

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета Алтайского
филиала РАНХиГС

протокол №8 от 29 апреля 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист частного права

форма обучения: заочная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол от 18 апреля 2021 №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики	12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	16
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.	Анализирует практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования. Проводит критический анализ и правовую квалификацию ситуации правоприменительной практики.
		ОПК-1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики:	Вырабатывает варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализирует последствия их реализации. Формулирует правовую позицию. Составляет и оформляет необходимые документы.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения:	Отбирает, анализирует и систематизирует правовые акты и документы, нуждающиеся в исследовании. Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Устанавливает законность правовых актов и документов.

				Оценивает законность и обоснованность правовых актов и документов, выявляет соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере. Использует правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК-2.2.	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Устанавливает судебные процедуры (иных правоприменительных процедуры) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; Формулирует правовую позицию, составляет и оформляет необходимые документы, отражающие результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1.	Способен профессионально уяснить смысл нормы права.	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых строится нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права

		ОПК-3.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права в рамках постановленной задачи	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, строит логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи, использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2.	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах:	Определяет содержание и анализирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус, формирует необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята, устно/письменно формулирует выводы (тезисы) из подобранных аргументов.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1.	Способен самостоятельно составлять юридические документы	Определяет необходимый вид юридического документа с учетом конкретной ситуации; устанавливает совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических

				<p>документов; определяет требования к разработке юридического документа;</p> <p>устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов.</p>
		ОПК-5.2.	<p>Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Определяет потребности в правовом регулировании;</p> <p>оценивает различные варианты решения проблемы, требующей правового регулирования,</p> <p>проводит правовую оценку предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм,</p> <p>оценивает последствия принятия норм;</p> <p>устанавливает совокупность норм права и разъяснений норм права,</p> <p>регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов;</p> <p>устанавливает процедуры разработки концепции и текста нормативного правового акта.</p> <p>Участвует в структурировании проекта нормативного правового акта, в формировании содержания проекта нормативного правового акта,</p> <p>определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного</p>

				юридического документа.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Вырабатывает модель поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; разрабатывает способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста. Применяет кодекс этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения, выявляет признаки коррупционного правонарушения, применяет меры по их пресечению, выявляет причины и условия совершения коррупционных правонарушений и разрабатывает меры, направленные на недопущение их совершения. Формулирует суждения по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	Определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; Использует информационно-аналитические системы для получения

	деятельности с учетом требований информационной безопасности		включая правовые базы данных	<p>юридический значимой информации;</p> <p>Осуществляет цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве, информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества.</p> <p>Соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Подготавливает юридические документы посредством цифровых технологий.</p>
--	--	--	------------------------------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>— содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p>	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<p>Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке процессуальных документов</p> <p>Выбирает необходимые методики экспертной юридической</p>	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
			на уровне умений: умение оценивать результаты исследований
			на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам

<p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>		<p>деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>	
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	<p>ОПК-4.1. ОПК-4.2.</p>	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>

<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>	<p>ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p> <p>на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных</p>
---	------------------------------	---	--

			<p>текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и</p>	<p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p>
			<p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p>
			<p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>

		иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	ОПК-8.1. ОПК-8.2.	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации.</p>

<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ОПК-9.1. ОПК-9.2.</p>	<p>Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Использует конкретные информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий</p>	<p>на уровне знаний: знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области.</p>
			<p>на уровне умений: умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>
			<p>на уровне навыков: Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится у обучающихся заочной формы обучения на 1 курсе.

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов, 243 астрономических часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

4. Содержание практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

В учебную практику (научно-исследовательскую работу) включается:

1. На основе осуществления поисковой работы с использованием информационных технологий (официальные сайты органов власти и организаций, справочные правовые системы («Консультант+», «Гарант»), электронная библиотечная система вуза (ЭБС), иные электронные библиотечные системы и т.д.) составление списка научных источников по теме исследования, указанной в задании на практику, включающего в себя не менее 50 научных источников (монографий, научных статей, диссертаций, иных научных работ).

Подготовленный список источников должен соответствовать некоторым требованиям по содержанию и по форме, а именно: а) в научном источнике должен быть исследован обозначенный в тексте отчета (см. требования к отчету) объект исследования; б) в список должны быть включены фундаментальные работы по теме исследования; в) не менее 25% списка должны составлять современные источники, опубликованные не ранее 2017 года (с 2017 года и позднее); г) список должен быть оформлен в полном соответствии с Общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (размещены на главной странице Moodle). Список научных источников оформляется как приложения к отчету.

2. Подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования. В обзор должны быть включены не менее 5 научных источников. Требования к обзору: а) в обзор включаются не менее 2 монографических источников (монографии, диссертации); б) в обзоре должны найти отражение как классические, так и современные работы; в) по содержанию обзор представляет собой самостоятельную творческую работу с обязательным отображением краткой характеристики ее автора, места и роли доктринального источника в системе научных источников по теме исследования, поднимаемых в работе проблем и обозначенных автором путей их разрешения. Обзор научной литературы оформляется в виде приложения к отчету по практике.

3. Формирование на основе использования информационных технологий (официальные сайты органов власти и организаций, Интернет-ресурс «Судебные и нормативные акты РФ» (СудАкт), справочные правовые системы («Консультант+», «Гарант») и т.д.) эмпирической базы научного исследования (статистические данные, решения (приговоры) судов, решения Конституционного Суда РФ, Определения (постановления) Верховного Суда РФ и т.д.).

Эмпирическая база оформляется в виде списка документальных материалов в соответствии с Общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (размещены на главной странице Moodle) как приложение к отчету. Включение тех или иных эмпирических данных (источников) в список определяется темой исследования и полностью зависит от нее. В список должны войти не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования.

4. Анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования. В анализе должны найти отражение правовые проблемы, которые привели к необходимости формирования правовой позиции, суть правовой позиции Суда и ее обоснование. Список оформляется в виде приложения к тексту отчета.

5. Разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство. Предложения в соответствующей форме оформляются в виде приложения к тексту исследования.

Содержание практики конкурентного обучающегося зависит от темы исследования, ее доктринальной и практической разработанности и иных характеристик, и может быть скорректировано руководителем практики в задании на практику в соответствии с особенностью темы исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.). Сопроводительные документы вложены в системе Мудл самостоятельным файлом (Приложение 2).

3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.

5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в

основной части отчета описывается процесс прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса отражается в виде приложений к отчету (список научных источников, эмпирических материалов, их анализ и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики (см. отдельный файл, в котором на это есть указание).

6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список научных источников в соответствии с заданием №1 в содержании практики – не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (библиографические списки научных источников, эмпирической базы (судебных решений и иных актов), анализ актов КС РФ, ВС РФ, предложения по совершенствованию законодательства и т.д. В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме научной работы обучающегося):

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета):

Какие проблемы в нормативном правовом регулировании исследуемой темы Вы можете назвать?

Какую проблему правоприменения решают сделанные вами предложения по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования?

Какие стандарты составления и оформления представленного в отчете документа - проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство – Вы использовали?

Как осуществлялись отбор, анализ и систематизация нормативных (индивидуальных) правовых актов по теме научного исследования с целью включения их в списки научных источников и материалов эмпирической базы?

Какие методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи Вы использовали?

С какими случаями незаконности и необоснованности правовых актов и документов, несоответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству Вы встречались в ходе анализа определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации?

Как аргументировали Конституционный Суд РФ и (или) Верховный Суд РФ свою правовую позицию?

Какие антикоррупционные стандарты поведения Вам известны?

Какие стандарты, на Ваш взгляд, использовали судебные и иные инстанции, акты которых отражены в списке материалов эмпирической базы по теме научного исследования? Приведите пример такого использования.

Какие базы данных, информационно-аналитические и иные системы и источники получения информации Вы использовали в процессе выполнения задания по теме научного исследования?

Как был получен Вами доступ к используемым базам данных?

Как формировались списки научных источников и эмпирических материалов?

Использовали ли Вы цифровые технологии в процессе выполнения индивидуального задания на практику в части подготовки юридических документов?

Какие принципы профессиональной этики необходимо соблюдать в киберпространстве?

Как результаты такого поиска отражены в сформированных списках?

Шкала оценивания.

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для

	раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра частного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра частного права, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187, каб. 205-B

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии

(И.О. Фамилия)

(должность)

От профильной
организации

А.А. Чесноков
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой частного права Алтайского филиала РАНХиГС к.ю.н., доцент

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра частного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (научно-исследовательская работа)**
(вид, тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра частного права, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187, каб. 205-В

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы.

Задачи практики:

- систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения;
- применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

1. Поиск с использованием информационных технологий и составление

списка научных источников по теме исследования (не менее 50 научных источников).

2. Подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования (не менее 5 научных источников).

3. Формирование на основе использования информационных технологий эмпирической базы научного исследования (не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования).

4. Анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования.

5. Разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство.

Планируемые результаты практики:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>— содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p> <p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<p>Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке процессуальных документов</p> <p>Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты</p>	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
			на уровне умений: умение оценивать результаты исследований
			на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам

		экспертной юридической деятельности	
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	ОПК-4.1. ОПК-4.2.	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p>	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся,</p>	<p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p>

<p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>		<p>единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст;</p> <p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных</i></p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов,</p>	<p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-</p>

<p><i>органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>		<p>типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;</p> <p>участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;</p> <p>использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p>	<p>правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
---	--	--	--

<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ОПК-8.1. ОПК-8.2.</p>	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации.</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- использовать</p>	<p>ОПК-9.1. ОПК-9.2.</p>	<p>Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач</p>	<p>на уровне знаний: знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области.</p>

достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру		профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Использует конкретные информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий	на уровне умений: умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
			на уровне навыков: Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры частного права (протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Чесноков А.А., заведующий
кафедрой частного права
Алтайского филиала РАНХиГС,

К.Ю.Н.,

доцент

*Руководитель по практической подготовке от
профильной организации*

*Руководитель по практической подготовке от
Академии (указывается Ф.И.О., должность,
ученая степень, ученое звание)*

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись студента)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки 40.04.01 ^(Ф.И.О.) Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере частного права», группа _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 202__ г.

М.П.

Чесноков А.А., заведующий кафедрой
частного права, к.ю.н., доцент

(подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 202__ г.

М.П.

Чесноков А.А., заведующий кафедрой
частного права, к.ю.н., доцент

(подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:
заведующий кафедрой частного права Алтайского филиала РАНХиГС Чесноков
Алексей Александрович

Руководитель структурного подразделения организации: Декан юридического факультета Алтайского
филиала РАНХиГС Полещенкова Татьяна
Владимировна

М.П.

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)

/

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра частного права

УТВЕРЖДАЮ

*(И. О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии)*

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план)

прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)
студента _____ курса

Профиль: Юрист в сфере частного права

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику
2.	Основной	Прибытие в организацию по месту прохождения практики; ознакомление с информационными технологиями, материально-технической базой, подлежащими использованию при прохождении практики; ежедневная работа по месту практики; поиск с использованием информационных технологий и составление списка		Отзыв руководителя практики от профильной организации

		научных источников по теме исследования (не менее 50 научных источников); подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования (не менее 5 научных источников); формирование на основе использования информационных технологий эмпирической базы научного исследования (не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования); анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования; разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство.		
3.	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики г. Барнаул, ул. Партизанская, 187, каб. 205-В.

Рассмотрено на заседании кафедры частного права (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ юридического
(Ф.И.О)
факультета Алтайского филиала РАНХиГС

проходил учебную практику (научно-исследовательская работа) в период с «_»
_____ 202_ г. по «_» _____ 202_ г. в Алтайском филиале РАНХиГС на
кафедре частного права

в качестве практиканта

На время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения; применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач; формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

Считаю, что по итогам практики студент может быть/ не может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(должность)

«____» _____ 202__ г.

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Фамилия И.О. студента)

юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС

проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу)

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в Алтайском филиале РАНХиГС на кафедре частного права

в качестве практиканта

В период прохождения практики

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения; применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач; формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

В период прохождения практики студент проявил

Результаты практической работы студента:

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Заведующий кафедрой
частного права Алтайского
филиала РАНХиГС, к.ю.н.,
доцент

*(Должность руководителя по
практической подготовке от профильной
организации)*

А.А. Чесноков
(И.О. Фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 202_ г.

М.П.