

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «26» сентября 2023 г. № 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Управление качеством

магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Гооге Ольга Анатольевна

Заведующий кафедрой

кандидат социологических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Гончарова Наталья Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	11
6.1. Основная литература.....	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.04.02 «Управление качеством»* обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.3	Способен проанализировать и предложить проект в сфере осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом рисков и требований к качеству.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКр – 3.3	<p>на уровне знаний: знать типы государственных и муниципальных услуг;</p> <p>на уровне умений: уметь анализировать проекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>на уровне навыков: предложить проект в сфере осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом рисков и требований к качеству.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 з.е. (144 академических часа, 108 астрономических часов). На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 16 академических часов/12 астрономических часов, в том числе: лекции 4 академических часа/3 астрономических часа, практические занятия – 12 академических часов/9 астрономических часа и на самостоятельную работу обучающихся выделено 124 академических часов/93 астрономических часа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление качеством» предусмотрено на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление качеством» относится к числу дисциплин формируемых участниками образовательных отношений программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Стратегическое управление качеством жизни».

Компетенция, формируемая в процессе изучения Б1.В.ДВ.04.02 «Управление качеством», в дальнейшем необходима для изучения следующих дисциплин,

предусмотренных учебным планом: Б1.В.03 «Управление проектами в социальной сфере», Б1.В.ДВ.01.03 «Стратегия социально-экономического развития территории», Б1.О.01 «Экономика общественного сектора», Б1.В.ДВ.05.01 «Стратегический менеджмент», Б1.В.05 «Стратегии развития рынка труда», прохождения Преддипломной практики (Б2.В.02(Пд)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Раздел 1. Понятие управления качеством и теоретические аспекты использования в условиях рыночной экономики								
1.1	Основные категории и понятия управления качеством.	11	1				10	ДП
1.2	История развития теории и практики в области управления качеством.	18			2		16	ДП
1.3	Концепция «Всеобщего управления качеством» (TQM).	16			2		14	ДП
1.4	Показатели качества и методы их оценки.	11	1				10	ДП, ТЗ
Раздел 2. Экономические принципы формирования стандартизации и сертификации при управлении качеством								
2.1	Организационно - методические принципы обеспечения качества и управление качеством	17	1		2		14	ДП
2.2	Создание систем качества, обеспечение их функционирования и совершенствования.	17	1		2		14	ДП, ТЗ
2.3	Стандартизация в управлении качеством	25			2		23	О, ТЗ
2.4	Сертификация в управлении качеством	25			2		23	О, ТЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		144	4		12		124	

Примечание: формы текущего контроля - опрос (О), доклады-презентации (ДП), решение типовых задач (ТЗ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие управления качеством и теоретические аспекты использования в условиях рыночной экономики

Тема 1. Основные категории и понятия управления качеством

Нормативная база. Определение понятия качество. Объект качества. Требования к качеству. Обеспечение качества. Уровень качества. Процесс создания качества.

Тема 2. История развития теории и практики в области управления качеством.

Японский опыт управления качеством: кружки качества, модель иерархии качества. Американский опыт управления качеством: метод Дельфы, метод «черного ящика», метод 66, метод «мозговой штурм». Европейский опыт управления качеством: внедрение, создание стандартов. Российский опыт управления качеством: системы БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП.

Тема 3. Концепция «Всеобщего управления качеством» (TQM).

Цели всеобщего управления качеством. Принципы управления качеством. Внедрение принципов всеобщего управления качеством. Преимущество фирм, внедривших концепцию TQM.

Тема 4. Показатели качества и методы их оценки.

Градации качества. Уровень качества. Мера качества. Требование к качеству. Показатели качества. Оценка показателей качества. Номенклатура. Документальное оформление требований к качеству.

Раздел 2. Экономические принципы формирования стандартизации и сертификации при управлении качеством

Тема 1. Организационно - методические принципы обеспечения качества и управление качеством.

Модели качества. Обеспечение качеством, управление качеством, планирование качества, контроль качества.

Тема 2. Создание систем качества, обеспечение их функционирования и совершенствования.

Создание систем менеджмента качества. Этапы создания систем менеджмента качества (СМК). Разработка СМК. Разработка документации СМК. Внедрение СМК. Обеспечение функционирования СМК. Проверки СМК. Совершенствование СМК.

Тема 3. Стандартизация в управлении качеством.

Понятие стандартизации. Цели стандартизации. Функции стандартизации. Принципы стандартизации. Методы стандартизации. Этапы развития стандартизации. Задачи стандартизации. Категории стандартов и их характеристика. Организация работ по стандартизации. Система Госстандарта России. Международная стандартизация. Международная организация по стандартизации.

Тема 4. Сертификация в управлении качеством.

Сущность сертификации. Виды сертификации. Цели сертификации. Сертификация в России: участники сертификации, функции участников сертификации. Сертификация импортируемой и экспортируемой продукции. Международные организации по сертификации продукции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление качеством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Понятие управления качеством и теоретические аспекты использования в условиях рыночной экономики	
Тема 1. Основные категории и понятия управления качеством.	ДП
Тема 2. История развития теории и практики в области управления качеством.	ДП
Тема 3. Концепция «Всеобщего управления качеством» (TQM).	ДП
Тема 4. Показатели качества и методы их оценки.	ДП, ТЗ
Раздел 2. Экономические принципы формирования стандартизации и сертификации при управлении качеством	
Тема 1. Организационно - методические принципы обеспечения качества и управление качеством	ДП
Тема 2. Создание систем качества, обеспечение их функционирования и совершенствования.	ДП, ТЗ
Тема 3. Стандартизация в управлении качеством	О, ТЗ
Тема 4. Сертификация в управлении качеством	О, ТЗ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- подготовка докладов и реферата;
 - выполнение заданий для самостоятельной работы;
 - результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания доклада:

- четкая постановка проблемы, точность определений и понятий;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:

- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
- обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы.

Типовые задания к разделу 1

Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Экономическая категория «качество»: определение и эволюция
2. Анализ эволюции стандарта ИСО 9001
3. Виды контроля качества
4. Статистические методы контроля качества с применением ИСО
5. TQM – концептуальная основа современного менеджмента качества
6. Исследование методов оценки эффективности и оптимизации системы менеджмента качества
7. Показатели качества. Оценка показателей качества.

Типовые задачи (ТЗ)

Предприятие на производство и эксплуатацию холодильников отразило в документации следующие данные: - затраты на испытание и сертификацию - 600 тыс.руб. - затраты на метрологическое обеспечение - 250 тыс.руб. - затраты на ликвидацию и исправление брака в производстве - 100 тыс.руб. - затраты от возврата продукции покупателем - 150 тыс. руб. Определите затраты на качество, связанные с контролем и подтверждением соответствия и затраты на качество, связанные с внутренними и внешними потерями предприятия.

Типовые задания к разделу 2

Типовые задачи (ТЗ)

Необходимо определить плановую и фактическую среднюю цену на изделие; разницу между фактической и плановой ценой за единицу изделия; общее влияние изменения качества на стоимость выпущенной продукции по представленным в таблице данным.

Исходные данные

Сорт продукции	Оптовая цена за 1 м, ден.ед.	Выпуск, м	
		по плану	фактически
I	10	80000	82000
II	9	4000	3000
III	8	-	1000

Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Применение моделей качества на предприятии
2. Рассмотрение конкретных стандартов, руководств по управлению качеством на предприятии
3. Сертификат соответствия.
4. Порядок сертификации.
5. Маркировка.

Вопросы для опроса (О)

1. Понятие стандартизации.
2. Цели стандартизации.
3. Функции стандартизации.
4. Принципы стандартизации.
5. Методы стандартизации.
6. Этапы развития стандартизации.
7. Сущность сертификации.
8. сертификации.
9. Цели сертификации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр.-3.3	Способен проанализировать и предложить проект в сфере осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом рисков и требований к качеству.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.3	Способен предложить проект в сфере осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом рисков и требований к управлению качеством.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Названы основные категории и понятия управления качеством. 2. Определены показатели качества и методы их оценки. 3. Названы модели качества. 4. Дано определение стандартизации в управлении качеством. 5. Дано определение сертификации в управлении качеством.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение понятия качество. Объект качества. Требования к качеству.
2. Обеспечение качества
3. Уровень качества.
4. Процесс создания качества.
5. Японский опыт управления качеством: кружки качества, модель иерархии качества.
6. Европейский опыт управления качеством: внедрение, создание стандартов.
7. Российский опыт управления качеством: системы БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП.
8. Принципы управления качеством.
9. Внедрение принципов всеобщего управления качеством.
10. Градация качества.
11. Требование к качеству и показатели качества.
12. Оценка показателей качества.
13. Номенклатура и документальное оформление требований к качеству.
14. Затраты на качество продукции.
15. Понятие и цели стандартизации. Функции и принципы стандартизации.
16. Категории стандартов и их характеристика.
17. Организация работ по стандартизации
18. Сущность, виды и цели сертификации.
19. Сертификация в России: участники сертификации, функции участников сертификации.
20. Международные организации по сертификации продукции.

Типовые практические задания

Требуется определить долю каждого сорта в стоимости продукции и средние сортность и цену по плану и фактически по данным о выпуске продукции, представленным в таблице.

Сорт продукции	Плановая цена за 1 шт., ден.ед.	Количество, тыс. штук	
		по плану	фактически
I	10	100	120
II	8	10	4
III	6	5	1
ВСЕГО	-	115	125

Шкала оценивания (зачет)

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	Зачтено

Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся осваивают основное содержание дисциплины «Управление качеством», принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, проектов, рефератов, участвуют в дискуссиях, ролевых играх, работе полемических групп.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к дискуссиям и обсуждениям, разработке проектов и проведению исследований, тестированию и сдаче экзамена.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию и контрольной работе, к опросам на занятиях и к экзамену. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 6 данной РПД.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение

применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531776>
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17580-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533378>
3. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535677>
4. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531534>
5. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511754>

6.2 Дополнительная литература

1. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для вузов / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01312-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490389>
2. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12070-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513359>
3. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424>
4. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515544>
5. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 722 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16051-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530350>
6. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16328-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530814>
7. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512711>

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. — 1993. — 25 дек. ; Официальный интернет-портал правовой информации. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2020. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001>

2. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О стандартизации в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ, 06.07.2015, N 27, ст. 3953.
3. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об обеспечении единства измерений» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) // Собрание законодательства РФ, 30.06.2008, N 26, ст. 3021
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140
5. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об обеспечении единства измерений» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) // Российская газета, N 140, 02.07.2008
6. ГОСТ 1.0-92 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения // URL:<https://www.gostinfo.ru/catalog/Details/?id=6469838>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
2. Университетская библиотека Онлайн <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ https://urait.ru/?utm_
5. Электронно- библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6. Иные источники

- Schaufelberger, John & Holm, Len. (2024). Quality management. 10.1201/9781003394570-13.
- Simpson-Page, Emily & Basaula, Deepak & Crowe, Scott. (2023). Quality management. 10.1088/978-0-7503-3907-0ch7.
- Ouma, Tonny. (2024). Role of Quality Management // https://www.researchgate.net/publication/377358445_Role_of_Quality_Management1

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 «Управление качеством» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.