

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол № 8 от 27 апреля 2023 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Контрактная система в сфере закупок**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист частного права

форма обучения: заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

**Автор составитель:** Доцент кафедры частного права, к.ю.н., доцент Т.В. Полещенкова,  
доцент кафедры частного права Т.В. Чугунцов

Заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права, протокол от 6 апреля 2023 г. № 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические материалы для освоения дисциплины	13
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
6.1.	Основная литература	15
6.2.	Дополнительная литература	16
6.3.	Нормативно-правовые документы и иная правовая информация	16
6.4.	Интернет-ресурсы	17
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Контрактная система в сфере закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК -5	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПК -5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способов легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества;</li> <li>- анализ правовых источников, закрепляющих права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности иных институтов гражданского общества;</li> <li>- подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности;</li> <li>- выстраивание стратегии правового сопровождения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества.</li> </ul>

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<b>Проф. стандарт, специалист по конкурентному праву, утв. Приказом Минтруда № 625н от 09.10.2019</b> — вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; — представление интересов	ПК -5.1.	<b>на уровне знаний:</b> - содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируется рынок ценных бумаг
		<b>на уровне умений:</b> - осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов на рынке ценных бумаг
		<b>на уровне навыков:</b> - обеспечивать сопровождение организации и институтов гражданского общества на рынке ценных бумаг

<p>организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><i>Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат))</i></p> <p>- обеспечивать правовое сопровождение деятельности организации;</p> <p>- обосновывать и принимать юридически значимые решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>- защищать права граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.</p>		
---	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч. (3 астрономических часа), практические занятия – 8 а.ч. (6 астрономических часов), самостоятельная работа – 60 а.ч. (45 астрономических часов).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Контрактная система в сфере закупок» относится к дисциплинам по выбору. Она изучается на первом и втором годах обучения в рамках заочной формы.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	8	2				6	
Раздел 2	Участники контрактной системы	8	1				7	
Раздел 3	Планирование при осуществлении закупок	8	1		2		5	О
Раздел 4	Описание объекта закупки	8			2		6	О
Раздел 5	Осуществление закупок	12			2		10	О, КЗ
Раздел 6	Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	10			2		8	О, КЗ
Раздел 7	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	8					8	
Раздел 8	Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	8					8	
Промежуточная аттестация		2						зачет
Всего:		72	4		8		60	

Примечание:

\*– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), Кейс-задания (КС).

#### Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках

История осуществления закупок в Российской Федерации. Осуществление закупок государством в советское время.

Международный опыт организации государственных закупок

Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.

Основные понятия в контрактной системе. Принципы контрактной системы. Цели осуществления закупок.

##### Раздел 2. Участники контрактной системы

Субъекты контрактной системы. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Преимущества, предоставляемые участникам закупки. Антидемпинговые меры. Национальный режим в закупках.

### **Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок**

Порядок формирования, утверждения и внесения изменений в план-график

Нормирование в контрактной системе

Правила определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **Раздел 4. Описание объекта закупки**

Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.

### **Раздел 5. Осуществление закупок**

Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.

Особенности осуществления закупки путем проведения электронного конкурса.

Особенности осуществления закупки путем проведения электронного аукциона.

Особенности осуществления закупки путем проведения электронного запроса котировок.

Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки.

### **Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов**

Порядок заключения, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.

Исполнение государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий государственного или муниципального контракта.

### **Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.

### **Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе**

Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок	Опрос
Раздел 4. Описание объекта закупки	Опрос
Раздел 5. Осуществление закупок	Опрос, Кейс-задания
Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	Опрос, Кейс-задания

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):  
в форме устного собеседования по изученным темам и представленным в настоящей рабочей программе дисциплины вопросам.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Примерные оценочные материалы. Вопросы для опроса**

##### **Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках**

1. Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.
2. Основные понятия в контрактной системе. Принципы контрактной системы. Цели осуществления закупок.

##### **Раздел 2. Участники контрактной системы**

1. Субъекты контрактной системы.
2. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Преимущества, предоставляемые участникам закупки.
4. Антидемпинговые меры.
5. Национальный режим в закупках.

##### **Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок**

1. Порядок формирования, утверждения и внесения изменений в план-график.
2. Нормирование в контрактной системе.
3. Правила определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

##### **Раздел 4. Описание объекта закупки**

1. Правила описания объекта закупки.
2. Законодательство о техническом регулировании.



### 3. Правила описания отдельных видов объектов закупки.

## **Раздел 5. Осуществление закупок**

1. Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.
2. Особенности осуществления закупки путем проведения электронного открытого конкурса.
3. Особенности осуществления закупки путем проведения электронного аукциона.
4. Особенности осуществления закупки путем проведения электронного запроса котировок.
5. Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки.

### **Кейс-задание к Разделу 5**

По результатам проведения электронного аукциона в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона разместил в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (независимую гарантию) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. При этом, срок действия такой независимой гарантии не соответствовал ч. 3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Кто (Заказчик или Комиссия по осуществлению закупки) и какие действия необходимо предпринять в данном случае?

Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя электронного аукциона?

## **Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов**

1. Порядок заключения государственных и муниципальных контрактов
2. Изменение государственных и муниципальных контрактов.
3. Расторжение государственных и муниципальных контрактов.
4. Исполнение государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий государственного или муниципального контракта.

### **Кейс-задание к Разделу 6.**

По результатам проведения электронного аукциона Заказчиком заключен государственный контракт с ООО «Вектор» на поставку мебели в количестве 10 письменных столов. Цена контракта 400 000 рублей. Данный Контракт был подписан заказчиком 6 сентября 2023 года. Согласно условиям Контракта: Условия и срок поставки товара: поставка товара осуществляется одной партией, не позднее 10 дней с момента заключения Государственного контракта.

ООО «Вектор» осуществил поставку в 2 этапа:

- 8 столов было поставлено Заказчику 15 сентября 2023 года;
- 2 стола было поставлено Заказчику 18 сентября 2023 года.

Какие нарушения при исполнении государственного контракта были нарушены Поставщиком и имели ли место такие нарушения? В случае наличия нарушений Поставщиком условий исполнения Государственного контракта рассчитайте сумму штрафных санкций - неустойки (штрафы и пени) в соответствии с действующим законодательством.

### **Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

1. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Субъекты контроля.
3. Объекты контроля.

### **Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе**

1. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе.
2. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы.
3. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

### **Критерии оценки опроса**

<b>Параметр</b>	<b>От 2 до 5 баллов</b>
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

### **Критерии оценивания кейс-задания:**

- 1) правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- 2) полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
- 3) степень использования научной и учебной литературы;
- 4) логика и аргументированность изложения;
- 5) грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем;
- 6) корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Ответ обучающегося при решении кейс-задания может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК -5	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПК -5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способов легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества;</li> <li>- анализ правовых источников, закрепляющих права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности иных институтов гражданского общества;</li> <li>- подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности;</li> <li>- выстраивание стратегии правового сопровождения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества.</li> </ul>

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК -5	соблюдение всех необходимых и достаточных требований законодательства	полнота
	соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской и/или приносящей доход деятельности и иным институтам гражданского общества	релевантность
	соответствие выбранной траектории действий целям хозяйствующего субъекта	оптимальность

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»

1. История осуществления закупок в Российской Федерации. Осуществление закупок государством в советское время. Международный опыт организации государственных закупок.
2. Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.

3. Основные понятия в контрактной системе.
4. Принципы контрактной системы.
5. Цели осуществления закупок.
6. Субъекты контрактной системы.
7. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Преимущества, предоставляемые участникам закупки.
9. Национальный режим.
10. Антидемпинговые меры.
11. Порядок формирования, утверждения и внесения изменений в план-график.
12. Нормирование в контрактной системе.
13. Правила определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
14. Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.
15. Способы осуществления закупок.
16. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.
17. Особенности осуществления закупки путем проведения электронного конкурса.
18. Особенности осуществления закупки путем проведения электронного аукциона.
19. Особенности осуществления закупки путем проведения электронного запроса котировок.
20. Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки.
21. Порядок заключения государственных и муниципальных контрактов.
22. Порядок изменения государственных и муниципальных контрактов.
23. Порядок расторжения государственных и муниципальных контрактов.
24. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.
25. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
26. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.
27. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

### Шкала оценивания.

#### Критерии оценивания зачета

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
А (Excellent), «отлично»	<b>Полнота</b> - полностью исключает нарушения законности <b>Релевантность</b> - полное соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму	<b>ПК - 5.1.</b> <b>на уровне знаний:</b> - содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируются вопросы рынка

	деятельности субъектов предпринимательской деятельности <b>Оптимальность</b> - полное соответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	ценных бумаг <b>на уровне умений:</b> – осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов на рынке ценных бумаг <b>на уровне навыков:</b> – принимать обоснованные правовые решения на рынке ценных бумаг
С (Good) — «хорошо»	<b>Полнота</b> - не в полной мере исключает нарушения законности <b>Релевантность</b> - недостаточно полное соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности <b>Оптимальность</b> - недостаточно соответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	
Е (Sufficient) — «удовлетворительно»	<b>Полнота</b> - в малой степени исключает нарушения законности <b>Релевантность</b> - частичное соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности <b>Оптимальность</b> - частичное соответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно»	<b>Полнота</b> - допускает нарушения законности <b>Релевантность</b> - несоответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности <b>Оптимальность</b> - несоответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### 5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, зачету по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы (составление юридических документов), участие в деловой игре.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа норм законодательства к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию специальной научной литературы и доступной практики.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему, вопрос.

При решении задач следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на законодательные нормы.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом ориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

При этом работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Кроме того, готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины, особенно по очно-заочно форме обучения. В этой связи часть вопросов приходится на самостоятельную подготовку обучающихся.

При подготовке к зачету по дисциплине следует руководствоваться настоящей рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. Также при подготовке к зачету обучающимся рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты.

От обучающегося в этом процессе подготовки требуется методичность, системность и глубина понимания.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

### *5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка нового или углубленного знания по дисциплине по тем вопросам, которые не были охвачены обсуждением на лекционных и (или) на практических занятиях.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений поиска и понимания проблемных вопросов по отдельным вопросам тем дисциплины.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, дискуссии, формированию логически аргументированного обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу.
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении юридических документов по заданию (договоры, медиативное соглашение).

Результаты самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на практических занятиях. Это касается как вопросов для опроса, так и составления документов по заданию. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

### *5.3. Методические рекомендации по решению задач, выполнению заданий и подготовке к деловой игре*

Перед выполнением задания, равно как и перед непосредственным решением задачи, в том числе для деловой игры, необходимо подобрать соответствующую норму (нормы) законодательства РФ и изучить соответствующие разделы учебников и учебных пособий, комментариев к законам, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является неисчерпывающим.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», отдельные материалы и ресурсы из сети «Интернет».

При решении задачи на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и по возможности - разъяснения высших судебных органов. Если в задаче (задании) несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации, полно тем самым представив ответ. При выполнении задания, связанного с составлением юридических документов, рекомендуется соблюсти как технические, так и содержательные условия, а подобранные образцы и примеры документов необходимо проверить на соответствие и полноту нормам действующего законодательства РФ.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература.**

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511749>.

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747>.

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>.

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531357>.

2. Калдина, А.А. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд / А. А. Калдина // Актуальные проблемы правоведения. — 2020. — № 4. — С. 2-5. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/313362>.

## 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 26.09.2023).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 26.09.2023).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 26.09.2023).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 26.09.2023).



5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023 [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 26.09.2023).

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023 [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 26.09.2023).

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ, // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023 [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 26.09.2023).

#### 6.4. Интернет-ресурсы

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации.
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ.
5. [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) Верховный Суд Российской Федерации.
6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации.
7. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. <https://fas.gov.ru/> - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России).
9. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <https://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://pravo.ru> / - Право

<http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

[www.korunb.nlr.ru](http://www.korunb.nlr.ru) - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

<http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads> - библиотека конференции ЮрКлуба

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».