

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 30 апреля 2020 года №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Юрист в социальной и экономической сферах»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

**Автор—составитель:**

Доцент кафедры конституционного и международного права, к.ю.н. Е.А. Титова

Заведующий кафедрой конституционного и международного права, к.ю.н., доцент  
Е.А. Казьмина

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного  
права  
протокол от «20» апреля 2020 г. № 8.

## Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
Приложения.	

## 1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Содержание и конкретные формы научно-исследовательской работы определяются спецификой образовательной программы и закрепляются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося на учебный год (Приложения 1,2). Выбор темы магистерской диссертации осуществляется на основании заявления магистранта (Приложение 2).

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики - анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; - критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики.
		ОПК-1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики - выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; - формулирование правовой позиции; - составление и оформление необходимых документов.
ОПК -2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения - отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - установление законности правовых актов и документов; - оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - использование правовых позиций

			высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК – 2.2	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов - установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК–4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах - определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; - формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята - устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.
ОПК–6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1	- определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - разработка способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; - применение кодексов этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения; - выявление признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, выявление причин и условий

			<p>совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения</li> </ul>
ОПК-7.	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	ОПК-7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения;</li> <li>- использование информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации;</li> <li>- цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве;</li> <li>- информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества;</li> <li>- соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.</li> </ul>
ПК-5.	<p>Способен анализировать правовые основы организации и деятельности органов публичной власти, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах публичного управления.</p>	ПК – 5.1.	<p>отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности органа публичной власти действующему законодательству;</li> <li>- сбор, анализ и обработка информации о деятельности органа публичной власти;</li> <li>- формулирование выводов о соответствии деятельности органа публичной власти действующему законодательству;</li> <li>- юридическое сопровождение организации и функционирования органов публичной власти</li> </ul>
ПК-6.	<p>Способен выявлять проблемы и пробелы в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества, предлагать пути решения проблем и устранения пробелов</p>	ПК – 6.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества;</li> <li>- выявление проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества;</li> <li>- обоснование оптимальных способов восполнения пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества;</li> <li>- обоснование оптимальных путей решения проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества</li> </ul>

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i> – получать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения иных функций прокуратуры Российской Федерации</p>	ОПК – 1.1	на уровне знаний: системы нормативных правовых актов, правоприменительных актов, пробелов и коллизий в правовом регулировании
		на уровне умений: составления и оформления необходимых документов
		на уровне навыков: навыки проведения критического анализа и правовой квалификация ситуации прав оприменительной практики и выработки вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
	ОПК – 1.2	на уровне знаний: способы разрешения юридических коллизий и восполнения пробелов в праве вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации
		на уровне умений: формулирование аргументированной и обоснованной правовой позиции
		на уровне навыков: составление и оформление необходимых документов по правовой квалификации правоприменительной ситуации
	ОПК – 2.1	на уровне знаний: видов и структуры экспертного заключения, правил и требований, предъявляемых к проведению правовой экспертизы
		на уровне умений: умение организовывать подготовку экспертного юридического заключения и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		на уровне навыков: навыки подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК – 2.2	на уровне знаний: типичные технико-юридические проблемы в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов
		на уровне умений: умение организационного обеспечения судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений
		на уровне навыков: формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»</i> - составлять юридические</p>	ОПК – 4.1	на уровне знаний: правил пользования русским языком в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
		на уровне умений: подготовки реферативных обзоров научных источников юридической тематики
		на уровне навыков: практическое использование русского языка в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, в том числе для подготовки реферативных обзоров
	ОПК - 4.2	на уровне знаний: понятие правовой позиции по делу в состязательных процессах, её структуры и оснований
		на уровне умений: формирование необходимых и

<p>документы, правовые акты; - осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов; - осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов; - составлять юридические документы, правовые акты.</p>		<p>достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята</p>
		<p>на уровне навыков: устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.</p>
	ОПК – 6.1	<p>на уровне знаний: принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p>
		<p>на уровне умений: выявление причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения</p>
		<p>на уровне навыков: навыки выработки модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения, применения способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста</p>
	ОПК – 7.1	<p>на уровне знаний: системы информационных технологий, используемых для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права</p>
		<p>на уровне умений: использование информационных технологий для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права</p>
		<p>на уровне навыков: работа с информационными справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.), электронными библиотечными системами, электронными базами судебных актов в целях сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права</p>
	ПК – 5.1	<p>на уровне знаний: правил отбора и анализа правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти, дать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности органа публичной власти действующему законодательству</p>
		<p>на уровне умения: оценка соответствия деятельности органа публичной власти действующему законодательству и юридического сопровождения организации и функционирования органов публичной власти</p>
		<p>на уровне навыков: навыки сбора, анализа и обработки информации о деятельности органа публичной власти</p>
	ПК – 6.1	<p>на уровне знаний: проблем и пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сфер жизнедеятельности общества</p>
		<p>на уровне умений: опыт выполнения исследовательских работ по отдельным проблемам правового регулирования в социальной и экономической сферах с определением путей их решения</p>
		<p>на уровне навыков: навыки организации исследовательских работ в области права</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится у магистрантов заочной формы обучения на 2 курсе. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа – 12 недель, объем - 18 зачетных единиц (648



академических часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с дифференцированной оценкой.

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа является вариативной частью образовательной программы (блок Б.2 Практики), непосредственно направленной на развитие у магистрантов опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности магистерской программы. В процессе практики происходит закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки магистранта.

Для освоения научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Б1.О.01 Методология правовых исследований,
- Б1.О.02 Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции,
- Б1.О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности,
- Б1.О.04 Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении,
- Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»,
- Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности,
- Б1.О.07 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста,
- Б1.О.08 Психология и педагогика высшей школы,
- Б2.О.01.01 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа).

#### 4. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях (на кафедрах юридического факультета) Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ТБ, ознакомление с информационными технологиями, материально-технической базой, подлежащими использованию при прохождении практики
2	Основной	<p>Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение; определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Сбор, анализ и обобщение теоретического материала для ВКР: поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме магистерской диссертации; поиск иноязычных источников по теме ВКР, их чтение; подготовка обзоров научной литературы по теме магистерской диссертации, в том числе обзоров диссертационных исследований; формирование с помощью информационных технологий нормативной базы исследования, в том числе подбор нормативных актов из зарубежного законодательства; проведение сравнительно-правового исследования по теме магистерской диссертации, проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов, образующих нормативную основу магистерской диссертации.</p> <p>Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, включая выступление на конференции, семинаре, круглом столе.</p> <p>Подготовка и согласование первоначального варианта теоретической части магистерской диссертации.</p> <p>Иная научно-исследовательская работа, направленная на формирование общекультурных и профессиональных</p>

		компетенций в соответствии с их этапами, исследование проблемных аспектов нормативно-правового регулирования в социально-экономической сфере.
3	Заключительный	Подготовка и представление отчетной документации по НИР (отчета по НИР и др.). Защита отчета по НИР.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся готовит отчет. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и его основные результаты.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике включаются материалы выполненных заданий (список подобранных научных источников по теме магистерской диссертации; обзоры научной литературы по теме магистерской диссертации; перечень источников, входящих в нормативную базу исследования; ксерокопии публикаций; иные выполненные задания в соответствии с содержанием НИР).

К отчету прилагается индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающегося.

Отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Сроки проведения зачета по НИР, включающего защиту отчетов с собеседованием по контрольным вопросам, устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Итоги промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) (дифференцированная оценка) проставляются на титульном листе отчета, заверяются подписью научного руководителя, заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

В ходе реализации Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Собеседование по выполнению конкретных видов научно-исследовательской работы, закрепленных в индивидуальном плане производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающегося.

Устная защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) в форме доклада с презентацией результатов научно-исследовательской работы с собеседованием по контрольным вопросам.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Чем характеризуется общее состояние объекта и предмета исследования?
3. Обоснуйте выбор цели и постановку задач исследования.
4. Как Вы оцениваете степень изученности исследуемой проблемы в научной литературе?
5. Какая методология использована при исследовании проблемы и почему?

6. Какие авторы исследовали данную тему?

7. Какие методы сбора, обработки и анализа информации применялись?

Перечень иных вопросов также определяется темой магистерской диссертации обучающегося.

### Критерии и шкала оценивания

Критерий	Оценка по традиционной системе
План производственной практики (научно-исследовательской работы) выполнен полностью и в установленные сроки. Современное состояние изучаемой проблемы отличается глубоким анализом. Определена методология исследования, грамотно подобраны методы и методики исследования. Проанализированы и систематизированы отечественные и зарубежные теоретические и практические научные разработки. Приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Продемонстрировано умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать результаты исследования, работать со статистическими источниками и литературой. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) выполнен и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и методическими рекомендациями, своевременно сдан на проверку.	Отлично
План производственной практики (научно-исследовательской работы) выполнен полностью и в установленные сроки. Современное состояние изучаемой проблемы отличается не достаточно глубоким анализом. Определена методология, методы и методики исследования. Проанализированы отечественные и зарубежные теоретические и практические научные разработки. Приводятся собственные выводы. Продемонстрировано умение грамотно излагать результаты исследования, работать со статистическими источниками и литературой. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования. Отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) выполнен и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и методическими рекомендациями, своевременно сдан на проверку.	Хорошо
План производственной практики (научно-исследовательской работы) выполнен с нарушением сроков. Современное состояние изучаемой проблемы отличается поверхностным анализом, имеет отклонения от индивидуального плана. Теоретические и практические научные разработки представлены в общем виде. Содержательная работа проведена поверхностно. Недостаточно доказательны и аргументированы выводы по отношению к предмету исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) не своевременно сдан на проверку, оформлен с нарушением требований. Имеются неточности в ответах на вопросы.	Удовлетворительно
План производственной практики (научно-исследовательской работы) не выполнен. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) имеет существенные отклонения от индивидуального плана, предъявляемых требований и методических рекомендаций. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы.	Неудовлетворительно

Для защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета. В процессе защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. В

качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);
- индивидуальный план НИР обучающегося.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам НИР; 2) оформление списка использованных источников и литературы; 3) оформление отчета. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите отчета по НИР.

*Приложение 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Профиль: Юрист в социальной и экономических сферах  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Руководитель программы \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_\_\_

## Приложение 2

№	Вид работ	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Руководитель программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

**Приложение 3**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

обучающегося группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О выборе темы  
магистерской диссертации

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_ магистерской диссертации \_\_\_\_\_ рассмотрена кафедрой  
\_\_\_\_\_ и признана соответствующей программе  
магистратуры.

Утвердить \_\_\_\_\_ тему \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ назначить \_\_\_\_\_ научным  
руководителем \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись                      расшифровка подписи*

Научный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись                      расшифровка подписи*

*Приложение 4*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юрист в социальной и экономической сферах  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики (научно-исследовательской  
работе)**

\_\_\_\_\_ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Руководитель программы \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Барнаул, 20\_\_ г.