЗС, от 22.12.2015 №129-ЗС, от 01.02.2017 №1-ЗС, от 03.04.2018 №15-ЗС, от 06.09.2019 №66-ЗС) // Алтайская правда. – 2005. – № 323-324; Сборник

- законодательства Алтайского края. – 2005. – № 115 (ч. 1). – Ст. 78. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
27. О государственной гражданской службе Алтайского края: Закон Алтайского края от 28 октября 2005 г. № 78-ЗС (с изм. на 26.12.2018) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 114. – Ст. 56. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
28. О муниципальной службе в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 07 декабря 2007 г. № 134-ЗС (с изм. на 11.11.2019) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2007. - № 140 (Ч. 1.). – Ст. 49. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
29. О Правительстве Алтайского края: Закон Алтайского края от 02 сентября 2015 года № 68-ЗС (с изм. на 07.05.2019): Постановление Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2015 N 223 // Сборник законодательства Алтайского края. – 2015. – № 233. – Ст. 22. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
30. О противодействии коррупции в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 03 июня 2010 г. № 46 (с изм. на 30.09.2019) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2010. – № 170 (Ч. 1.) – Ст. 22. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
31. О системе органов исполнительной власти Алтайского края: Закон Алтайского края от 02 сентября 2015 года №69-ЗС: Постановление Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2015 N 224 // Сборник законодательства Алтайского края. – 2015. – № 233. – Ст. 34. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ.
32. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2012. - №72. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс.
33. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) // Российская газета. - 2011. - 23 ноября. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс.
34. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст
35. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах

исполнительной власти» с изменениями и дополнениями от: 7 сентября 2011 г., 26 апреля 2016 г., 1 февраля 2020 г.

36. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утверждены приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71
37. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
38. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 01.02.2020) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
39. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

4.5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.gov.ru/> - Сайт Официальная Россия.
5. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
6. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
8. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
10. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Обязательной формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление в сфере здравоохранения, является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельный проект. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие практические рекомендации. Кроме этого работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Качество оказания медицинской помощи: проблемы и пути решения.
2. Организация предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности.

3. Оценка эффективности государственного управления в сфере здравоохранения.
4. Оценка реализации федеральных и региональных программ модернизации здравоохранения.
5. Особенности государственного управления региональным здравоохранением в условиях социально-экономических преобразований.
6. Организация государственного контроля и надзора в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности в регионе.
7. Лицензирование медицинской деятельности.
8. Лицензирование фармацевтической деятельности.
9. Государственная кадровая политика в сфере здравоохранения.
10. Управление персоналом в государственном учреждении здравоохранения.
11. Совершенствование стратегического управления медицинской организацией.
12. Оптимизация организационной структуры медицинской организации.
13. Формирование организационной культуры и ее роль в управлении медицинским учреждением.
14. Мотивация трудовой деятельности работников учреждений здравоохранения.
15. Планирование в сфере здравоохранения.
16. Материальное и нематериальное стимулирование работников медицинских организаций как фактор повышения производительности труда.
17. Управление качеством предоставления медицинской помощи.
18. Оценка качества оказания услуг населению в сфере здравоохранения.
19. Формирование и развитие кадрового состава медицинской организации.
20. Адаптация молодых специалистов в медицинской организации.
21. Механизмы управления внутриорганизационными конфликтами в учреждениях здравоохранения.

22. Механизмы разрешения конфликтных ситуаций в системе «врач-пациент».
23. Управление финансовой деятельностью учреждения здравоохранения.
24. Управление лекарственными средствами в медицинской организации.
25. Управление финансовыми ресурсами в медицинской организации.
26. Эффективный контракт как инструмент совершенствования организации оплаты труда работников медицинских организаций.
27. Совершенствование организации оказания медицинской помощи жителям труднодоступных сельских населенных пунктов региона.
28. Создание централизованной клинико-диагностической лаборатории на базе учреждения здравоохранения.
29. Совершенствование организации работы регистратуры медицинской организации.
30. Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи жителям малых населенных пунктов.
31. Совершенствование организации деятельности диспетчерской службы скорой медицинской помощи.
32. Проблемы кадрового обеспечения медицинской организации.
33. Совершенствование работы с обращениями граждан в учреждениях здравоохранения.
34. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти (на примере Министерства здравоохранения).
35. Диспетчеризация как фактор повышения доступности и качества оказания медицинской помощи населению.
36. Направления повышения привлекательности медицинской организации как работодателя.
37. Организация деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд медицинского учреждения.
38. Формы организации повышения квалификации работников здравоохранения.

39. Государственные гарантии на оказание бесплатной медицинской помощи: проблемы обеспечения.
40. Механизмы улучшения лекарственного обеспечения населения в регионе.
41. Направления развития профессиональных кадров в здравоохранении.
42. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения.
43. Особенности реализации приоритетных национальных проектов в сфере здравоохранения в регионе.
44. Основные механизмы обеспечения качества и эффективности медицинской помощи.
45. Роль и место стандартов в организации медицинской помощи.
46. Управление инновационной деятельностью в здравоохранении.
47. Импортозамещение на рынке лекарственных средств и медицинской техники.
48. Социальные сети пациентов и объединения пациентов: влияние на повышение качества медицинской помощи.
49. Стимулирование труда как фактор профессионального развития персонала организации сферы здравоохранения.
50. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.
51. Стратегия управления персоналом организации в сфере здравоохранения.
52. Профессиональные врачебные ассоциации: влияние на совершенствование качества медицинской помощи.
53. Синдром профессионального выгорания работников сферы здравоохранения и стратегии управления персоналом.
54. Этика и деонтология в здравоохранении.
55. Основные направления реформирования и совершенствование качества медицинской реабилитации.
56. Новые подходы к сочетанию медицинских и социальных услуг при оказании медицинской помощи населению (пожилым, лицам с ограниченными возможностями здоровья и др.).

57. Основные направления реформирования оказания медицинской помощи для пожилого населения.
58. Современная медико-демографическая ситуация в регионе как фактор развития региональной системы здравоохранения.
59. Основные механизмы реализации прав граждан на охрану здоровья.
60. Критерии и показатели эффективности функционирования системы здравоохранения.
61. Распределение полномочий и взаимодействие в системе оказания медицинской помощи.
62. Обязательное и добровольное медицинское страхование: преимущества и недостатки.
63. Государственные задания для учреждений в сфере здравоохранения как основа планирования их деятельности.
64. Организация службы врачей общей практики.
65. Оценка эффективности оказания поликлинической помощи населению.
66. Организация деятельности главной медицинской сестры в условиях современного медицинского учреждения.
67. Инновационные технологии в сестринской практике многопрофильной клиники.
68. Инновационный менеджмент в сестринском деле как повышение конкурентоспособности медицинских сестер.
69. Организация предоставления платных услуг в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения.
70. Современные технологии оказания скорой медицинской помощи населению.
71. Организация контроля исполнения документов в системе делопроизводства в сфере здравоохранения.
72. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: управление материальными запасами.
73. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN

подхода: проведение профилактических осмотров взрослого населения.

74. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение профилактических осмотров детского населения.

75. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: проведение диспансеризации взрослого населения.

76. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение диспансеризации детского населения.

77. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: проведение медицинских осмотров спортсменов.

78. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: направление на медико-санитарную экспертизу.

79. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: направление на санаторно-курортное лечение.

80. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN технологий: проведение диспансерного наблюдения больных, состоящих на диспансерном учете.

81. Оптимизация процессов в медицинских организациях с помощью LEAN подхода: проведение медицинского обследования перед медицинским освидетельствованием граждан при постановке на воинский учет, призыве на военную службу или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, при заключении с Министерством обороны Российской Федерации договора об обучении на военной кафедре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

82. Внутренний и внешний финансовый контроль в бюджетном учреждении здравоохранения.

83. Совершенствование организации сбора и обработки медицинской статистики в регионе (в медицинской организации).

84. Использование информационной системы медицинской демографии в сравнительной оценке здоровья населения и доступности медицинской помощи в городских и сельских территориях Алтайского края.

85. Маршрутизация пациентов как способ гарантии пациентам доступности и качества специализированной помощи.

5.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций, выносимых на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

Таблица 4 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Продемонстрировано умение применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Разрабатывает проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Разработан проект решения проблемы на основе оценки ресурсов и ограничений.	Содержание работы, доклад, презентация работы.

УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	1. Грамотно составлен доклад и оформлена презентация к защите ВКР. 2. При написании ВКР использованы иностранные источники литературы.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и проявляет готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.	Найдено организационно-управленческое решение. Оценены результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных	ВКР оформлена в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. При написании ВКР применены информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

	безопасности	требований информационной безопасности.	безопасности.	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>Демонстрирует эффективное распределение ресурсов.</p> <p>Своевременно выполняет все структурные элементы ВКР.</p> <p>Эффективно взаимодействует с научным руководителем в процессе подготовки ВКР.</p>	<p>1. Своевременно выполнил все структурные элементы ВКР.</p> <p>2. Своевременно сдал работу на кафедру.</p> <p>3. Отмечено эффективное взаимодействие с научным руководителем в процессе подготовки ВКР.</p>	Соблюдение плана - графика выполнения ВКР, оценку дает руководитель ВКР.
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Выявляет отклонения от стандартов.</p> <p>Определяет корректирующие меры.</p>	<p>1. Определены параметры качества управленческих решений, осуществления административных процессов.</p> <p>2. Выявлены отклонения от стандартов.</p> <p>3. Определены корректирующие меры.</p>	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Дана оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ДПК-1	владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов	Осуществляет количественный и качественный анализ функционирования и развития социально-экономических систем или процессов.	Проведен количественный и качественный анализ функционирования и развития социально-экономических систем или процессов.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Шкала оценивания

Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по существу представленной к защите ВКР, ответов на дополнительные вопросы, с учетом отзыва научного руководителя, рецензии (при наличии) и портфолио.

За основу принимаются следующие критерии с учетом степени освоения компетенций:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- вклад автора в проведенное исследование и практические результаты работы;

- соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования;
- объем и глубина проработки темы (количество и качество библиографических источников);
- структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- портфолио выпускника.

Таблица 5 – Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Оценка
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, включенные в соответствующую компетенцию. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты темы, проявляет творческий подход к ее раскрытию и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, демонстрирует свободное владение материалом, высокий уровень знакомства со специальной научной литературой. Демонстрирует самостоятельность научного исследования. Обучающийся не затрудняется с ответами при постановке проблемных вопросов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предусмотренных ВКР.</p>	<p>«Отлично»</p>
<p>Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные настоящей программой, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения</p>	<p>«Хорошо»</p>

<p>практических задач с отдельными элементами творчества в рамках написания и защиты ВКР. Обучающийся твердо знает материал выпускной квалификационной работы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, сформированы не в полной мере. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материалов ВКР, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам ВКР, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>