

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «26» сентября 2023 г. №1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и цифровая трансформация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Трудовое право

Магистратура

38.04.01 Экономика

Заочная форма обучения

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор – составитель:

И.о. заведующего кафедрой

частного права, кандидат юридических наук, доцент, Минкина Наталья Ильинична

И.о. заведующего кафедрой

частного права, кандидат юридических наук, доцент, Минкина Наталья Ильинична

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
4.1. Основная литература.....	14
4.2. Дополнительная литература.....	14
4.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	15
4.4. Интернет-ресурсы.....	16
6.5 Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен осуществлять подбор и анализ нормативных правовых документов, необходимых для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс-5.1	Способен применять правовые знания при решении задач профессиональной направленности
ПКс-6	Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности бизнес-процессов и использования ресурсов	ПКс-6.1	Способен с точки зрения нормативных правовых актов обосновать управленческие решения в отношении бизнес-процессов или используемых ресурсов

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс-5.1	На уровне знаний: Знает правовые основы для использования трудовых ресурсов.
		На уровне умений: Может применять нормативные правовые акты в области труда для решения профессиональных задач.
		На уровне навыков: Владеет навыками по толкованию норм трудового законодательства РФ для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс-6.1	На уровне знаний: Знает правовые основы для разработки управленческих решений при применении трудовых ресурсов.
		На уровне умений: Может самостоятельно разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности использования трудовых ресурсов и основанные на нормах трудового законодательства РФ.
		На уровне навыков: Владеет навыками по применению норм трудового законодательства РФ для выработки предложений в профессиональной сфере деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 2 зачетных единиц (72 ак. часов, 108 астроном. часа).

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
контактная работа обучающихся с преподавателем	11,3	15
В том числе		
Лекции	4,5	6
Практические занятия	6,0	8
консул	0,8	1
Самостоятельная работа	39,8	53
Контроль	3,0	4

В качестве формы контроля предусмотрен зачет. Дисциплина изучается на 1-ом курсе обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1	Тема. 1. Общая характеристика трудового	12	2				10	
2	Тема 2. Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права	11			1		10	УО
3	Тема 3. Занятость и трудоустройство	9			1		8	УО
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	7	2				5	
5	Тема 5. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение	7	2				5	
6	Тема 6. Рабочее время, время отдыха и оплата труда	7			2		5	РЗ, Т
7	Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность	7			2		5	РЗ, Т
8	Тема 8. Защита	7			2		5	РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	трудовых прав и трудовые споры							
Консультация		1				1		
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		144	6		8	5	53	

* формы текущего контроля успеваемости: тестовые задания (КР), решение ситуационных задач (РЗ), устный опрос (УО).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Общая характеристика трудового	<p>Признаки труда, регулируемого трудовым правом. Особенности наемного труда. Общие вопросы проблемы заемного труда. Понимание трудового права в трех аспектах (значениях). Отличительные признаки трудового права как самостоятельной отрасли права. Структурная сложность предмета трудового права. Особенности и уникальность методов трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права и научного знания.</p> <p>Цели и задачи трудового права (трудового законодательства), их соотношение. Функции трудового права. Современная система трудового права.</p> <p>Понятие и значение правовых принципов труда. Содержание основных принципов правового регулирования труда. Принцип свободы труда. Запрет на принудительный труд. Запрет на дискриминацию в сфере труда. Понятие и классификации источников трудового права. Иерархия источников трудового права. Место общепризнанных на территории РФ международно-правовых актов в иерархии источников трудового права. Международные трудовые стандарты. Значение судебных прецедентов, трудовых обычаев и трудового договора.</p>
Тема 2.	Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права	<p>Определение и основные признаки трудового правоотношения. Отличия трудовых отношений от смежных правовых отношений в сфере труда. Система трудовых правоотношений.</p> <p>Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Юридические факты в трудовом праве. Понятие субъектов трудового права.</p> <p>Работник и работодатель как главные субъекты трудового правоотношения, их основные права и обязанности. Элементы правового статуса указанных субъектов. Трудовая правосубъектность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Работники организации (трудовой коллектив) как субъект трудового права: понятие и полномочия. Общее собрание и общая конференция трудового коллектива.</p> <p>Трудовой статус профсоюзных организаций. Законодательство о праве граждан на объединения в профессиональные союзы.</p>
Тема 3.	Занятость и трудоустройство	<p>Законодательство о занятости в РФ. Международно-правовые акты в области занятости. Государственная политика и принципы в сфере занятости. Система и компетенция органов государственной службы занятости. Соотношение понятий «занятость» и «трудоустройство».</p> <p>Определение и виды занятости. Виды занятых граждан. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Понятие, признаки и критерии подходящей работы. Дополнительные гарантии при трудоустройстве отдельных категорий граждан. Понятие безработного гражданина и дефиниция занятого гражданина. Порядок и условия признания граждан безработными. Порядок перерегистрации безработных. Права и гарантии безработного гражданина. Пособие по безработице. Правовые основания и</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		последствия приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице.
Тема 4.	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	Законодательство о социальном партнерстве в РФ. Современное значение коллективно-договорного регулирования труда. Мировые модели социального партнерства. Научные и законодательные определения социального партнерства. Элементы социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представительство. Принципы и порядок заключения коллективных договоров в организации, у индивидуального предпринимателя. Содержание, структура и действие коллективного договора. Регистрация коллективных договоров: значение и порядок. Общетеоретические положения о соглашениях социального партнерства. Сроки действия актов социального партнерства. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.
Тема 5.	Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение	Понятие, значение и стороны трудового договора. Отграничение трудового договора от договоров гражданско-правового характера, связанных с трудом. Содержание трудового договора, виды его условий. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Гарантии граждан при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Понятие и порядок изменения трудовых договоров. Переводы: определение и виды. Постоянные переводы работников на другую работу (на другую организацию или в другую местность). Виды временных переводов по инициативе работодателя и порядок их осуществления. Соотношение перевода и перемещения. Аннулирование трудового договора. Соотношение понятий: прекращение, расторжение и аннулирование трудового договора; увольнение работника и отстранение от работы. Основания для отстранения работника от работы. Понятие и общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Общие правила по оформлению прекращения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Аттестация работников. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Правовые последствия незаконного увольнения работников.
Тема 6.	Рабочее время, время отдыха и оплата труда	Понятие и состав рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени: определение, виды и учет. Сверхурочные работы: понятие, ограничения, запреты. Порядок и случаи привлечения к сверхурочным работам. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие и характеристика видов времени отдыха. Перерывы. Выходные и нерабочие праздничные дни как виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Общие правила по порядку их предоставления. Продолжительность отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда. Понятие заработной платы: правовой и экономический аспекты. Соотношение заработной платы с вознаграждением за труд по гражданско-правовым договорам, гарантийными и компенсационными выплатами. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы заработной платы. Структура заработной платы. Порядок установления и изменения заработной платы в организации. Индексация заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Расчетный листок по заработной плате. Дифференциация оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие, виды гарантий и компенсаций.
Тема	Дисциплинарная и	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Значение и

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
7.	материальная ответственность	содержание трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок их применения. Понятие, виды и основания применения (наложения) дисциплинарных взысканий. Порядок их обжалования и снятия. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Характеристика дисциплинарного проступка. Понятие, условия применения материальной ответственности сторон трудового отношения. Отличия материальной ответственности от гражданско-правового вида ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ее виды, порядок определения размера и взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее основания и порядок исчисления ущерба. Институт возмещения морального вреда в трудовом праве.
Тема 8.	Защита трудовых прав и трудовые споры	Защита трудовых прав работников: понятие, цели и виды. Самозащита работниками трудовых прав. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда. Понятие, сущность и виды контроля за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав и свобод граждан профсоюзными организациями. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства. Понятие, виды, причины и классификация трудовых споров. Внесудебный порядок разрешения трудовых споров, расширение сферы его применения. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам и ее компетенция. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Участие посредника и трудового арбитража в разрешении коллективного трудового спора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Темы 2 и 3	Устные опросы
Темы 6 - 8	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий

Зачет проводится в устной форме, собеседование по изученным вопросам дисциплины.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень вопросов к опросу (УО)

– опрос проводится в соответствии с примерными вопросами для самоподготовки к практическим занятиям.

1. Определение и основные признаки трудового правоотношения. Отличия трудовых отношений от смежных правовых отношений в сфере труда.
2. Система трудовых правоотношений.
3. Содержание трудового правоотношения.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Юридические факты в трудовом праве.

5. Понятие субъектов трудового права. Работник и работодатель как главные субъекты трудового правоотношения, их основные права и обязанности. Элементы правового статуса указанных субъектов.

6. Трудовая правосубъектность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7. Работники организации (трудовой коллектив) как субъект трудового права: понятие и полномочия. Общее собрание и общая конференция трудового коллектива.

8. Трудовой статус профсоюзных организаций. Законодательство о праве граждан на объединения в профессиональные союзы.

9. Законодательство о занятости в РФ. Международно-правовые акты в области занятости.

10. Государственная политика и принципы в сфере занятости. Система и компетенция органов государственной службы занятости.

11. Соотношение понятий «занятость» и «трудоустройство». Определение и виды занятости. Виды занятых граждан.

12. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации.

13. Понятие, признаки и критерии подходящей работы.

14. Дополнительные гарантии при трудоустройстве отдельных категорий граждан.

15. Понятие безработного гражданина и дефиниция занятого гражданина. Порядок и условия признания граждан безработными. Порядок перерегистрации безработных.

16. Права и гарантии безработного гражданина. Пособие по безработице. Правовые основания и последствия приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице.

Примерные тестовые задания (Т):

1. Принцип трудового права:

- а) конкретизирует нормы трудового права;
- б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
- в) *является основным началом трудового права.*

2. В ТК РФ:

- а) указаны все принципы трудового права;
- б) *перечислены некоторые принципы трудового права;*
- в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

3. Принцип трудового права имеет:

- а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
- б) имеет только диспозицию и санкцию;
- в) *не имеет общепризнанной структуры.*

Примерные ситуационные задачи (РЗ):

Задача 1. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращения штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. В трудовых договорах всех руководителей структурных подразделений ОАО «Спектр» предусмотрено, что они не имеют права работать по совместительству, а также выполнять любую платную работу в других организациях. Однако руководитель отдела технического контроля регулярно проводил платные консультации и выполнял различные заказы в другой организации, за что ему был объявлен выговор. Рассматривая его жалобу, начальник отдела кадров пояснил, что трудовой договор – это главный правовой акт, подписанный сторонами. Поэтому стороны не вправе его нарушать.

Проясните ситуацию, а также поясните соотношение закона как источника трудового права и трудового договора.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен осуществлять подбор и анализ нормативных правовых документов, необходимых для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс-5.1	Способен применять правовые знания при решении задач профессиональной направленности
ПКс-6	Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности бизнес-процессов и использования ресурсов	ПКс-6.1	Способен с точки зрения нормативных правовых актов обосновать управленческие решения в отношении бизнес-процессов или используемых ресурсов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 5.1	Знает нормативные правовые документы, регулирующие вопросы финансового, трудового права. Умеет организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации правовой информации с использованием современных информационных технологий	Ответ правильный, основан на действующих нормативных правовых актах, выводы обоснованные.
ПКс – 6.1	Знает нормативные правовые документы, регулирующие вопросы финансового и (или) трудового права, влияющие на эффективность бизнес-процессов и использования ресурсов. Умеет организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации правовой информации с использованием современных	Предложение магистранта основано на действующем трудовом законодательстве РФ, позволяет решить профессиональные задачи по повышению эффективности использования трудовых ресурсов.

	информационных технологий На основе собранной информации выбирает наиболее приемлемые варианты изменений состояния хозяйствующего субъекта/ведомства, повышающие эффективность бизнес- процессов и использования его ресурсов	
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- 1) Понятие труда. Основные признаки наемного труда и его отличие от заемного труда. Определение трудового права и его место в системе российского права.
- 2) Понятие и структура предмета трудового права. Методы трудового права: понятие, виды и их характеристика.
- 3) Система трудового права как отрасли российского права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
- 4) Источники трудового права: понятие и их иерархия. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5) Общая характеристика международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты.
- 6) Основные принципы трудового права: понятие, значение и виды.
- 7) Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд.
- 8) Правовой статус работника в трудовом праве: понятие, права и обязанности. Трудовая правосубъектность работника.
- 9) Работники организации (трудовой коллектив как субъект трудового права). Основные формы участия работников в управлении организацией.
- 10) Правовой статус работодателя в трудовом праве: понятие, права и обязанности.
- 11) Профсоюзные организации как субъекты трудового права (определение, виды и полномочия).
- 12) Трудовые правоотношения (понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения). Их соотношение со смежными отношениями.
- 13) Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы.
- 14) Модели, уровни и формы социального партнерства.
- 15) Понятие и роль коллективного договора. Содержание, структура и действие коллективного договора.
- 16) Порядок заключения коллективного договора. Юридическое значение уведомительной регистрации коллективных договоров.
- 17) Содержание соглашения. Его соотношение с содержанием коллективного договора. Структура и действие соглашения.
- 18) Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон.
- 19) Определение занятого и безработного гражданина. Виды занятых граждан.
- 20) Законодательные критерии подходящей работы. Общественные работы.
- 21) Основные принципы государственной политики в области занятости и трудоустройства.
- 22) Государственная служба занятости, ее права и обязанности.
- 23) Правовой статус безработного.
- 24) Понятие, правовое значение и стороны трудового договора. Соотношение со смежными договорами.

- 25) Виды и сроки трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Гарантии при заключении трудовых договоров.
- 26) Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Общий порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.
- 27) Содержание трудового договора: понятие и виды условий. Обязательные условия трудового договора.
- 28) Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу.
- 29) Понятие, виды и порядок изменения трудового договора.
- 30) Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение перевода от перемещения.
- 31) Виды временных переводов по инициативе работодателя и порядок их осуществления.
- 32) Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда.
- 33) Соотношение понятий: прекращение, расторжение и аннулирование трудового договора; увольнение работника и отстранение от работы. Основания и последствия отстранения от работы.
- 34) Расторжение и прекращение трудового договора.
- 35) Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
- 36) Понятие, состав и виды рабочего времени.
- 37) Режим и учет рабочего времени, виды и порядок их установления.
- 38) Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их осуществления.
- 39) Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части.
- 40) Совместительство: понятие и виды, отграничение со смежными институтами.
- 41) Понятие и виды времени отдыха.
- 42) Ежегодные оплачиваемые отпуска: продолжительность, порядок и очередность их предоставления. Продление или перенесение отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
- 43) Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
- 44) Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, выплачиваемого по гражданско-правовым договорам и иных денежных выплат, выплачиваемых работнику.
- 45) Порядок установления и структура заработной платы. Порядок, место и сроки ее выплаты. Виды и формы заработной платы.
- 46) Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда.
- 47) Гарантии и компенсации работникам: понятие и случаи их предоставления.
- 48) Понятие, виды и основания применения дисциплинарных взысканий.
- 49) Дисциплинарные взыскания: порядок наложения, обжалования и снятия.
- 50) Общая характеристика дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
- 51) Понятие, условия применения и виды материальной ответственности работника.
- 52) Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
- 53) Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда: понятие и виды.
- 54) Защита трудовых прав работников: понятие и виды. Самозащита работниками трудовых прав.
- 55) Понятие, виды и причины трудовых споров.
- 56) Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам.

57) Коллективный трудовой спор: понятие, предмет, стороны и виды. Порядок их разрешения.

Шкала оценивания (зачет)

Описание шкалы	Оценка на зачете
У обучающегося сформированы знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, может проявлять творческий подход к его изложению и демонстрировать дискуссионность проблематики, а также достаточно глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	«зачтено»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	«не зачтено»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

Критерии оценки устного опроса (УО), выполнения тестовых заданий (Т) и решения ситуационных задач (РЗ)

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики;
- при решении задач и выполнении теста правовое обоснование ответа.

Оценивание ответа

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из обозначенных критериев оценки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.

2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792>.

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>.

4.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511335>.
2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман и др. ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-487577#page/1>.
3. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>.
4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1>.
5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-451723#page/1>.
6. Трудовое право : учебник для вузов / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина ; под общ. ред. С.Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-448913#page/2>.
7. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 164 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750>.

4.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок по состоянию на 01.07.2020) // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. — 2021. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. — 2021. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации» от 18 июня 1998 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. — 2021. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. — 2021. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 01.03.2019). Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. — 2021. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. — 2021. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. О занятости населения в Российской Федерации : закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Об альтернативной процедуре урегулирования споров (процедуре медиации) : федеральный закон № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. О минимальном размере оплаты труда : федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. О персональных данных : федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ : федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2021. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. О социальном партнерстве в Алтайском крае : Закон Алтайского края № 55-ЗС от 14.04.2007 // Режим доступа: <http://trud22.ru>

4.4. Интернет-ресурсы

1. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации.
2. www.ksrfr.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
3. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> - Генеральная Прокуратура Российской.
4. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <https://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.
7. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.5 Иные источники

Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.