

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС  
Протокол от «25» апреля 2024 г. №8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Экономика и цифровая трансформация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Н) Проектная работа**

Уровень образования: магистратура

Направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Формы обучения: заочная

Год набора – 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор—составитель:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов  
Валецкая Татьяна Ивановна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент  
Лукина Елена Викторовна

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	9

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика Б2.В.02(Н) «Проектная работа» представляет собой индивидуальную или групповую научно-исследовательскую работу магистранта (магистрантов) по выбранной теме исследования.

В организации практики Б2.В.02(Н) «Проектная работа» на программе магистерской подготовки «Экономика и цифровая трансформация» участвуют:

- научный руководитель, назначается заведующим кафедрой на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской практики;
- научный руководитель направления осуществляет общее научное руководство проектной работой, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(Н) «Проектная работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1	Способен определять цель, виды работ, распределять ресурсы по этапам проекта, осуществить поиск источников информации	Разрабатывает разделы бизнес-планы проектов, распределяет работы между исполнителями проекта, рассчитывает показатели эффективности проекта.
		УК – 2.2	Способен организовать работу по реализации проекта, корректировать ее и рассчитать все необходимые экономические показатели для реализации проекта	Распределяет работы между исполнителями проекта, осуществляет контроль за ходом выполнения проекта на основе рассчитанных показателей эффективности проекта.
		УК – 2.3	Способен представить проект, обосновать и аргументировать выбор мероприятий.	Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках проекта.
ПКо ОС – ПР	Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики.	ПКоОС – ПР – 1	Способен выделить этапы проекта при решении задач в профессиональной деятельности	Используя информационно-коммуникационных технологии, умеет отобрать Используя информационно-коммуникационных технологии, умеет отобрать и проанализировать информацию, необходимую для разработки проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
		ПКоОС – ПР – 2	Способен выбрать и проанализировать информацию при решении задач в профессиональной деятельности	Собирает и анализирует необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи
		ПКоОС – ПР – 3	Способен самостоятельно разработать необходимые элементы проекта	Самостоятельно собирает и анализирует необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта в области финансов и экономики: постановки цели, выделения работ, определения необходимых ресурсов, построения графика работ.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	УК – 2.1	Разрабатывает разделы бизнес-планы проектов, распределяет работы между исполнителями проекта, рассчитывает показатели эффективности проекта.	<p><i>на уровне знаний:</i> знает специальную терминологию, знает основные подходы к формулированию цели, задач, объекта и предмета исследования.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет составлять список библиографических источников.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> имеет навыки написания введения научного исследования.</p>
	УК – 2.2	Распределяет работы между исполнителями проекта, осуществляет контроль за ходом выполнения проекта на основе рассчитанных показателей эффективности проекта.	<p><i>на уровне знаний:</i> знает методику составления бизнес-планов инвестиционных проектов в различных сферах.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет распределять работы между исполнителями инвестиционного проекта и контролировать достижение показателей эффективности проекта.</p>
	УК–2.3	Умеет готовить презентацию и доклад по рекомендациям, разработанным в рамках	<i>на уровне умений:</i> умеет готовить презентационные материалы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		проекта.	
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес- процессами	ПКоОС – ПР – 1	Используя информационно-коммуникационных технологии, умеет отобрать и проанализировать информацию, необходимую для разработки проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи.	на уровне умений: умеет отобрать и проанализировать информацию, необходимую для разработки проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи.
	ПКоОС – ПР – 2	Собирает и анализирует необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи	на уровне умений: умеет собирать и анализировать необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта при решении практической и (или) исследовательской задачи
	ПКоОС – ПР – 3	Самостоятельно собирает и анализирует необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта в области финансов и экономики: постановки цели, выделения работ, определения необходимых ресурсов, построения графика работ.	на уровне умений: умеет собирать и анализировать необходимую информацию для разработки необходимых элементов проекта в области финансов и экономики: постановки цели, выделения работ, определения необходимых ресурсов, построения графика работ.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 15 з.е., 405 астрономический час или 540 академических часов:

Виды работ	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Самостоятельная работа	405	540

*Место практики в структуре образовательной программы*

Б2.В.02(Н) «Проектная работа» является рассредоточенной.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой по окончании каждого этапа.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	1 год Подготовительный этап выбора темы	Изучить перечень предлагаемых тем проектов (научно-исследовательских работ, списка руководителей проектов, рекомендуемой литературы. Встретиться с предполагаемыми

			руководителями
2		Выбор темы исследования	Выбрать тему проекта, руководителя проекта, учитывая, что результаты проекта станут основой для написания магистерской диссертации.
3		Составление программы исследования	Отобрать литературу по теме исследования, изучить ее, выявить перспективное направление работы и составить программу исследований. Выступить на научном семинаре с программой исследования (проекта).
4		Анализ литературы по теме исследования	Анализ литературы по теме проекта (исследования) для выявления противоречий.
5	2 год	Обоснование темы НИР	На основании вскрытых противоречий обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы проекта.
6		Подготовка программы исследований	Подготовить предварительную программу исследований. Обсудить программу с научным руководителем и, в случае необходимости, скорректировать программу подготовки проекта.
7		Проведение самостоятельных исследований	Провести исследования в соответствии с программой разработки проекта, при необходимости откорректировать план работы. Обсудить ход научно-исследовательской работы на семинаре.
8	3 год	Научно-исследовательский этап	Проведение научных исследований в соответствии с программой, обсуждение хода работы с руководителем проекта.
9		Представление результатов исследования	Представить промежуточные результаты работы над проектом в виде доклада и (или) статьи на семинаре.

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(Н) «Проектная работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 год	Беседа с координатором по проектной (научно-исследовательской) работе по следующим вопросам: рекомендации по выбору актуального направления работы, подбор темы проекта, выбор научного руководителя. Обучающийся должен встретиться с предполагаемыми руководителями проекта, для окончательного выбора направления и тематики исследования. Обучающийся выбирает тему и руководителя проекта, учитывая, что результаты проекта, станут основой для написания магистерской диссертации.
2 год	Обучающийся должен под руководством научного руководителя: — отобрать литературу по теме исследования; — провести ее критический анализ; — определить направление исследований; — выступить на семинаре.
3 год	Обучающийся регулярно беседует с руководителем проекта для контроля хода исследований. Обучающийся должен выступить на семинаре с докладом и (или) статьей по промежуточным результатам исследования.

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов с оценкой по окончании каждого года обучения.**

### Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам каждого этапа практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии

документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации.
- рабочий график (план) проведения практики.
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 50 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

#### **Шкала оценивания (зачет с оценкой)**

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты обучающегося. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.	отлично
Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.	хорошо
Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.	удовлетворительно
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	неудовлетворительно



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о проектной работе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Руководитель программы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Барнаул, 20\_\_