

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
решением заседания кафедры
государственного и
муниципального
управления
Протокол № 8
от «20» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

профиль: Система государственного и муниципального управления

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора - 2019

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:

к.псх.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
Ломова Н.Г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
к.ю.н., Барышников Е.Н.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Научно-исследовательская работа проводится в целях получения умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа является частью учебного процесса и проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем (аудиторной, внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающегося. Научно-исследовательская работа выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Содержание, конкретные виды и формы научно-исследовательской работы определяются спецификой образовательной программы и закрепляются в Индивидуальном плане работы обучающегося на каждый учебный год (Приложения 2-5). Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя по направлению научно-исследовательской работы, закрепленному за обучающимся на основании заявления (Приложение 1). Направления научно-исследовательских работ определяются в соответствии с образовательной программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа компетенции	Наименование этапа компетенции
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1	изучение современных тенденций развития мировой экономики и глобализации
		ПК-6.2	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной

			конкуренции
		ПК-6.3	способность систематизировать научную информацию о современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК 14.1	способность систематизировать и обобщать информацию
		ПК 14.2	способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК 14.3	умение систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК 15.1	формулировка инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
		ПК 15.2	способность анализировать факторы внешней и внутренней маркетинговой среды для поиска инновационных идей
		ПК 15.3	способность применять нестандартные подходы к реализации инновационных идей
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК 17.1	изучение методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук
		ПК 17.2	формирование способности использования знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

		ПК 17.3	использование знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ДПК-1	способность критически оценивать и структурировать информацию, использовать информационные технологии для решения различных управленческих задач	ДПК 1.1	способность подбирать информационные технологии, используемые в решении различных управленческих задач
		ДПК 1.2	способность использовать информационные технологии для решения различных управленческих задач
		ДПК 1.3	способность критически оценивать и структурировать информацию, получаемую из разных источников
ДПК-2	владение методами и методиками проведения научно-исследовательских и аналитических работ	ДПК 2.1	владение методами и методиками проведения аналитических работ
		ДПК 2.2	владение методами и методиками проведения научно-исследовательских работ
		ДПК 2.3	владение методами и методиками проведения научно-исследовательских и аналитических работ

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	на уровне знаний: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
		на уровне умений: анализировать научную литературу по вопросам

		<p>развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции</p> <p>проводить исследование современных тенденций развития мировой экономики и глобализации, политических процессов, международной конкуренции</p>
		<p>на уровне навыков: способность систематизировать научную информацию о современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации</p>
	ПК 14.1 ПК 14.2 ПК 14.3	<p>на уровне знаний: основные направления и методы исследования объекта применительно к конкретной исследовательской проблеме</p>
		<p>на уровне умений: систематизировать и обобщать информацию, полученную с помощью научных методов осуществлять оценку качества информации, получаемой из разных источников</p>
		<p>на уровне навыков: систематизации и обобщения информации, разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе обработки необходимой информации</p>
	ПК 15.1 ПК 15.2 ПК 15.3	<p>на уровне знаний: принципы выбора направления научного поиска</p>
		<p>на уровне умений: определять цели и задачи научного исследования обоснования актуальности выбранной темы разработки методологии сбора, анализа и обработки данных</p>
		<p>на уровне навыков: выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации</p>
	ПК 17.1 ПК 17.2 ПК 17.3	<p>на уровне знаний: методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук</p>
		<p>на уровне умений: использовать основные направления и методы исследования объекта применительно к конкретной исследовательской проблеме</p>
		<p>на уровне навыков: использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>
	ДПК 1.1 ДПК 1.2	<p>на уровне знаний: основные информационные технологии</p>

	ДПК 1.3	на уровне умений: использовать информационные технологии для выполнения научных исследований анализировать и систематизировать информацию
		на уровне навыков: критически оценивать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, с целью выполнения научных исследований
	ДПК 2.1 ДПК 2.2 ДПК 2.3	на уровне знаний: методы и методики социального и социологического исследования, используемые при проведении аналитических работ
		на уровне умений: выбирать направление научного исследования обосновывать актуальность выбранной темы определять объект и предмет исследования, его цели и задачи формулировать рабочие гипотезы
		на уровне навыков: определять методы сбора данных и выборку исследования подбирать методы обработки информации и анализа полученных результатов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) согласно учебному плану – 15 зачетных единиц (540 часов).

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) у обучающихся заочной формы обучения проходит на 1, 2, 3 курсах.

Содержательно научно-исследовательская работа связана с изучением следующих дисциплин:

Б1.В.10 Актуальные проблемы государственного и муниципального управления (научный семинар)

Б1.В.ДВ.03.01 Методология научного исследования

Б1.В.ДВ.03.02 Социологический практикум

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	1 этап	1. Определение направления научно-исследовательской работы (НИР),

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Формирование концепции исследования. Составление плана научно-исследовательской работы и этапов реализации. 3. Определение объекта и предмета, целей и задач исследования. 4. Подбор списка необходимых источников и литературы (по теме НИР). 5. Изучение имеющихся отечественных и зарубежных теоретических и практических научных разработок. 6. Обоснование актуальности выбранного научного направления и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. 7. Определение методологии и методов исследования. 8. Изучение нормативных и правовых актов (при необходимости). 9. Подготовка и публикация научной статьи или тезисов доклада на научной конференции по направлению научно-исследовательской работы. 10. Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов. 11. Оформление отчета по практике, библиографического списка с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.
2	2 этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ имеющихся отечественных и зарубежных теоретических и практических научных разработок. 2. Анализ нормативных и правовых актов (при необходимости). 3. Определение методов и методики исследования, используемых при проведении аналитических и исследовательских работ. 4. Определение методов сбора, обработки и анализа информации. 5. Определение и обоснование выборки исследования (при необходимости). 6. Сбор фактологического материала по направлению научно-исследовательской работы. 7. Подготовка и публикация научной статьи или тезисов доклада на научной конференции по направлению научно-исследовательской работы. 8. Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов, формирование выводов. 9. Оформление отчета по практике, библиографического списка с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.
3	3 этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация имеющихся отечественных и зарубежных теоретических и практических научных разработок.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ и систематизация фактологического материала по направлению научно-исследовательской работы. 3. Предложение новых подходов к совершенствованию какой(-го)-либо деятельности (процесса). 4. Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов, формирование выводов, собственной позиции. 5. Оформление отчета по практике, библиографического списка с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.
--	--	--

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики за каждый учебный год обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося в соответствии с этапом практики.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение б), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается индивидуальный план работы обучающегося на соответствующий учебный год (Приложение 2-5).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении

практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Собеседование по выполнению конкретных видов научно-исследовательской работы, закрепленных в индивидуальном плане работы обучающегося на соответствующий учебный год.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета по практике в форме доклада с презентацией результатов практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

Типовые вопросы и задания для 1 этапа практики:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Чем характеризуется общее состояние объекта и предмета исследования?
3. Обоснуйте выбор цели и постановку задач исследования.
4. Как Вы оцениваете степень изученности исследуемой проблемы в научной литературе?
5. Какая методология использована при исследовании проблемы и почему?
6. Какие авторы исследовали данную тему?

Типовые вопросы и задания для 2 этапа практики:

1. Охарактеризуйте содержание теоретических и практических научных разработок по исследуемой теме.
2. Какие методики использовались при проведении аналитических и исследовательских работ?
3. Какие методы сбора, обработки и анализа информации применялись?
4. Какой фактологический материал по направлению научно-исследовательской работы.

Типовые вопросы и задания для 3 этапа практики:

1. Охарактеризуйте содержание фактологического материала по направлению научно-исследовательской работы.
2. Какие подходы были предложены к совершенствованию какой(-го)-либо деятельности (процесса)?
3. Какие собственные выводы были сделаны?

Перечень вопросов также определяется темой научно-исследовательской работы.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
План научно-исследовательской работы выполнен полностью и в установленные сроки. Современное состояние изучаемой проблемы отличается глубоким анализом. Определена методология исследования, грамотно подобраны методы и методики исследования. Проанализированы и систематизированы отечественные и зарубежные теоретические и практические научные разработки. Приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Продемонстрировано умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать результаты исследования, работать со статистическими источниками и литературой. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования. Отчет по практике выполнен и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и методическими рекомендациями, своевременно сдан на проверку.	отлично
План научно-исследовательской работы выполнен полностью и в установленные сроки. Современное состояние изучаемой проблемы отличается не достаточно глубоким анализом. Определена методология, методы и методики исследования. Проанализированы отечественные и зарубежные теоретические и практические научные разработки. Приводятся собственные выводы. Продемонстрировано	хорошо

<p>умение грамотно излагать результаты исследования, работать со статистическими источниками и литературой. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования. Отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы. Отчет по практике выполнен и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и методическими рекомендациями, своевременно сдан на проверку.</p>	
<p>План научно-исследовательской работы выполнен поверхностно, с нарушением сроков. Современное состояние изучаемой проблемы отличается поверхностным анализом, имеет отклонения от индивидуального плана. Теоретические и практические научные разработки представлены в общем виде. Содержательная работа проведена поверхностно. Недостаточно доказательны и аргументированы выводы по отношению к предмету исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования. Отчет по практике не своевременно сдан на проверку, оформлен с нарушением требований. Имеются неточности в ответах на вопросы</p>	удовлетворительно
<p>План научно-исследовательской работы не выполнен. Отчет по практике имеет существенные отклонения от индивидуального плана, предъявляемых требований и методических рекомендаций. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы.</p>	неудовлетворительно

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальный план работы обучающегося.

Отчет должен содержать освещение вопросов и основных результатов научно-исследовательской деятельности, указанных в программе практики по видам работ на соответствующем этапе практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам практики;
- 2) оформление списка использованных источников и литературы;
- 3) оформление отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Горелов Н.А.	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96
2	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебник	М.: Московская государственная академия	2015	http://www.iprbbookshop.ru/46480
3	Рогожин М.Ю.	Подготовка и защита письменных работ [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	Берлин : Директ-Медиа	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712

7.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и Ко	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782
2	Мокий М. С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2016	https://bibli-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/1
3	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М. : Альтаир : МГАВТ	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107%C2%A0

4	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580
5	Муравченко В.Б.	Правовая регламентация субъектами Российской Федерации муниципальной службы [Электронный ресурс] : монография	М. ; Берлин : Директ-Медиа	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326123
6	Халилова Т.В.	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций	Казань : Издательство КНИТУ	2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817
7	Муравченко В.Б.	Правовая регламентация субъектами Российской Федерации муниципальной службы [Электронный ресурс] : монография	М. ; Берлин : Директ-Медиа	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326123
8	Сурова Н.Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2014	http://www.iprbookshop.ru/34501
9	Валасова А.В.	Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] :учебник	М. : Лаборатория книги	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442
10	Клименко И.С.	Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/20358.html

11	Иванова Т.В.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Российский университет дружбы народов	2012	http://www.iprbookshop.ru/11580.html
12	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/15399.html

7.3. Нормативные правовые документы

Перечень нормативных правовых документов определяется направлением научно-исследовательской работы.

7.4. Интернет-ресурсы

Операционная система MSWindows XP; Пакет офисных программ Microsoft Office; справочная правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»; программа для распознавания текста FineReader; Интернет-браузер Internet Explorer; программы просмотра изображений.

- www.archives.ru, www.vniidad.ru, www.altairegion22.ru; www.dumabarnaul.ru; www.wikipedia.org; <http://www.biblioclub.ru/>, <http://books.google.ru/>, <http://elibrary.ru> и пр.

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения;

помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

– федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/> и другие официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Заведующему кафедрой _____

*Ф.И.О.*обучающегося группы № _____
_____ формы обучения

*Ф.И.О.***ЗАЯВЛЕНИЕ**

О выборе направления
научно-исследовательской работы

Прошу разрешить выполнение научно-исследовательской работы по
направлению: _____

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Направление научно-исследовательской работы рассмотрено кафедрой
_____ и признано соответствующим программе магистратуры.

Утвердить направление и назначить научным
руководителем _____
должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Выпускающая кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Руководитель программы _____

Барнаул, 20 ____

**ПЛАН
работы магистранта на 1 учебный год**

№	Наименование работы	Сроки	
		1 семестр	2 семестр
1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы.		
2	Выбор направления научно-исследовательской работы.		
3	Формирование концепции исследования. Составление плана научно-исследовательской работы и этапов реализации.		
4	Определение объекта и предмета, целей и задач исследования.		
5	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования.		
6	Изучение имеющихся отечественных и зарубежных теоретических и практических научных разработок.		
7	Обоснование актуальности выбранного научного направления и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.		
8	Определение методологии и методов исследования.		
9	Подготовка и публикация научной статьи или тезисов доклада на научной конференции по направлению научно-исследовательской работы.		
10	Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов.		
11	Иные виды научно-исследовательской деятельности.		
12	Подготовка и оформление отчета о научно-исследовательской работе по итогам учебного года.		

Магистрант _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

Руководитель программы _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

ПЛАН
работы магистранта на 2 учебный год

№	Наименование работы	Сроки	
		3 семестр	4 семестр
1	Анализ имеющихся отечественных и зарубежных теоретических и практических научных разработок.		
2	Определение методов и методики исследования, используемых при проведении аналитических и исследовательских работ.		
3	Определение методов сбора, обработки и анализа информации.		
4	Сбор фактологического материала по направлению научно-исследовательской работы.		
5	Подготовка и публикация научной статьи или тезисов доклада на научной конференции по направлению научно-исследовательской работы.		
6	Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов, формирование выводов.		
7	Иные виды научно-исследовательской деятельности.		
8	Подготовка и оформление отчета о научно-исследовательской работе по итогам учебного года.		

Магистрант _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

Руководитель программы _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

**ПЛАН
работы магистранта на 3 учебный год**

№	Наименование работы	Сроки
		5 семестр
1	Систематизация имеющихся отечественных и зарубежных теоретических и практических научных разработок.	
2	Анализ и систематизация фактологического материала по направлению научно-исследовательской работы.	
3	Предложение новых подходов к совершенствованию какой(-го)-либо деятельности (процесса).	
4	Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов, формирование выводов, собственной позиции.	
5	Подготовка и оформление отчета о научно-исследовательской работе по итогам учебного года.	

Магистрант _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

Руководитель программы _____
(подпись)

«__» _____ Г.
(дата)

