

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «28» апреля 2022 г. №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика здравоохранения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Нормирование труда медицинских работников

Уровень образования: магистратура

Направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Формы обучения: заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор—составитель:

доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Воробьев Сергей Петрович

И.о. заведующего кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические материалы для освоения дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В.ДВ.05.02 «Нормирование труда медицинских работников» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс - 1	Способен управлять издержками в сфере здравоохранения	ПКс -1.1	Умеет планировать издержки, отражать их в отчетности и знает факторы, их определяющие
ПКс – 3	Способен планировать штатную структуру проекта в сфере здравоохранения	ПКс – 3.1	Знает принципы построения оптимальной штатной структуры и затраты, сопряженные с ее корректировкой

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга/ Разработка, внедрение и совершенствование маркетинговых коммуникаций в организации (частично)	ПКс – 3.1	на уровне знаний: Знание принципов планирования штатного персонала, основ построения организационных структур и формирования коммуникационных структур на их основе, с учетом объема функциональной нагрузки и нормирования труда работников
		на уровне умений: Умеет строить функциональное распределение полномочий между сотрудниками и членами команды, выделять ключевые критерии формирования штата организации
Реализация инвестиционного проекта/ Управление эффективностью инвестиционного проекта (частично)	ПКс – 1.1	на уровне знаний: Знание структуры и состава планов хозяйствующих субъектов Знание основных типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности медицинской организации, их взаимосвязь с оплатой труда
		на уровне умений: Умение оценивать полученные в ходе расчета значения экономических и социально-экономических показателей
		на уровне навыков: Владеет навыками расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 3 з.е., 81 астрономический час или 108 академических часов, в том числе:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12,75	17
<i>В том числе</i>		
<i>Лекции</i>	4,5	6
<i>Практические занятия</i>	7,5	10
<i>Консультация</i>	0,75	1
Самостоятельная работа	65,25	87
Контроль	3	4

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. В.ДВ.05.02 «Нормирование труда медицинских работников» является дисциплиной по выбору и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», изучается на 2-ом курсе.

Дисциплина реализуется после дисциплин:

Б1.В.03 Управление конфликтами

Б1.Б.01 Микроэкономика

Б1.В.02 Экономика здравоохранения

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные цели и задачи нормирования труда медработников. Использование нормативов в деятельности лечебно-профилактического учреждения в современных условиях.	15	2		2		11	О, ДП
Тема 2	Виды нормативов по труду. Планирование ресурсного обеспечения отдельных организаций и	16	2		2		12	ТЗ, О

	системы здравоохранения на основе использования трудовых норм и нормативов.							
Тема 3	Нормативные акты по нормированию труда. Организация разработки и пересмотра норм труда.	15	2		2		11	О, Т
Тема 4	Расчет нормы времени, нагрузки и норматива численности медицинского персонала. Учет влияния различных факторов на продолжительность отдельных элементов процесса и операции в целом.	16			4		12	ТЗ, Т
Консультации		1				1		
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		108	6		10	5	87	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* формы текущего контроля успеваемости: типовые задания (ТЗ), контрольные работы (КР), опрос (О), тест (Т), доклад-презентация (ДП)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Основные цели и задачи нормирования труда медработников. Использование нормативов в деятельности лечебно-профилактического учреждения в современных условиях.	Основные цели и задачи нормирования труда медработников. Использование нормативов в деятельности лечебно-профилактического учреждения в современных условиях. Невозможность применения приказов о порядках оказания медицинской помощи в части норм труда из-за их экономической необоснованности; с внедрением эффективного контракта и необходимостью составления штатного расписания для обеспечения выполнения государственного задания, а также выполнения показателей и критериев эффективности. Роль и задачи нормирования.
2	Виды нормативов по труду. Планирование ресурсного обеспечения отдельных организаций и системы здравоохранения на основе использования трудовых норм и нормативов.	Виды нормативов по труду. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма производительности оборудования. Норма численности. Норма нагрузки. Измерение норм труда. Планирование ресурсного обеспечения отдельных организаций и системы здравоохранения на основе использования трудовых норм и нормативов. Основы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени Способы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж. Виды норм труда. Методы установления норм труда. Виды нормативов по труду. Планирование ресурсного обеспечения отдельных организаций и системы здравоохранения на основе использования трудовых норм и нормативов.
3	Нормативные акты по нормированию труда. Организация разработки и пересмотра норм труда.	Методические рекомендации по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2013 г., №504. Типовые отраслевые нормы времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача – акушера-гинеколога. Типовые отраслевые нормы времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача кардиолога, врача-эндокринолога, врача – стоматолога, терапевта
4	Расчет нормы времени, нагрузки и норматива численности	Расчетные нормы нагрузки специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Нормы затрат времени на проведение исследований в вирусологических лабораториях центров Госсанэпиднадзора Минздрав России

	медицинского персонала. Учет влияния различных факторов на продолжительность отдельных элементов процесса и операции в целом.	23 мая 2001 г. Методические указания МУ 5.1.1037-01 Рекомендуемые нормы нагрузки на врача-ревматолога на амбулаторном приеме. Методика расчета по нормированию труда в системе центров профпатологии. Нормы времени на выполнение основных видов микробиологических исследований. Нормы нагрузки логопедов учреждений здравоохранения Российской Федерации. Нормы нагрузки врачей-психиатров учреждений и подразделений специализированной помощи больным с нарушениями речи и других высших психических функций
--	---	---

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Нормирование труда медицинских работников» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устно
Тема 2	Устно
Тема 3	Устно
Тема 4	Письменно, Устно

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проводится в устной форме. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично»/ «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Основные цели и задачи нормирования труда медработников. Использование нормативов в деятельности лечебно-профилактического учреждения в современных условиях.

Опрос

1. Нормы как основа плановых расчетов.
2. Нормы в системе мотивации роста эффективности.
3. Нормы в системе оплаты труда.
4. Различия норм и нормативов труда.
5. Исследуйте возможности нормирования труда а Вашем рабочем месте
6. Обоснуйте применение норм и нормативов труда для различных секторов экономики.

7. Опишите современные проблемы нормирования труда в РФ.
8. Представьте аргументы по использованию норм труда с точки зрения собственника бизнеса, наемного менеджера и работника.

Тема 2. Виды нормативов по труду. Планирование ресурсного обеспечения отдельных организаций и системы здравоохранения на основе использования трудовых норм и нормативов.

Типовые задания

1. Исследуйте различные формы организации систем нормирования в медицинской сфере.
2. Опишите задачи и функции службы нормирования в секторе здравоохранения.
3. Аргументируйте с помощью расчетов экономическую целесообразность введения службы нормирования.
4. Обоснуйте рациональность классификации видов работ в секторе здравоохранения.

Опрос

1. Формирование профессионально-квалификационных групп на основе разделения труда.
2. Правила классификации работ в сфере здравоохранения и затрат рабочего времени.
3. Принцип выделения нормируемых затрат времени на медицинскую деятельность.
4. Как практически реализовать принцип комплексного обоснования организации и норм труда?
5. Как формируется система ограничений при обосновании организации и норм труда?
6. Как определяются критерии оптимальности организации и норм труда?
7. Особенности нормирования медицинского труда.
8. Определение трудоемкости медицинского труда.

Тема 3. Нормативные акты по нормированию труда. Организация разработки и пересмотра норм труда.

Опрос

1. Какие методы нормирования труда в медицинских организациях используются?
2. В каких случаях применяется экспертный метод?
3. В каких случаях применяется опытно-статистический метод?
4. В каких случаях применяется аналитический метод?

Тест

1. Каково значение нормы труда?
 - (1) определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы
 - (2) является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности
 - (3) не только определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы, но и является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности

2. Как называется процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях?

- 1) нормирование труда
- (2) мера труда
- (3) затраты труда
- (4) величина труда

3. Выполняя какую функцию, технически обоснованные нормы затрат труда являются эталоном, позволяющим определить и оценить количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах?

- 1) функцию критерия эффективности трудовых процессов
- (2) функцию рационализации производственных и трудовых процессов
- (3) функцию обеспечения нормальной интенсивности труда
- (4) функцию определения меры вознаграждения за труд

4. В чем выражается сущность такой функции нормирования, как основы внутрипроизводственного текущего планирования?

- (1) с помощью норм определяется степень участия каждого работника в создании конечного продукта
- (2) с помощью норм рассчитываются производственные программы цехов, участков, плановых заданий для отдельных рабочих мест, количество оборудования и плановое использование производственной мощности участков, цехов и предприятия в целом

(3) с помощью норм определяются и оцениваются количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах

(4) с помощью норм находится оптимальный вариант последовательности выполнения операции, планировки рабочего места, системы его обслуживания

5. Что понимается под технически-обоснованной нормой?

(1) норма, установленная инженерно-экономическим расчетом на основе проектирования рационального технологического процесса и организации труда и предусматривающая эффективное использование средств производства и самого труда

(2) нормы, определенные на основании опыта нормировщика или мастера, а также на основе аналогичных работ

(3) нормы, которые обосновываются не только с технической стороны, но и с экономической, психофизиологической и социальной

6. Что такое норма численности?

(1) установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объема работ в определенных организационно-технических условиях

(2) количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю

(3) количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади

(4) величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях

7. Как называется величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников (бригаде) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях?

- (1) норма выработки
- (2) норма времени

(3) норма обслуживания

(4) норма численности

8. Какая существует зависимость между нормой выработки и нормой времени?

(1) геометрическая

(2) прямая

(3) обратная

(4) линейная

9. Как называется норма затрат труда, выраженная количеством продукции, изготовленной в единицу рабочего времени?

(1) нормой времени

(2) нормой численности

(3) нормой обслуживания

10. К какой норме труда близко по содержанию нормированное задание?

(1) к норме выработки

(2) к норме численности

(3) к норме времени

(4) к норме обслуживания

Тема 4. Расчет нормы времени, нагрузки и норматива численности медицинского персонала. Учет влияния различных факторов на продолжительность отдельных элементов процесса и операции в целом.

Типовое задание

1. Исследуйте возможности использования методов нормирования труда в сложившихся условиях хозяйствования.

2. Обоснуйте требования при включении экспертов в группу для определения норм.

3. Опишите пример использования расчетов по одному из методов нормирования.

4. Аргументируйте снижение трудоемкости при использовании автоматизации.

Тест

1. Что включает в себя оперативное время?

a. сумму основного и вспомогательного времени

b. сумму основного, вспомогательного времени и времени технического обслуживания

c. сумму основного, вспомогательного времени и времени на отдых и личные надобности

d. разность между основным временем и временем на отдых

2. Как называется количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади?

a. норма выработки

b. норма времени

c. норма времени обслуживания

d. норма обслуживания

3. Как изменяется норма выработки с уменьшением нормы времени?

a. увеличивается

b. уменьшается

c. норма времени не влияет на норму выработки

d. остается неизменной

4. Как называется норма затрат труда, выраженная количеством продукции, изготовленной в единицу рабочего времени?

a. норма времени

- b. норма выработки
- c. норма обслуживания
- d. норма численности

5. Что отражают технически обоснованные нормы?

a. применение экономически целесообразных форм организации труда, отвечающих конкретным особенностям производства и применение экономически целесообразных для разных производственных условий технологии, оборудования, инструментов, режимов работы и т. д.

b. оптимальные условия труда на рабочем месте, высокую содержательность труда, его творческий характер

c. выполнение работ исполнителями соответствующей квалификации, уровень производительности которых выше средней производительности рабочих, занятых на аналогичных работах, но ниже достигнутой отдельными рабочими рекордной производительности

d. все перечисленное верно

6. Какие бывают нормы в зависимости от методов обоснования и установления норм?

a. нормы времени и нормы выработки

b. нормы численности и нормы управляемости

c. опытно-статистические и технически обоснованные нормы

d. нормы обслуживания и нормы времени обслуживания

7. Что из перечисленного длительное время сохраняется благодаря обеспечению нормальной интенсивности труда?

a. высокая работоспособность работников

b. производительность и интенсивность труда в течение рабочей смены

c. воспроизводство рабочей силы

d. все перечисленное верно

8. Что из перечисленного не является функцией, которые выполняет нормирование труда?

a. устанавливает меры труда в виде определенных норм, позволяющих определить степень участия каждого работника в создании конечного продукта

b. функцию рационализации производственных и трудовых процессов

c. функцию критерия оптимальной занятости рабочего и обслуживаемого им оборудования

d. обеспечивает нормальную интенсивность труда

9. Какой из перечисленных элементов не относится к процессу установления норм?

a. анализ производственного процесса, разделение его на части

b. выбор оптимального варианта технологии и организации труда

c. проектирование рациональных режимов работы оборудования, приемов и методов труда, системы обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха

d. установление такой величины нормы времени, чтобы обеспечить необходимый уровень заработной платы рабочему-сдельщику

10. Что из перечисленного не относится к основным элементам, которые определяют содержание нормирования труда?

a. анализ производственных возможностей рабочего места

b. выбор оптимального варианта технологического процесса

c. изучение и анализ методов и приемов труда

d. техническое, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование возможных вариантов выполнения нормируемой работы

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс - 1	Способен управлять издержками в сфере здравоохранения	ПКс -1.1	Умеет планировать издержки, отражать их в отчетности и знает факторы, их определяющие
ПКс – 3	Способен планировать штатную структуру проекта в сфере здравоохранения	ПКс – 3.1	Знает принципы построения оптимальной штатной структуры и затраты, сопряженные с ее корректировкой

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс -1.1 Умеет планировать издержки, отражать их в отчетности и знает факторы, их определяющие	Ответы на вопросы по отчетности организации, решение задач снижения издержек	Ответы на вопросы по отчетности организации полные, конкретные, не теряется при решении ситуационных практико-ориентированных задач по снижению издержек
ПКс – 3.1 Знает принципы построения оптимальной штатной структуры и затраты, сопряженные с ее корректировкой	Ответы на вопросы по оптимизации штатной структуры, расчет сопряженных затрат	Ответы на вопросы полные, конкретные, не теряется при решении ситуационных практико-ориентированных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные цели и задачи нормирования труда медработников.
2. Использование нормативов в деятельности лечебно-профилактического учреждения в современных условиях.
3. Виды нормативов по труду.
4. Планирование ресурсного обеспечения отдельных организаций и системы здравоохранения на основе использования трудовых норм и нормативов.
5. Нормативные акты по нормированию труда.
6. Организация разработки и пересмотра норм труда.

Практические задания

По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитать коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь.

Исходные данные:

Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 42 час.

Оперативное время (ОП) – 530 час.

Обслуживание рабочего места (ОБ) – 25 час.

Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 42 час.

Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 59 час.

Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 32 час.

Нерегламентированные перерывы (ПН) – 15 час.

<p>Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – ?</p> <p>По результатам индивидуальной фотографии рабочего дня, проведенной методом непосредственных замеров, составить фактический и проектируемый балансы рабочего времени. Определить коэффициент использования рабочего дня и коэффициенты потерь по различным причинам, а также возможный рост производительности труда в результате сокращения всех потерь и непроизводительных затрат рабочего времени.</p> <p>Результаты индивидуальной фотографии рабочего дня:</p> <p>время смены Тсм = 480 мин.;</p> <p>подготовительно-заключительное время Тпз=15 мин.;</p> <p>оперативное время Топ=295 мин.;</p> <p>время обслуживания рабочего места Тобс=0 мин.;</p> <p>время на отдых и личные надобности Тотл=40 мин.;</p> <p>время потерь организационно-технического характера Тпнт=88 мин.;</p> <p>время потерь из-за нарушения трудовой дисциплины Тпнд=42 мин.</p> <p>Для составления нормативного баланса рабочего времени использовать следующие нормативы:</p> <p>подготовительно-заключительное время Тпз(н)=30 мин.;</p> <p>время на обслуживание рабочего места Аобс(н)=3%;</p> <p>время на отдых и личные надобности Аотд(н)=7%.</p>
<p>Определить фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период:</p> <p>режим рабочей недели – пятидневка,</p> <p>дни основного отпуска по ТК РФ – 28 дней,</p> <p>дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда – 20% от основного отпуска,</p> <p>праздничных дней по календарю – 11 дней,</p> <p>плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) – 4 дня,</p> <p>продолжительность смены – 8 часов.</p>

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	5 «отлично»
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических</p>	4 «хорошо»

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3 «удовлетворительно»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	2 «неудовлетворительно»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки устного опроса (О)

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса

Критерии оценки контрольной работы (КР)

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание контрольных работ

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено).

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы. Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	

Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497056>.
2. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492474>
3. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с.
4. Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов / Е. А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с.
2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с.
3. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 304

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2013 г. №504
2. Приказ Минздрава России от 2 июня 2015 г. №290н
3. Приказ Минздрава России от 19 декабря 2016 г. №973н

4. Приказ Минздрава России от 20 августа 2001 г. №337
 5. Приказ Минздрава России 23 мая 2001 Методические указания МУ 5.1.1037
- 01
6. Приказ Минздрава России от 27 мая 1999 г. №202

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <http://www.fssn.ru/www/site.nsf> - Федеральная служба страхового надзора(официальный сайт).
4. <http://www.fss.ru>. - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
5. <http://www.ffoms.ru/ffoms> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).

6.5. Иные источники.

- 1 Чеканский А.Н. Управленческая экономика. Практика применения: монография М.: Дело РАНХиГС 2016

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Нормирование труда медицинских работников» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

