

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «28» апреля 2022 г. №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика здравоохранения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04 Управление государственными закупками в медицинских
организациях**

Уровень образования: магистратура

Направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Формы обучения: заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор—составитель:

Доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук Князева Ольга Михайловна

И.о. заведующего кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент
Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические материалы для освоения дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04 «Управление государственными закупками в медицинских организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в различных сегментах профессиональной деятельности, осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемы
ПКс – 1	Способен управлять издержками в сфере здравоохранения	ПКс -1.1	Умеет планировать издержки, отражать их в отчетности и знает факторы, их определяющие
ПКс – 4	Способен анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации проекта в сфере здравоохранения, проводить маркетинговые исследования	ПКс – 4.1	Анализирует деятельность участников и показатели рынков медтехники и лекарственных средств, рынка медицинских услуг.

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработаны рекомендации по устранению проблем медицинского учреждения, выявленных в ходе анализа	УК – 1.1	На уровне знаний: знание методик расчета основных финансово-экономических показателей с целью разработки эффективных управленческих решений; знание различных источников информации для осуществления финансово-экономических расчетов; знание содержания профессиональной деятельности экономиста организации в сфере здравоохранения.
		На уровне умений: умение проводить расчеты финансово-экономических показателей; умение осуществлять поиск и выбор возможных вариантов решения проблемы; умение проводить анализ и оценку рынка государственных и муниципальных заказов; планирования закупочной деятельности.
		На уровне навыков: владеет способностью использования различных источников информации для поиска решения проблем; владеет навыками проведения анализа результатов расчетов финансовой эффективности принятых решений.
Знает основные направления	ПКс – 1.1	На уровне знаний: знание основных понятий, категорий и инструментов права в области

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
расходования средств медицинского учреждения и факторы, их определяющие, может воздействовать на снижение затрат при сохраняющемся качестве оказания медицинских услуг		внутрихозяйственного планирования деятельности медицинских организаций и управления затратами; знание основ стратегического управления и стратегического планирования.
		На уровне умений: умение обрабатывать, хранить и анализировать большой массив информации для выявления и исследования актуальных проблем внутрихозяйственного планирования и управление затратами медицинских организаций различных уровней,
		На уровне навыков: владеет способностью проведения исследований эффективных направлений расходования средств медицинских учреждений; находит и принимает эффективные управленческие решения в сфере госзакупок
Применяет методы моделирования процессов взаимодействия между участниками рынков медицинских услуг, медтехники и лекарственных средств, обосновывает предложения по их совершенствованию.	ПКс – 4.1	На уровне знаний: знание основных понятий, категорий и инструментов права в области маркетинговых исследований рынка в сфере медицинских услуг и товаров с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.
		На уровне умений: умение обрабатывать, хранить и анализировать большой массив информации для проведения маркетинговых исследований рынка медицинских услуг, техники и лекарств.
		На уровне навыков: владеет способностью проведения исследований эффективных направлений маркетинговой деятельности с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: 108 часов, что соответствует 3 зачетным единицам (з. е.) и 81 астрономическому часу, в том числе:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	11,25	15
<i>В том числе</i>	0	
<i>Лекции</i>	3	4
<i>Практические занятия</i>	7,5	10
<i>Консультации</i>	0,75	1
Самостоятельная работа	66,75	89
Контроль	3	4

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Управление государственными закупками в медицинских организациях» изучается на 2 курсе (для заочной формы обучения).

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К		
1	Нормативные правовые акты по вопросам осуществления закупок. Информационное обеспечение контрактной системы.	20,5	0,5		2		18	ТЗ
2	Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы.	20,5	0,5		2		18	ТЗ
3	Организация электронного документооборота в контрактной системе. Требования к сертификатам ключей проверки в единой информационной системе и на электронных площадках. ЕАИСТ.	21	1		2		18	ТЗ
4	Специфика закупочной деятельности учреждениями здравоохранения. Закупка лекарственных средств и медицинской деятельности: специфика, практика.	21	1		2		18	ТЗ
5	Планирование и осуществление закупок. Планы закупок. Разработка, утверждение, внесение изменений.	20	1		2		17	ТЗ, КР
Промежуточная аттестация		4			4		Зачет	
Консультация		1			1			
Всего		108	4		10	5	89	

Примечание:

– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование(Т), контрольная работа (КР), доклад – презентация (ДП), типовые задания (ТЗ)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Нормативные правовые акты по вопросам осуществления закупок. Информационное обеспечение контрактной системы.	Нормативные правовые акты Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации и федеральное законодательство, регулирующие отношения в сфере закупок. Бюджетный кодекс Российской Федерации о принципах и порядке финансирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральные законы о лицензировании, стандартизации, сертификации, страховании и рекламе, регулирующие деятельность в сфере конкурсов и аукционов.
Тема 2	Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы.	Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок. Подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа. Контроль за соответствием информации. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы. Порядок работы на официальном сайте до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.
Тема 3	Организация электронного документооборота в контрактной системе. Требования к сертификатам ключей проверки в единой информационной системе и на электронных площадках. ЕАИСТ.	Электронный документооборот в контрактной системе. Порядок организации электронного документооборота. Обмен электронными документами. Усиленная электронная подпись. Порядок использования усиленных электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках. Порядок взаимодействия удостоверяющих центров с единой информационной системой и электронными площадками, ответственность таких удостоверяющих центров. Требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи и ключам усиленной электронной подписи, используемым в единой информационной системе и на электронных площадках. Единая автоматизированная информационная система. Порядок функционирования единой информационной системы
Тема 4	Специфика закупочной деятельности учреждениями здравоохранения. Закупка лекарственных средств и медицинской деятельности: специфика, практика.	Особенности размещения заказов на закупку медицинских препаратов, особенности организации и проведения торгов на закупку медицинских препаратов. Практические вопросы размещения заказов на поставку и установку медицинской техники. Формирование лотов, требования к участникам, подготовка технического задания, состав заявки и условия контракта. Закупка лекарственных средств и медицинской техники для учреждений

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		здравоохранения.
Тема 5	Планирование и осуществление закупок. Планы закупок. Разработка, утверждение, внесение изменений.	<p>Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений. Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений.</p> <p>Особенности планирования закупок с учетом требований бюджетного законодательства.</p> <p>Нормирование закупочной деятельности. Разработка и утверждение сводного прогноза, планов закупок, планов-графиков, их размещение на сайте.</p> <p>Особенности действий специалистов Заказчика на этапе планирования. Осуществление закупок: способы определения контрагентов – конкурсы, аукционы, запросы котировок и предложений; совместные, централизованные закупки. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба.</p> <p>Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Комиссия по осуществлению закупок. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждений здравоохранения.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Управление государственными закупками в медицинских организациях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР ¹
Тема 1. Нормативные правовые акты по вопросам осуществления закупок. Информационное обеспечение контрактной системы.	ТЗ
Тема 2. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы.	О, Т, ТЗ
Тема 3. Организация электронного документооборота в контрактной системе. Требования к сертификатам ключей проверки в единой информационной системе и на электронных площадках. ЕАИСТ.	О, Т, ТЗ
Тема 4. Специфика закупочной деятельности учреждениями здравоохранения. Закупка лекарственных средств и медицинской деятельности: специфика, практика.	О, Т, ТЗ
Тема 5. Планирование и осуществление закупок. Планы закупок. Разработка, утверждение, внесение изменений.	О, Т, ТЗ, КР

Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

¹Форма текущей контроля и промежуточной аттестации: опрос – О; тестирование- Т; Типовые задачи – ТЗ; контрольная работа – КР; доклад-презентация – ДП; экзамен – Э

– Зачет проводится в устной форме по заданным вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые задания по темам (ТЗ)

1. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки? (ст.32 п.1 44-ФЗ)

а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

б) квалификация участников закупки;

в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;

г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

2. Какие требования не могут быть включены в документацию о закупке? (ст.33 п.3 44-ФЗ)

а) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать;

б) информация о месте, датах, начала и окончания, порядке и графика осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;

в) требования к производителю товара, к участнику закупки, его деловой репутации, наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов;

г) поставляемый товар должен быть новым товаром.

3. Назовите комиссии, которые могут создаваться заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика? (ст.39 п. 3 44-ФЗ)

а) конкурсные, аукционные, котировочные;

б) специальные;

в) комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

г) единые.

4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссий должно быть, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть: (ст.39 п.3 44-ФЗ)

а) семь человек; не менее пяти человек;

б) не менее чем пять человек; не менее чем три человека;

в) пять человек; три человека;

г) три человека: не менее чем семь человек.

5. Что следует понимать под открытым конкурсом? (ст.48 п.1 44-ФЗ)

а) конкурс, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, при единых требованиях к участникам закупки;

б) конкурс, при котором информация о закупке сообщается определенному кругу лиц путем размещения в СМИ;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке направляется по электронной почте поставщикам, не внесенным в реестр недобросовестных поставщиков;

г) совокупность действий, позволяющих заказчику определить необходимого поставщика для заключения с ним контракта.

6. В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся? (ст.51 п.13 44-ФЗ)

а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;

б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;

- в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
 - г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.
- 7 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: (ст.53 п.1 44-ФЗ)
- а) двадцать дней;
 - б) десять рабочих дней;
 - в) семь дней;
 - г) двадцать рабочих дней.
8. Кто может быть признан победителем двухэтапного конкурса? (ст.57 п.1 44-ФЗ)
- а) участник, предложивший более низкую цену;
 - б) участник, принявший участие в проведении обоих этапов конкурса;
 - в) участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;
 - г) участник, выполнивший единые и дополнительные требования заказчика.
9. В течении какого времени с даты поступления документов и информации от участника электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан его аккредитовать или отказать в аккредитовании, а также направить участнику уведомление о принятом решении? (ст.61 п.4 44-ФЗ)
- а) в срок не более пяти рабочих дней;
 - б) в срок не более трех дней;
 - в) в течение пяти дней;
 - г) в течение семи рабочих дней;
10. Должна ли документация об электронном аукционе содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе? (ст.64 п.2 44-ФЗ)
- а) да;
 - б) нет;
 - в) только в особых случаях;
 - г) по желанию участника электронного аукциона.
11. Кто может быть признан победителем запроса котировок? (ст.72 п.1 44-ФЗ)
- а) участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;
 - б) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
 - в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности в товаре, работе, услуге;
 - г) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта и наиболее низкую цену контракта.
12. Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика? (ст.93 п.3 44-ФЗ)
- а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) преимущества и профессиональные характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - в) цену контракта;
 - г) иные существенные условия контракта.

Примерный перечень вопросов к опросу (О)

– опрос проводится в соответствии с примерными вопросами для самоподготовки к практическим занятиям.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в различных сегментах профессиональной деятельности, осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемы
ПКс – 1	Способен управлять издержками в сфере здравоохранения	ПКс -1.1	Умеет планировать издержки, отражать их в отчетности и знает факторы, их определяющие
ПКс – 4	Способен анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации проекта в сфере здравоохранения, проводить маркетинговые исследования	ПКс – 4.1	Способен анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, проводить маркетинговые исследования для целей повышения эффективности расходования бюджетных средств

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Индикатор оценивания
УК – 1.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в различных сегментах профессиональной деятельности, осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемы	<p>знает методики расчета основных финансово-экономических показателей с целью разработки эффективных управленческих решений; знает различные источники информации для осуществления финансово-экономических расчетов; знает особенности профессиональной деятельности экономиста организации в сфере здравоохранения.</p> <p>умеет проводить расчеты финансово-экономических показателей; умеет осуществлять поиск и выбор возможных вариантов решения проблемы; умеет проводить анализ и оценку рынка государственных и муниципальных заказов; планирования закупочной деятельности.</p> <p>Умеет использовать различные источники информации для поиска решения проблем; владеет навыками проведения анализа результатов расчетов финансовой эффективности принятых решений.</p>	Владеет основными методиками проведения анализа, знаниями о профессиональной деятельности экономиста и качестве медицинской помощи, умеет подбирать литературу для поиска решения проблемы, оценивает эффективность принятых решений.
ПКс -1.1 Умеет	Знает основные понятия,	Способен осуществлять

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Индикатор оценивания
планировать издержки, отражать их в отчетности и знает факторы, их определяющие	категории и инструменты права в области внутрихозяйственного планирования деятельности медицинских организаций и управления затратами; знают основ стратегического управления и стратегического планирования. Умеют обрабатывать, хранить и анализировать большой массив информации для выявления и исследования актуальных проблем внутрихозяйственного планирования и управления затратами медицинских организаций различных уровней, Владеют способностью проводить исследования эффективных направлений расходования средств медицинских учреждений; находить и принимать эффективные управленческие решения в сфере госзакупок.	внутрихозяйственное планирование и управление затратами на уровне медицинской организации и основных его подразделений
ПКс – 4.1 Способен анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, проводить маркетинговые исследования для целей повышения эффективности расходования бюджетных средств	знает основные понятия категорий и инструменты права в области маркетинговых исследований рынка в сфере медицинских услуг и товаров с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств. умеют обрабатывать, хранить и анализировать большой массив информации для проведения маркетинговых исследований рынка медицинских услуг, техники и лекарств. Проявляет способность проведения маркетинговых исследований с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.	Анализирует деятельность участников и показатели рынков медтехники и лекарственных средств, рынка медицинских услуг.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Фонд оценочных материалов**

Примерный перечень вопрос к зачету

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2. Правовое положение субъектов системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
3. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие размещение заказов на поставки продукции для государственных нужд.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Документационное обеспечение государственных и муниципальных заказов.
6. Основные принципы управления системой государственных закупок.
7. Проблемы и пути развития системы управления государственными заказами.
8. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных нужд.
9. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
10. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
11. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
12. Расчет графика проведения открытого конкурса.
13. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
17. Организация контроля за размещением государственных заказов.
18. Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения
19. Единая автоматизированная информационная система торгов (ЕАИСТ). Порядок функционирования единой информационной системы.
20. Особенности закупки лекарственных средств и медицинской техники.

Шкала оценивания (зачет)

Описание шкалы	Оценка (по 2 балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	«зачтено»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах	«зачтено»

Описание шкалы	Оценка (по 2 балльной шкале)
на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	«зачтено»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	«не зачтено»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет проводится в форме ответа на вопросы в билете и дополнительные вопросы.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей

лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. Сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Контрольная работа (КР)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Подготовка к тестам контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для

подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова,	

маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов – презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие социально-экономические модели здравоохранения существуют в экономически развитых странах? Каковы их особенности?
2. Дайте определение понятия «финансы», «финансовая система», «финансирование». Что включают в себя финансовые ресурсы здравоохранения?
3. Перечислите основные источники финансирования здравоохранения в современных условиях? Что такое внебюджетные средства?
4. В каких целях проводится экономический анализ в учреждениях здравоохранения? Перечислите основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации здравоохранения.
5. Что такое «финансовый контроль»? Какие органы и в каких формах осуществляют финансовый контроль в здравоохранении?
6. Дайте определение понятия «обязательное медицинское страхование». Что такое страховой случай?
7. Каково значение медицинского страхования? В каком году был принят действующий закон об ОМС в РФ? Перечислите основные принципы развития ОМС. Каковы особенности ДМС?
8. Назовите основные источники формирования средств ОМС, ДМС.
9. Что такое ГЧП? Какова цель ГЧП в здравоохранении? В чем преимущества для государства.

10. Какие формы оплаты труда медицинских работников вы знаете? Что такое фонд оплаты труда?

Примерные вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Нормативные правовые акты по вопросам осуществления закупок. Информационное обеспечение контрактной системы.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Тема 2. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы.	Подача заявок на участие в определении поставщика в форме электронного документа. Региональные и муниципальные информационные системы
Тема 3. Организация электронного документооборота в контрактной системе. Требования к сертификатам ключей проверки в единой информационной системе и на электронных площадках. ЕАИСТ.	Обмен электронными документами. Усиленная электронная подпись. Порядок использования усиленных электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках. Порядок функционирования ЕАИСТ. Требования к технологическим средствам ЕАИСТ. Требования к обеспечению автоматизации процессов
Тема 4. Специфика закупочной деятельности учреждениями здравоохранения. Закупка лекарственных средств и медицинской деятельности: специфика, практика.	Закупка лекарственных средств и медицинской техники для учреждений здравоохранения: особенности, практика применения
Тема 5. Планирование и осуществление закупок. Планы закупок. Разработка, утверждение, внесение изменений.	Планы закупок: разработка; утверждение; размещение; внесение изменений

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>.

2 Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>.

3 Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н.

Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>.

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Губенко, Е.С..	Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. — 540 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. —	— Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП),	2016	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853 (дата обращения: 21.09.2020).
2	Курц, Н. А.	Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-2. — Текст : электронный //.	Москва : Юстицинформ,	2018	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3	Казанцев, Д. А.	Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 324 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный..	Москва : ИНФРА-М	2020	- URL: https://znanium.com/catalog/product/1068790 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: по подписке

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы — не предусмотрены

6.4 Нормативные правовые документы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Электронный ресурс. –Режим доступа: Консультант Плюс

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг –www.zakupki.gov.ru.

2. официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.

3. банк России: <http://www.cbr.ru>.

4. министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.

5. министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.

6. институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.

7. российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

8. научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>

9. научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

10. федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

6.6 Иные источники

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания
1	Исютин-Федотков, Д. В.	Некоторые проблемы экспертной деятельности при государственных закупках [Текст] / Исютин-Федотков Д.В. // Эксперт-криминалист. - 2018. - 2. -с. 19-21.	Исютин-Федотков Д.В.	2018

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.04 Управление государственными закупками в медицинских организациях филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.