

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 6
от «21» февраля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

направлению подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

профиль: Государственные и муниципальные финансы

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

год набора – 2017

БАРНАУЛ, 2017 г.

Авторы–составители:

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Содержание практики..... | 7 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 15 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 16 |
| 7 Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | 20 |
| 7.1 Основная литература | 20 |
| 7.2 Дополнительная литература | 21 |
| 7.3. Нормативные правовые документы | 22 |
| 7.4 Интернет-ресурсы | 23 |
| 7.5 Иные источники | 23 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 23 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-2 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов | ПК-2.2 | Способность анализировать современную бюджетную политику Российской Федерации и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов с целью решения практико-ориентированных задач в сфере денежно-кредитных отношений и принятии финансовых решений, не противоречащих финансовому законодательству; |
| ПК-4 | способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне | ПК-4.2 | способность провести анализ и дать оценку существующих рисков при решении профессиональных задач |
| ПК-6 | способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной | ПК-6.2 | Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной при решении задач профессиональной дея- |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| | | | тельности |
| ПК-11 | способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка | ПК-11.2 | Способность с использованием программно-целевых методов управления финансами обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков решения, принимаемые в рамках стратегии поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка |
| ПК-18 | способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций | ПК-18.2 | Способность осуществлять анализ результатов научных исследований по актуальным вопросам финансов и кредита |
| ПК-19 | способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования | ПК-19.2 | Способность осуществлять обработку и анализ информации по вопросам финансовых и денежно-кредитных отношений, выбор методов и средств решения задач профессиональной направленности в рамках выполнения научного исследования с использованием информационных ресурсов и пакетов прикладных программ |
| ПК-22 | способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне | ПК-22.2 | способность выявлять и проводить исследование финансового обеспечения социально-экономического развития на микро-, мезо- и макроуровне |

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

| ОТФ/ТФ/трудоуслуги или профессиональные действия | | | | | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| Трудовые функции | | | | | ПК-2.2 | Знать: 3-ПК-2.1 – правила денежно-кредитной политики и методы оценки эффективности денежно-кредитной политики, проводимой центральным банком, а также влияния сигналов ДКП на экономическую активность экономических субъектов содержание и методики анализа и синтеза |
| | | | | | | Уметь: У-ПК-2.1 – анализировать кризисы как результат ошибок в денежно-кредитной политике, анализировать проблемы достижения целей ДКП применять известные методики анализа и синтеза на практике, анализировать импульсы сигналов, передаваемых экономике денежно-кредитной политикой |
| | | | | | | Владеть: В-ПК-2.1 – навыками проведения финансово-экономических расчетов, характеризующих деятельность монетарных властей |
| Трудовые функции | | | | | ПК-4.2 | Знать: 3-ПК-4.1 – методы проведения анализа существующих финансово-экономических рисков |
| | | | | | | Уметь: У-ПК-4.1 – анализировать существующие финансово-экономические риски |
| | | | | | | Владеть: В-ПК-4.1 – навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей на микро-, макро- и мезоуровне |
| Трудовые функции | | | | | ПК-6.2 | Знать: 3-ПК-6.1 – способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности организации, в том числе кредитной |
| | | | | | | Уметь: У-ПК-6.1 – на практике применять основные способы и методы анализа краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной |
| | | | | | | Владеть: В-ПК-6.1 – навыками оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации |
| Трудовые функции | | | | | ПК-11.2 | Знать: 3-ПК-11.1 – современные механизмы анализа финансово-экономических рисков |
| | | | | | | Уметь:– анализировать и интерпретировать данные о финансово-экономических рисках в различных сегментах финансового рынка |
| | | | | | | Владеть:– навыками обоснования стратегии поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка |
| Трудовые функции | | | | | ПК-18.2 | Знать:– инструменты, возможные к использованию для проведения исследований в области финансов и кредита |
| | | | | | | Уметь:– анализировать и интерпретировать результаты исследований в области финансов и кредита |
| | | | | | | Владеть:– навыками составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций на основе результатов исследований в области финансов и кредита |
| Трудовые функции | | | | | ПК-19.2 | Знать:– перечень основных источников информации по теме исследования, механизм передачи сигналов прямой и обратной связи между монетарной политикой и состоянием реальной экономики в глобальном масштабе |
| | | | | | | Уметь:– собирать необходимые данные для проведения анализа и проводить их систематизацию, оценивать эффективность применения Банком России трансмиссионных каналов, методов и инструментов денежно-кредитной политики в российской экономике |
| | | | | | | Владеть:– методами качественного и количественного анализа, оценки эффективности функционирования процентной, кредитной и валютной политики в России и пути их трансформации современными методами и средствами; решения задач исследования на основе собранных данных |

| ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| | | способами проведения сравнительного анализа центральных банков в реализации ДКП |
| | ПК – 22.2 | Знать значение финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне |
| | | Уметь оценивать влияние финансово-кредитной политики на инновационное развитие на микро-, мезо- и макроуровне |
| | | Владеть навыками оценки влияния финансово-кредитной политики на инновационное развитие на микро-, мезо- и макроуровне |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 12 з.ед, 432 часов, продолжительность 8 недель.

Место практики в структуре образовательной программы.

Б2.В.03(П) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая)) проводится на заочной форме обучения: 2 курс.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

| Код | Наименование |
|---------------|--|
| Б1.В.01 | Модернизация государственных и муниципальных финансов (научный семинар) |
| Б1.Б.02 | Экономика и финансовый институциональный сектор: взаимодействие и развитие |
| Б1.Б.06 | Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Оценка рисков при принятии финансовых решений |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Ответственность за нарушение финансового законодательства |
| Б1.В.12 | Современная бюджетная политика Российской Федерации |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ, выполняемых в период практики |
|-------|---|--|
| 1 | Организационная работа | Участие в собраниях и консультациях по практике |
| 2 | Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации, ее | необходимо изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; изучить должностные инструкции работников экономических служб; составить схему структуры управления организации |

| | | |
|---|--|---|
| | системы управления. Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации. Выполнение индивидуального задания практики | (предприятия); осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года); провести анализ кадрового состава; изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам, доходы, расходы, финансовый результат; исследовать систему налогообложения организации; изучить особенности организации оплаты труда; раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики |
| 3 | Оформление итогов практики в виде отчета | систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности; оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике |

Содержание программы практики в финансовых службах государственных органов управления

1. Ознакомиться с бюджетным устройством края и муниципальных образований. Изучить нормативно-правовые акты края местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс, обращая внимание на бюджетную структуру в органах местного самоуправления.
2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.
3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете: порядок составления бюджета; порядок рассмотрения и утверждения бюджета; порядок исполнения бюджета; порядок утверждения отчета об исполнении бюджетов.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие в его составлении на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы, особо обращая внимание на радикальное изменение в области распределения расходных обязательств, за последние пять лет.
5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений:
 - образования;
 - здравоохранения;
 - государственного управления и местного самоуправления.
6. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д., в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.
7. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.
8. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

Содержание программы практики в коммерческом банке

1. Ознакомление с внешними условиями деятельности банка: общая экономическая ситуация в регионе; положение банка на рынке банковских услуг.

2. Организационно-правовой статус кредитной организации: дата создания (регистрации); организационно-правовая форма и форма собственности; виды банковских лицензий; вхождение банка в систему страхования вкладов ф.л.; наличие других лицензий профессиональных участников РЦБ и др.).

3. Организационная структура банка: наличие обособленных подразделений (представительств, филиалов, ККО, ОО), внутренних структурных

подразделений (доп. офисов, касс вне кассового узла и др.); функциональные подразделения банка (отделы, управления)

4. Организация деятельности отдела банка по месту прохождения практики: система управления отделом; кадровый состав; нормативные акты, внутренние документы, регламентирующие деятельность отдела; динамика развития соответствующих операций.

5. Формирование клиентской базы банка. Проводимая тарифная, процентная политика банка. Место банка на региональном рынке банковских услуг.

6. Организация обслуживания клиентов банка. Валютные операции коммерческого банка. Законодательно-нормативная база. Использование новых банковских технологий в обслуживании клиентов: дистанционное банковское обслуживание; системы «банк–клиент», интернет-банкинг, телефонный банкинг, безналичные расчеты с использованием платежных карт.

7. Организация внутреннего контроля и аудита в коммерческом банке. Внешний контроль и аудит коммерческого банка.

8. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за какой-либо отчетный период.

9. Основные показатели деятельности кредитной организации в динамике (по данным годовой финансовой отчетности банка (филиала банка) или по данным публикуемой отчетности кредитной организации): активы, размер собственных средств (капитал), объем кредитных вложений, объем привлеченных вкладов, прибыль и др., Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка. Провести анализ показателей деятельности банка: анализ состава и структуры активов и пассивов банка, структуры капитала (не менее чем на три года); анализ состава и структуры кредитного портфеля; анализ отчета о финансовых результатах; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов.

Содержание программы практики в ИФНС

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми основами деятельности ИФНС.
2. Охарактеризовать организационную структуру ИФНС.
3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.
4. Ознакомиться с основными показателями деятельности ИФНС в динамике.
5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц: порядок постановки на налоговый учет; объем и сроки представляемой отчетности; формы, методы, периодичность налогового контроля.
6. Проанализировать особенности организации налогового контроля в отношении физических лиц:
 - порядок постановки на налоговый учет;
 - объем и сроки представляемой отчетности;
 - формы, методы, периодичность налогового контроля.
7. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.
8. Ознакомиться с проведением выездной проверки: организация проведения; цели и задачи; порядок проведения; оформление результатов.
9. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.
10. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Содержание программы практики в страховой организации (перестраховочном обществе, негосударственном пенсионном фонде)

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации: организационно-правовая форма, учредители; цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности); структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.); основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции; типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, и т.д.;

3. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов.

4. Изучить тарифную политику организации по видам и срокам реализуемых продуктов.

5. Оценить состояние управления техническим риском организации (методы, способы, эффективность и т.д.).

6. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности: размеры страховых сумм, премий, выплат; количество заключенных договоров страхования по видам; число страхователей и др.

7. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о финансовых результатах, их показатели: по составу и структуре финансовых ресурсов; по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни); по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию; по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах; другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).

8. Проанализировать инвестиционную деятельность: размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов; соответствие требованиям законодательства; основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

9. Проанализировать особенности налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых страховой организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты; наличие льготного налогообложения.

Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.

11. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

12. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки). Изучить состав и структуру финансовой отчетности.

13. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность).

14. Оценить положение организации на рынке соответствующих услуг, сделать соответствующие выводы и предложения.

Содержание программы практики в коммерческих организациях

1. Охарактеризовать внешние условия деятельности организации: общая экономическая ситуация в регионе; особенности развития и перспективы отрасли; положение организации в отрасли и на рынке региона; специфика взаимоотношений отрасли и организации с государственными органами – особенности государственного регулирования отрасли, наличие государственного заказа, государственное финансирование.

2. Дать общую организационно-экономическую характеристику организации: организационно-правовая форма; виды деятельности, производственные связи; основные показатели деятельности в динамике; место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.

3. Изучить баланс организации, особенности формирования всех его показателей: проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов, выявить источники их формирования, оценить эффективность использования собственных и заемных средств; рассмотреть и охарактеризовать структуру и состояние кредиторской задолженности, управления ею; изучить состав и структуру внеоборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, эффективность использования; изучить состав и структуру оборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, на примере отдельных видов материальных ресурсов сделать расчеты нормативов оборотных средств, рассчитать показатели эффективности использования; ознакомиться с состоянием дебиторской задолженности, изучить принятую в организации систему расчетов с покупателями, проанализировать порядок управления дебиторской задолженностью.

4. Проанализировать в динамике отчеты о финансовых результатах, изучить порядок формирования показателей: доходов и расходов по обычным видам деятельности; операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов (метод определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры выпускаемой продукции и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начисленные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.).

5. Ознакомиться с процессом формирования прибыли, направлениями и порядком ее использования.

6. Проанализировать особенности налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; наличие льготного налогообложения.

7. Охарактеризовать инвестиционную деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.

8. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления финансовых планов, их формами, охарактеризовать значение финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами.

9. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

10. Провести анализ финансового положения организации по какой-либо методике, сделать соответствующие выводы и предложения.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления».

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.

4.Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).

5.Организация управления финансами организации (места прохождения практики).

6.Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).

7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).

8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).

9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).

10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).

11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).

12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).

13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).

14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

Шкала оценивания

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|---------|
| Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. | отлично |

| | |
|--|---------------------|
| Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем. | хорошо |
| Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации. | удовлетворительно |
| Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания | неудовлетворительно |

6.4. Методические материалы

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации. В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. После окончания практики на кафедре проводится анализ методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики. Собранный обучающимися материал служит основой для написания курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации: для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства.
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|--|---|----------------|-------------|---|
| 1. | Копнова Е.Д. | Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2017 | https://biblionline.ru/book/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2 |
| 2. | Абрамова М.А., Гончаренко Л. И., Маркина Е. В. | Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры | М.: Юрайт | 2017 | https://biblionline.ru/book/5F5CE8BC-ABBC-41B7-9D11-C54E93D56C87 |
| 3. | Упоров И.В. | Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник | М.: ЮНИТИ-ДАНА | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/18165.html |

| | | | | | |
|----|----------------|---|----------------|------|---|
| 4. | Бабич А.М. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник | М.: Юнити-Дана | 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709 |
| 5. | Иголина Л.Л. | Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2017 | https://biblionline.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C |
| 6. | Федорова И. Ю. | Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры | М. : Юрайт | 2017 | https://biblionline.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2 |

7.2 Дополнительная литература

| № п/п | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии) |
|-------|---|--|---------------------------------------|-------------|---|
| 1. | Лучко О.Н. | Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики [Электронный ресурс]: учебное пособие | Омск: Омский государственный институт | 2012 | http://www.iprbookshop.ru/12704 |
| 2. | | Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал | | | https://dlib.eastview.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/browse/publication/59107 |
| 3. | Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. | Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие | М.: Юрайт | 2017 | https://biblionline.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28 |
| 4. | Розанова Н.М. | Теория отраслевых рынков в 2 ч. Ч1 [Электронный ресурс]: учебник | М.: Юрайт | 2017 | https://biblionline.ru/viewer/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A#page/1 |

| | | | | | |
|----|------------------|--|-----------|------|---|
| 5. | Розанова Н.М. | Теория отраслевых рынков в 2 ч. Ч2 [Электронный ресурс]: учебник | М.: Юрайт | 2017 | https://bibliotekaonline.ru/book/86B9E787-4563-4E9D-A645-7CB5A12E4018 |
|----|------------------|--|-----------|------|---|

7.3. Нормативные правовые документы

с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)
4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» \(ПБУ 9/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н)
5. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
6. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» \(ПБУ 10/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н)
7. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» \(ПБУ 5/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)
8. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» \(ПБУ 6/01\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)
9. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н)
10. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»](#)

[ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)

7.4 Интернет-ресурсы

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.

– банк России: <http://www.cbr.ru>.

– министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.

– министерство экономического развития:

<http://www.economy.gov.ru/minec/main>.

– институт научной информации по общественным наукам РАН:

<http://www.inion.ru>.

– российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

7.5 Иные источники

Не предполагаются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУ-
ДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структур-
ного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой: _____

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУ-
ДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

**Индивидуальное задание
на _____ практику**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структур-
ного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20 год

«___» _____ 20 год

Задание принято к исполнению _____ » _____ 20 г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУ-
ДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от профиль-
ной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

« ____ » _____ 20 ____ год

Рабочий график (план)**проведения _____ практики обучающегося _____ курса**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Места прохождения практик _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение 5

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения _____ практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУ-
ДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения _____ практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от Академии _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

«___» _____ 20__ г.