

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Управление проектами

Магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук., доцент кафедры государственного и муниципального управления Пашкова Елена Юрьевна

кандидат экономических наук., доцент кафедры экономики и финансов Князева Ольга Михайловна

Заведующий кафедрой

экономики и финансов кандидат экономических наук, доцент Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет.....	10
6.1 основная литература.....	10
6.2 дополнительная литература:.....	10
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	11
6.4. Интернет-ресурсы.....	11
6.5. Иные источники.....	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК – 2.1	Способен организовать работу по разработке и реализации проекта, рассчитать все необходимые экономические показатели проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудоустройство или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	УК–2.1	на уровне знаний: знает основы поведения экономических агентов, основные типы рисков и методики их оценки; основы финансового сопровождения инвестиционных проектов;
		на уровне умений: умеет принимать решения по реализации стратегических мероприятий осуществлять финансовое сопровождение инвестиционных проектов;
		на уровне навыков: навыками анализа финансово-экономических рисков;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 академических часов.

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16,5	22
В том числе	0	
Лекции	3	4
Практические занятия/Лабораторные работы	12	16
Консультации	1,5	2
Самостоятельная работа	57,75	77
Контроль	6,75	9

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина осваивается обучающимися на 2 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ		К		
1.	Понятие, сущность, этапы проектной деятельности	9	2		2			5	УО
2.	Процессы управления проектом	24	2		4			18	УО
3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	18			2			16	УО
4.	Управление человеческими ресурсами проекта	16			2			14	УО
5.	Управление рисками проекта	16			2			14	Ке
6.	Управление закупками проекта	7			2			5	-
7.	Завершение проекта	7			2			5	-
Консультация		2					2		
Промежуточная аттестация		9							Экзамен
Всего:		108	4		16		2	77	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, этапы проектной деятельности.

Понятие проекта. Виды и типы проектов. Необходимость проведения оценки проекта. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта. Жизненный цикл проекта. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Основные принципы оценки эффективности проекта.

Тема 2. Процессы управления проектом.

Процессы управления проектами. Инициация проекта. Планирование. Иерархическая структура работ (ИСР). Исполнение. Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Мониторинг и управление. Завершение. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц. Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта

Тема 3. Управление стоимостью проекта.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Ответственность по затратам.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами проекта.

План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы и методы к формированию команды проекта. Состав команды проекта. Управление конфликтами проекта.

Тема 5 Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 6. Управление закупками проекта.

Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Структура логистической системы проекта.

Тема 7. Завершение проекта.

Оценка эффективности проекта. Тиражирование проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР
Понятие, сущность, этапы проектной деятельности	УО
Процессы управления проектом	УО
Управление содержанием и стоимостью проекта	УО
Управление человеческими ресурсами проекта	УО
Управление рисками проекта	Ке
Управление закупками проекта	-
Завершение проекта	-

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для проведения устного опроса по темам 1-2 (УО)

1. Приведите одно из определений понятия «проект».
2. Назовите обязательные характеристики понятия «проект».
3. Назовите дополнительные характеристики понятия «проект».
4. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ.
5. Дайте классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
6. Дайте определение управлению проектами.
7. Перечислите подсистемы управления проектом.
8. Какие схемы управления проектами Вы знаете?
9. Назовите проектные методы управления в современном обществе.
10. Назовите и характеризуйте этапы проектирования (1 из этапов).

Типовые вопросы для проведения устного опроса по темам 3-4 (УО)

1. Какова основная цель планирования?
2. Перечислите основные процессы планирования.
3. Дайте определение концептуальному плану, стратегическому плану и детальному плану проекта.
4. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах? Приведите пример процесса планирования ресурсов.
5. Приведите примеры ситуаций, когда может возникнуть ресурсный конфликт.
6. Какие существуют методы выравнивания потребности в ресурсах?
7. Что понимают под структурой работы, и из чего она состоит?

8. В чем состоит различие между схемой деятельности с ориентацией на результат и схемой деятельности с ориентацией на задание?
9. Приведите примеры факторов потерь времени в ходе реализации проекта.
10. Какими методами измеряется производительность труда, и в чем заключается особенность каждого метода?
11. Как можно классифицировать затраты проекта?
12. Опишите зависимость между продолжительностью и стоимостью выполнения работ. Каковы пути сокращения длительности проекта?

Типовой кейс (Ке)

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение intranet-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика — консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов — создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т. е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т. е. за все время работы программистов.

Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа:

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как Вы оцениваете решение, принятое на совещании?
4. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК – 2.1	Способен организовать работу по разработке и реализации проекта, рассчитать все необходимые экономические показатели проекта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК – 2.1	Знает алгоритмы управления трудовыми коллективами в процессе реализации государственных программ и проектов. Умеет распределить роли между участниками проекта, осознает свое место и роль в проекте.	Знает основы поведенческой экономики. Знает основы финансового сопровождения инвестиционных проектов. Знает механизмы функционирования государственных финансов. Умеет проводить самостоятельные исследования по заданной тематике в рамках относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности вопросов. Умеет выявлять функциональные зависимости и представлять их в виде теоретических моделей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для проведения экзамена

1. Определение проекта, управления проектом, стадии проекта
2. Принципы проектного менеджмента
3. Определение рисков проекта при детализации задач
4. Маркетинг проекта, построение сетевых графиков
5. Управление рисками проектов
6. Организация контроля проектов
7. Моделирование денежных потоков для управления проектами
8. Оценка экономической эффективности проекта, виды ресурсов
9. Планирование бюджета, разработка бюджета проекта
10. Разработка параметров выбора целевой аудитории проекта
11. Государственно-частное партнерство
12. Определение ролей участников проекта
13. Установление систем учета и контроля
14. Выбор информационной системы управления проектом
15. Контроль за соблюдением графика работ
16. Учет финансовых расходов
17. Объединение систем учета и контроля
18. Формирование и поддержание мотивации участников
19. Административные мероприятия завершающей стадии
20. Определение факторов риска
21. Разработка стратегии управления рисками
22. Государственные программы поддержки социально-значимых проектов в Алтайском крае

Типовые практические задания

Расчет технико-экономических показателей.

На рассмотрение поступил проект со следующими характеристиками: годовой выпуск продукции — 600 комбайнов по цене 125 тыс. руб.; численность занятых — 85 чел.; общая стоимость строительства — 285 млн.руб.; стоимость основных производственных фондов — 560 млн. руб.; себестоимость продукции — 100 тыс. руб.

Шкала оценивания (экзамен)

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5 «отлично»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4 «хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3 «удовлетворительно»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	2 «неудовлетворительно»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти балльной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки решения кейсов и ситуационных задач:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (пятибалльной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)) и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к устным опросам, выполнению кейсов и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
4. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760>

6.2 Дополнительная литература:

1. Лыскова, И.Е. Управление проектами : учебник / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136> (дата обращения: 28.09.2021).
2. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 1 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-5695-6. — URL: <https://book.ru/book/938263> (дата обращения: 28.09.2021).

3. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5694-9. — URL: <https://book.ru/book/938262> (дата обращения: 28.09.2021).

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 29.09.2021).

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477517>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту». — . - Введ. 26.11.2014. — URL: https://www.isopm.ru/download/GOST_R_ISO_21500-2014.pdf?ysclid=llpytb5xc8795659045.

2. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. - Введ. 01.09.2012. — URL: <https://media/new/regulation/gost-r-54871-2011-proektnyi-menedzhment-k.pdf>.

3. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов - docs.cntd.ru. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089605?marker=64U0IK§ion=text>.

4. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой - docs.cntd.ru. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089606>.

5. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

6. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-Пб.

7. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-Пб.

8. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-Пб.

9. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п-Пб.

4.4. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.

2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru.

3. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).

4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>.

5. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>.

6. www.pmpofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами.

6.5. Иные источники.

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов.
Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Лекции по введению в проектный анализ. Режим доступа:
<http://bussin-proj.ru/lektsii-po-vvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html>.
3. Электронный курс «Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов». Режим доступа:
http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html.
4. Бюджет проекта в управлении компанией. Режим доступа: http://www.bud-tech.ru/budget_project.html.
5. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА». Режим доступа:
www.raexpert.ru.
6. Министерство Финансов Российской Федерации. Режим доступа: www.minfin.ru.
7. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство. Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>.
8. Финансовый и инвестиционный анализ. Режим доступа:
<http://www.cfin.ru/finanalysis>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 «Управление проектами» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.