

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от 27 апреля 2023 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и бизнес-
структурах»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Профессионально-творческая практика

Уровень образования: магистратура

42.04.05 «Медиакоммуникации»

Форма обучения заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Шмаков Артем Алексеевич

Заведующий кафедрой:

к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Шмаков Артем Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-творческая.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) «Профессионально-творческая практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен определять оптимальные способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Умеет разрабатывать проект с учетом ограниченных ресурсов и применять оптимальные способы управления проектом в государственном секторе, бизнесе и НКО на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Успешно использует основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способность составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников со словарём и (или) без словаря.

			тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.	
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.2	Способен создавать медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с учётом данных анализа	Владеет навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2	Способен управлять медиакоммуникационными компаниями в государственных структурах, бизнесе и НКО, исходя из данных анализа тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Демонстрирует успешные навыки управления медиакоммуникационными компаниями в государственных структурах, бизнесе и НКО, исходя из данных анализа тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1	Способен отслеживать глобальные тенденции модернизации технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности	Знает принципы создания современных медиатекстов с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для разных медийных платформ, владеет навыками безопасной работы в мультимедийных сервисах и приложениях
ПК-2	Способность планировать, разрабатывать и создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах	ПК-2.2	Способен разрабатывать современный медиаконтент, в том числе и на политическую тематику, в	Знает основные приемы и методы подготовки медиаконтента; инструменты цифрового маркетинга; технологии создания и продвижения аудиоподкастов;

	и для разных носителей		различных жанрах, форматах и для разных носителей	Владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для разработки актуального медиаконтента, в том числе в целях политического брендинга.
ПК-3	Способность самостоятельно обрабатывать контент с целью подготовки его к публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретным медиа	ПК-3.2	ПК-3.2 Способен обрабатывать современный аудиоконтент в различных жанрах, форматах, для разных носителей с целью его публикации	Знает основные приемы и методы подготовки аудиоконтента к публикации; инструменты цифрового маркетинга; Владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для обработки актуального медиаконтента.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК-2.2	Умеет разрабатывать проект с учетом ограниченных ресурсов и применять оптимальные способы управления проектом в государственном секторе, бизнесе и НКО на всех этапах его жизненного цикла.	на уровне знаний: знаниями в области управления проектами; на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы управления проектом в государственном секторе, бизнесе и НКО; на уровне навыков: разработки проекта в условиях ограничения ресурсов; на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт практической разработки проектов с учетом ограниченных ресурсов и применять оптимальные способы управления.
	УК-3.2	Успешно использует основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для	на уровне знаний: в области разработки командной стратегии и управления человеческими ресурсами; на уровне умений: умеет разрабатывать командную стратегию и осуществлять руководство командной

		достижения поставленной цели	<p>работой для достижения поставленной цели;</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками анализа системы управления человеческими ресурсами и эффективности организационной структуры;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт руководства проектной командой.</p>
	УК-4.2	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников со словарём и (или) без словаря.	<p>на уровне знаний: знает основные грамматические и синтаксические структуры, характерные для языка СМИ и медитекстов;</p> <p>на уровне умений: умеет получать информацию из источников на иностранном языке и обрабатывать ее;</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками создания вторичных текстов на иностранном языке, а также навыками перевода;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт осуществления адекватного перевода медиатекстов с учетом специфики применяемых в них языковых средств.</p>
	ОПК-4.2	Владеет навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты.	<p>на уровне знаний: обладает знаниями в области поиска информации в различных источниках;</p> <p>на уровне умений: умеет формулировать поисковые запросы в соответствии с потребностями целевых групп;</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками поиска актуальной информации и отбора релевантных сведений;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: обладает опытом поиска информации различного типа.</p>
	ОПК-5.2	Демонстрирует успешные навыки управления медиакоммуникационными компаниями в государственных структурах,	<p>на уровне знаний: обладает знаниями в области развития мировых медиасистем;</p> <p>на уровне умений: умеет применять знания в области</p>

		бизнесе и НКО, исходя из данных анализа тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	развития медиаотрасли на практике; на уровне навыков: обладает навыками управления коммуникационными компаниями; на уровне опыта практической деятельности: обладает опытом практического управления коммуникационными компаниями в госструктурах, бизнесе и НКО.
	ОПК-6.1	Знает принципы создания современных медиатекстов с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для разных медийных платформ, владеет навыками безопасной работы в мультимедийных сервисах и приложениях	на уровне знаний: принципы создания современных медиатекстов для разных медийных платформ; на уровне умений: умеет использовать принципы создания современных медиатекстов для разных медийных платформ; на уровне навыков: навыками работы в мультимедийных сервисах и приложениях; на уровне опыта практической деятельности: обладает опытом использования принципов создания современных медиатекстов для разных медийных платформ.
	ПК-2.2	Знает основные приемы и методы подготовки медиаконтента; инструменты цифрового маркетинга; технологии создания и продвижения аудиоподкастов; Владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для разработки актуального медиаконтента, в том числе в целях политического брендинга.	на уровне знаний: принципы подготовки медиаконтента, создания политического медиатекста; на уровне умений: умениями планирования и разработки медиаконтента, в том числе политической направленности; на уровне навыков: навыками разработки и продвижения политического бренда; на уровне опыта практической деятельности: обладает опытом продвижения политического бренда.
	ПК-3.2	Знает основные приемы и методы подготовки аудиоконтента к публикации; инструменты цифрового маркетинга; Владеет основными навыками сторителлинга и	на уровне знаний: имеет представления о различных жанрах и форматах медиа на уровне умений: умеет создавать тексты в различных жанрах и форматах медиа;

		инфографики для обработки актуального медиаконтента.	на уровне навыков: владеет навыками редактирования контента;
			на уровне опыта практической деятельности: опытом редакторской правки медиаконтента.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики – 12 зачетных единиц, 432 академических часов (324 астрономических часа).

Профессионально-творческая практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1, способствует комплексному формированию компетенций.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания по прохождению учебной практики и составление плана выполнения работ и пр.
2	Выполнение заданий. Выполнение анализа собранного материала.	<p>постановка целей и задач практики;</p> <p>знакомство с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела маркетинга, положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.) как на русском, так и на иностранном языках;</p> <p>анализ организационной структуры и основной деятельности объекта практики;</p> <p>Подготовка (на выбор практиканта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 30000 знаков авторских текстов, подготовленных для публикации или опубликованных (не менее пяти текстов); – серия фотоматериалов (не менее 50 обработанных снимков). – видеоматериалы для телевизионного или радио эфира, или интернет-СМИ, соцсетей (не менее 30 минут). – отчет об организационно-творческой работе по продюсированию аудиовизуальных проектов (не менее 10 000 знаков); – материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с четырьмя полосами печатного издания формата А3; – концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей; – реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ; – технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),

		– разработка рекламной кампании (полный пакет документов) для организации.
3	Подготовка и защита отчёта по практике	составление отчета, защита практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(П) «Профессионально-творческая практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1. Инструктаж по технике безопасности	Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии, Отчет о практике
2. Выполнение заданий. Выполнение анализа собранного материала.	Отчет по практике.
3. Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно стандартам, принятым в Алтайском филиале РАНХиГС.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Сформулированные цель и задачи, которые автор ставит в введении, решаются в ходе выполнения практики.

Основная текстовая часть. В ней дается краткая характеристика обследуемого предприятия; краткий анализ его основной деятельности и определяется роль, значение и сущность его маркетинговой деятельности. Исследуются конкуренты предприятия, потребители и структура. Изложение в ней материала должно быть последовательным.

Аналитическая часть. В ней анализируются все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и пр.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список информационных источников и литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники

документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Приложения, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы).

Объем отчета о прохождении практики - 1 печатный лист (24 машинописных страницы по 1800 знаков). Отчет должен быть напечатан на писчей бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Вместе с отчетом студент представляет характеристику с места прохождения практики (характеристика должны быть заверены печатью организации, в которой студент проходил практику).

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки результатов практики
«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне - «высокий».
«хорошо»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне - «хороший».

«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>