Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
от 30.04.2026, протокол № 8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки/Специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)/Специализация (наименование образовательной программы)	Стратегическое управление качеством жизни
Профессиональные треки	
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год набора	2027
Год начала реализации образовательной программы	2014

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C51599E03B8C6911FC1807940A2DF65
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен: с 04.06.2026 до 28.08.2027

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Кафедра государственного и муниципального управления

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся».
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 года № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 года № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 № 421н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации».
Приказ Ректора РАНХиГС от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».
Приказ проректора РАНХиГС от 21 августа 2025 года № 02-1592 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».
Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям. Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
Указ Президента РФ № 16 от 16 января 2017 года (ред. от 12.10.2017) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
заочная	2 года 5 месяцев	120	государственный язык Российской Федерации (русский)	с применением ЭО, ДОТ

Сетевая форма реализации	не применяется

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	07. Административно-управленческая и офисная деятельность. 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.
Типы задач профессиональной деятельности выпускников	Организационно-управленческий; Административно-технологический; Научно-исследовательский
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 07.003 Специалист по управлению персоналом

	07.004 Специалист по управлению документами организации 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности 07.007 Специалист по процессному управлению

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно – УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее – образовательные результаты), представлены в Приложении 1.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе требований следующих профессиональных стандартов: «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года № 49н; «Специалист по процессному управлению», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н; «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н; «Специалист по управлению персоналом», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н; «Специалист по управлению документами организации», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 № 421н, а также в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами, где содержатся квалификационные характеристики (квалификационные требования): Федеральный закон «О государственной гражданской

службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» от 16 января 2017 года № 16 (ред. от 12.10.2017). Профессиональные компетенции, перечень обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, представлены в Приложении1.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1).
Учебный план (Приложение 2).
Календарный учебный график (Приложение 3).
Рабочие программы дисциплин (далее – РПД) (Приложение 4, 4.1).
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (далее – ОМ) (Приложение 5).
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее – РПП) (Приложение 6).
Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7).
Методические и иные материалы (общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в Алтайском филиале РАНХИГС; методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в Алтайском филиале РАНХИГС; методические рекомендации по подготовке отчетов по прохождению

практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по заочной форме обучения) (Приложение 8).

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее – КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2).

Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее – Кадровое обеспечение) (Приложение 10).

4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	87
Обязательная часть	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	66
Блок 2. Практика	27
Обязательная часть	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	**120**
Факультативные дисциплины	4

Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 20,0 % от общего объема образовательной программы.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 13,41 %.

4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Формы

текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).

4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

информационно-коммуникационные и цифровые технологии,
интерактивные технологии,
технология развития критического мышления,
здоровьесберегающие технологии,
технология интегрированного обучения,
технология проблемного обучения,
технология проектных мастерских,
кейс-технология и др.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Академия располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В Академии сформирована электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и за ее пределами.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (указывается в РПД). Академия обеспечена необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

При реализации образовательной программы обучающиеся обеспечиваются литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требованиями Академии.

На основании прямых договорных отношений и соглашений с правообладателями обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым базам данных ЭБС: «Юрайт», «IPRSmart», «Университетская библиотека онлайн», «Лань», «Znanium.com», «Book.ru», «Айбукс.ру», которые содержат издания, указанные в рабочих программах дисциплин и гарантируют возможность индивидуального доступа через сеть Интернет. ЭБС постоянно обновляются и пополняются новой учебной и научной литературой, осуществляется подписка на коллекции с учетом профиля образовательной программы. Книгообеспеченность образовательной программы высшего образования

составляет 100 %.

Актуализация учебно-методического обеспечения осуществляется с учетом развития науки, техники, образования, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Квалификация педагогических работников соответствует установленным требованиям.

Численность педагогических работников, участвующих в реализации настоящей программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 %.

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (со стажем работы в данной профессиональной сфере 3 и более лет) составляет более 5 %.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60 %.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Академии в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10).

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Качество образовательных программ, реализуемых для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдением следующих условий.

Академия обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа устанавливает комплекс специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего заявления с их стороны без перевода на освоение адаптированной образовательно программы.

Академия создает следующие специальные условия:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;
- электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах;
- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья;

- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации, а также при необходимости обеспечивающих индивидуальную коррекцию нарушений здоровья;
- при реализации дисциплин (модулей), практик все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

– увеличение срока обучения по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

– дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;

– изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;

– изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;

– изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень обязательных условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от ограниченных возможностей здоровья конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения;
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик, а также работы преподавателей;
- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Академии в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Рособрнадзором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Президентской академии является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основными приоритетными направлениями воспитательной работы в рамках образовательной деятельности являются: гражданско-патриотическая деятельность; деятельность, направленная на формирование духовно-нравственных ценностей; культурно-творческая и социально-значимая деятельность по организации и проведению академических событий и мероприятий, в том числе гражданские и профессионально-трудовые, мероприятия по формированию культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, по профилактике деструктивного поведения, включая профилактику экстремизма и терроризма; волонтерская (добровольческая) деятельность; научно-исследовательская деятельность; вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность; деятельность, направленная на популяризацию спорта; проектная деятельность и общественная проектная деятельность в соответствии с модулем «Обучение служением» и иные виды деятельности обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлены в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирован в перечне событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией.