

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

№8 от 29 апреля 2021 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Уровень образования - магистратура

по специальности подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

программа магистратуры «Юрист частного права»

формы обучения: заочная

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

**Автор(ы)-составитель(и):** к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса А.А. Чесноков

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:

**Заведующий кафедрой гражданского права и процесса:** к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения  | 4  |
| 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе | 4  |
| 3. Формы и методы оценки результатов воспитания   | 22 |
| 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ  | 22 |
| 5. Материально-техническое обеспечение РПВ  | 23 |

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) по специальности подготовки – 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры «Юрист частного права» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по специальности подготовки – 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры «Юрист частного права»:

формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщения обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
5. формирования культуры и этики профессионального общения;
6. воспитание внутренней потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

### Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по специальности подготовки – 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры «Юрист частного права»

| Код дисциплины/<br>модуля/практики  | Наименование<br>дисциплины (модуля),<br>практики              | 1 курс |  | 2 курс |  | 3 курс |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|--|--------|--|--------|--|--|--|--|--|
|   |   |        |  |        |  |        |  |  |  |  |  |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе<br/>системного подхода, выработать стратегию действий»</b> |   |        |  |        |  |        |  |  |  |  |  |
| Б1.О.01   | Методология правовых исследований                             | +      |  |        |  |        |  |  |  |  |  |
| Б1.О.07   | Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста | +      |  |        |  |        |  |  |  |  |  |
| Б3.01   | Государственная итоговая аттестация                           |        |  |        |  | +      |  |  |  |  |  |







|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | современной России   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.06  | Проблемы защиты гражданских прав   |  |   | + |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01.01(П)  | Научно-исследовательская работа  |  |   | + |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.01  | Государственная итоговая аттестация  |  |   |   |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-2 «Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы»</b> |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.08  | Психология и педагогика высшей школы   |  | + |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01.01(П)  | Научно-исследовательская работа  |  |   | + |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.01  | Государственная итоговая аттестация  |  |   |   |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3 «Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей»</b>        |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.03  | Проблемы регулирования несостоятельности (банкротства)                               |  | + |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.05  | Информационные системы в правовом сопровождении бизнеса                              |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.03.01  | Нотариальная форма защиты имущественных прав   |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.03.02  | Проблемы земельного права  |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.03.03  | Проблемы исполнительного производства  |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05.01  | Организация судебной деятельности  |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05.02  | Правовое сопровождение рынка недвижимости  |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05.03  | Организационно-правовые основы управленческой деятельности службы судебных приставов |  |   |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01.02(П)  | Преддипломная практика   |  |   |   |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.01  | Государственная  |  |   |   |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |





|  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  | практика   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б3.01  | Государственная итоговая аттестация                    |   |  |  |  | + |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-6 «Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств»</b> |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б1.В.02  | Процессуальные формы защиты гражданских прав           | + |  |  |  | + |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б1.В.04  | Международные сделки и контракты                       | + |  |  |  | + |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б2.В.01.01(П)  | Научно-исследовательская работа                        |   |  |  |  |   |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Б3.01  | Государственная итоговая аттестация                    |   |  |  |  |   |  |  |  | + |  |  |  |  |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-7 «Способен определять тактику и стратегию судебной защиты»</b>   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б1.В.02  | Процессуальные формы защиты гражданских прав           | + |  |  |  | + |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б1.В.03  | Проблемы регулирования несостоятельности (банкротства) | + |  |  |  | + |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Б1.В.06  | Проблемы защиты гражданских прав                       |   |  |  |  |   |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Б2.В.01.02(П)  | Преддипломная практика                                 |   |  |  |  |   |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Б3.01  | Государственная итоговая аттестация                    |   |  |  |  |   |  |  |  | + |  |  |  |  |

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

| № п/п   | Наименование программы   | Объем аудиторной нагрузки | Место реализации программы                                   | Документ об образовании                |
|---|--|---------------------------|--|--|
| <b>Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)</b> |  |                           |  |  |
| 1.  | Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений   | 18 часов                  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2.  | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований | 24 часа                   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |  |           |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|
| 3.  | Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля   | 24 часа   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4.  | Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг   | 24 часа   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5.  | Государственная политика в области противодействия коррупции   | 18 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6.  | Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки   | 26 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7.  | Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления                          | 24 часа   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8.  | Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий | 40 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9.  | Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции   | 120 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. | Организационно-правовые основы государственной службы  | 36 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. | Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | 108 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 12. | Управление проектами в системе государственного и муниципального управления  | 24 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13. | Правовое регулирование земельных и имущественных отношений   | 36 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 14. | Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 24 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала         | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |  |          |  |  |
|-----|--|----------|--|--|
|     |  |          | РАНХиГС  |  |
| 15. | Организационно-правовые основы местного самоуправления   | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 16. | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации   | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 17. | Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения   | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 18. | Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти  | 22 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 19. | Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления  | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 20. | Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей   | 36 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 21. | Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния   | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 22. | Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции   | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 23. | Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора   | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 24. | Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта  | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 25. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор) | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |   |          |  |  |
|-----|---|----------|--|--|
| 26. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства) | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 27. | Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований  | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 28. | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований  | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 29. | Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях   | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 30. | Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации   | 72 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 31. | Психологическое сопровождение служебной деятельности  | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 32. | Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне   | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 33. | Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения  | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

### 3. Формы и методы оценки результатов воспитания

#### *Используемые формы оценки результатов воспитания:*

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

5) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

**Методы оценки воспитания представлены двумя группами:**

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

## 2. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой гражданского права и процесса, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре гражданского права и процесса;
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

## 3. Материально-техническое обеспечение РПВ

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование аудитории</i> | <i>Материально-техническое обеспечение</i>  |
|--------------|-------------------------------|---|
| 1.           | В 315<br>(Конференц-зал)      | компьютер моноблок Lenovo-s400z,<br>телевизор Samsung UE60JS7200UXRU  |
| 2.           | А 101<br>(Конференц-зал)      | 2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb),<br>2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb),<br>проектор (Epson),<br>экран,<br>звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5),<br>световое оборудование,<br>5 шт. микрофоны стационарные, |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S),<br>2 телевизора (LG 43LJ500V)  |
| 3.  | A112   | моноблок LenovoC20-00 (CPUJ3710, 4Gb, HDD 1Tb),<br>моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb),<br>принтер CanonMF4018,<br>принтер EpsonL1800,<br>принтер HPLJ 2055,<br>телевизор LG 70UN70706LA,   |
| 4.  | B107<br>(Танцевальная студия)                    | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb,<br>монитор Samsung 710ND, клавиатура, мышь),<br>звукоусиливающее оборудование,<br>звуковой микшер,<br>акустическая система (JBL),<br>световое оборудование,   |
| 5.  | Открытая площадка арт-пространство<br>«Ступени»  | мультимедийный экран  |
| 6.  | B 417<br>(Видеостудия)                           | моноблок Apple,<br>3 видеокамеры,<br>телевизор SamsungUE60JS7200UXRU,<br>компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb),<br>компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb),<br>ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black,<br>микшер Beringer,<br>световое оборудование,<br>оборудование для трансляций |
| 7.  | A 114<br>(Помещение для проведения<br>тренингов) | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb),<br>мультимедийный проектор (EpsonEB-W31),<br>экран,<br>акустическая система (SvenSPS-702 Black)   |
| 8.  | A113<br>(Психологический центр)                  | 3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb),<br>МФУ Kyocera M2035dn  |
| 9.  | A108<br>(Центр «Юридическая клиника»)            | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb),<br>моноблок HP5420,<br>МФУ Kyocera M1035dn  |
| 10. | Библиотека                                       | 31шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD,<br>2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb),<br>компьютер Intel NUC,<br>мультимедийный проектор (EpsonEB-W31),<br>экран,<br>акустическая система (SvenSPS-702 Black),<br>МФУ Xerox VersaLink B7025,<br>МФУ Kyocera M2035dn,<br>принтер Epson L1800                                       |
| 11. | A115<br>(Центр карьеры)                          | МФУ KyoceraM2040dn,<br>2шт. моноблок HP 200G3 AiO,<br>компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB,<br>монитор Samsung S20B300B)   |
| 12. | B 103<br>(Спортивный комплекс)                   | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb,<br>монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь),<br>3 телевизора (LG 55" 55LH604V),<br>акустическая система   |