

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в социальной и экономической сферах

форма обучения: заочная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин,
к.ю.н. Е.А. Титова.

Заведующий кафедрой теоретико-исторических и государственно-правовых
дисциплин, к.ю.н., доцент А.Г. Сорокина.

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин протокол от «29» марта 2021 г. № 8.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
Приложения.	

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики - анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; - критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики.
		ОПК-1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики - выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; - формулирование правовой позиции; - составление и оформление необходимых документов.
ОПК -2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения - отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - установление законности правовых актов и документов; - оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК – 2.2	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов -

			<p>установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	<p>Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2	<p>Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах - определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята - устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1	<ul style="list-style-type: none"> - определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - разработка способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; - применение кодексов этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения; - выявление признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, выявление причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения; - формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов

			поведения
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	<ul style="list-style-type: none"> - определение необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения; - использование информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации; - цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; - информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.
ПК-5.	Способен анализировать правовые основы организации и деятельности органов публичной власти, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах публичного управления.	ПК – 5.1.	<ul style="list-style-type: none"> отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности органа публичной власти действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности органа публичной власти; - формулирование выводов о соответствии деятельности органа публичной власти действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования органов публичной власти
ПК-6.	Способен выявлять проблемы и пробелы в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества, предлагать пути решения проблем и устранения пробелов	ПК – 6.1.	<ul style="list-style-type: none"> - выявление пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества; - выявление проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества; - обоснование оптимальных способов восполнения пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества; - обоснование оптимальных путей решения проблем в правовом регулировании социальной и экономической сферах жизнедеятельности общества

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– получать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения иных функций прокуратуры Российской Федерации</p>	ОПК – 1.1	на уровне знаний: системы нормативных правовых актов, правоприменительных актов, пробелов и коллизий в правовом регулировании
		на уровне умений: составления и оформления необходимых документов
		на уровне навыков: навыки проведения критического анализа и правовой квалификация ситуации правоприменительной практики и выработки вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
	ОПК – 1.2	на уровне знаний: способы разрешения юридических коллизий и восполнения пробелов в праве вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации
		на уровне умений: формулирование аргументированной и обоснованной правовой позиции
		на уровне навыков: составление и оформление необходимых документов по правовой квалификации правоприменительной ситуации
	ОПК – 2.1	на уровне знаний: видов и структуры экспертного заключения, правил и требований, предъявляемых к проведению правовой экспертизы
		на уровне умений: умение организовывать подготовку экспертного юридического заключения и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		на уровне навыков: навыки подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК – 2.2	на уровне знаний: типичные технико-юридические проблемы в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов
		на уровне умений: умение организационного обеспечения судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений
		на уровне навыков: формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»</i></p> <p>- составлять юридические документы, правовые акты;</p> <p>- осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;</p> <p>- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов;</p>	ОПК – 4.1	на уровне знаний: правил пользования русским языком в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
		на уровне умений: подготовки реферативных обзоров научных источников юридической тематики
		на уровне навыков: практическое использование русского языка в письменной форме для осуществления научной деятельности в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, в том числе для подготовки реферативных обзоров
	ОПК - 4.2	на уровне знаний: понятие правовой позиции по делу в состязательных процессах, её структуры и оснований
		на уровне умений: формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята
		на уровне навыков: устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.
	ОПК – 6.1	на уровне знаний: принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения

<p>- составлять юридические документы, правовые акты.</p>		на уровне умений: выявление причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения
		на уровне навыков: навыки выработки модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения, применения способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста
	ОПК – 7.1	на уровне знаний: системы информационных технологий, используемых для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
		на уровне умений: использование информационных технологий для сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
		на уровне навыков: работа с информационными справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.), электронными библиотечными системами, электронными базами судебных актов в целях сбора информации, составляющей нормативную, теоретическую и эмпирическую базу научных исследований в области права
	ПК – 5.1	на уровне знаний: правил отбора и анализа правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти, дать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности органа публичной власти действующему законодательству
		на уровне умения: оценка соответствия деятельности органа публичной власти действующему законодательству и юридического сопровождения организации и функционирования органов публичной власти
		на уровне навыков: навыки сбора, анализа и обработки информации о деятельности органа публичной власти
	ПК – 6.1	на уровне знаний: проблем и пробелов в правовом регулировании социальной и экономической сфер жизнедеятельности общества
		на уровне умений: опыт выполнения исследовательских работ по отдельным проблемам правового регулирования в социальной и экономической сферах с определением путей их решения
		на уровне навыков: навыки организации исследовательских работ в области права

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 79-ФЗ 27.07.2004;
Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» 58-ФЗ 27.05.2003
- анализ и прогнозирование развития социально-политических процессов в мире, обществе, регионе.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) - 18 з.ед., 648 часов. Практика проходит у обучающихся на 2 курсе.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) части, формируемой участниками образовательных

отношений образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки – 40.04.01 Юриспруденция.

4. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

В производственную практику (научно-исследовательскую работу) включается:

1. Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия.
2. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
3. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год).
4. Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.
5. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год).
6. Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования.
7. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.
8. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники.
9. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиала РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука» - «Студенческая наука в филиале» - «Конференция магистрантов».

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по научно-исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.) (Приложение 2).
3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.
4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.
5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в основной части отчета описывается процесс прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса, который требуется представить в отдельном документе, в соответствии с заданием, отражается в виде приложений к отчету (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики.
6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.
7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список обновленных научных источников в соответствии с заданием №3 в содержании практики – не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Какие проблемы в нормативном правовом регулировании исследуемой темы Вы можете назвать?

2. Какую проблему правоприменения решают сделанные вами предложения по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования?

3. Какие стандарты составления и оформления представленного в отчете документа - проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство – Вы использовали?

4. Как осуществлялись отбор, анализ и систематизация нормативных (индивидуальных) правовых актов по теме научного исследования с целью включения их в списки научных источников и материалов эмпирической базы?

5. Какие методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи Вы использовали?

6. С какими случаями незаконности и необоснованности правовых актов и документов, несоответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству Вы встречались в ходе анализа определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации?

7. Как аргументировали Конституционный Суд РФ и (или) Верховный Суд РФ свою правовую позицию?

8. Какие антикоррупционные стандарты поведения Вам известны?

9. Какие стандарты, на Ваш взгляд, использовали судебные и иные инстанции, акты которых отражены в списке материалов эмпирической базы по теме научного исследования? Приведите пример такого использования.

10. Какие базы данных, информационно-аналитические и иные системы и источники получения информации Вы использовали в процессе выполнения задания по теме научного исследования?

11. Как был получен Вами доступ к используемым базам данных?

12. Как формировались списки научных источников и эмпирических материалов?

13. Использовали ли Вы цифровые технологии в процессе выполнения индивидуального задания на практику в части подготовки юридических документов?

14. Какие принципы профессиональной этики необходимо соблюдать в киберпространстве?

15. Как результаты такого поиска отражены в сформированных списках?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала не достаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

Приложение 1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики (научно-исследовательской работы)
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра
теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, г. Барнаул,
ул. Партизанская, 187, каб. 220-В

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20____ г. по «__»
_____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Индивидуальное задание
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра
теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, г. Барнаул,
ул. Партизанская, 187, каб. 220-В

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся _____ Алтайского _____ филиала
РАНХиГС _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____, профиль _____,
группа _____

Прибыл в структурное
подразделение Академии

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из структурного
подразделения Академии
_____ 20__ г.

« ____ » _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии
назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель
организации _____
(структурного _____ подразделения)
_____ « ____ » _____ 20__ г. МП
(подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

—

—

—

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения производственной (научно-исследовательской работы)
практики обучающегося _____ курса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Учебная группа № _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику
2.	Основной	Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия.		Отзыв руководителя практики от профильной организации

		<p>Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год). Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год). Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с</p>		
--	--	---	--	--

		отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиал РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»-«Конференция магистрантов».		
3.	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____

—

(ФИО)

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления)

проходил _____ практику

(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

—

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:

(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения производственной практики (научно-
исследовательской работы)**

Обучающийся _____

—

(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

—

(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного
материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.