Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Информационные технологии в уголовном судопроизводстве

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

форма обучения: заочная

Год набора– 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 03F9E09D0084AE8989480A0951B166C45D
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 27.04.2022 г. по 28.07.2023 г.

Автор составитель: к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Лопухов В.М.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.с.-х.н., доцент Лысенко Л.М.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин протокол заседания кафедры – 16 апреля 2021 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические материалы по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы сети Интернет 14

6.1. Основная литература 17

6.2. Дополнительная литература 18

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18

6.4. Интернет-ресурсы 19

6.5. Иные источники 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина *Б1.В.08 Информационные технологии в уголовном судопроизводстве* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-9	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	ПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах *Приказ Минтруда России от 10. 09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»* - участие в разработке документов правового характера	ПК-9.1. ПК-9.2.	**на уровне знаний:** Знает понятия и категории информационных технологий и основ делопроизводства, требования к оформлению юридических и иных документов.
		на уровне умений: Умеет составлять и оформлять юридические и другие документы при осуществлении практической деятельности юристов.
		на уровне навыков: Владеет навыками отражения результатов профессиональной деятельности при составлении юридических и иных документов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 12 академических часов (9 астрономических часов), из них лекции – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), практические занятия – 10 академических часов (7,5 астрономических часов), самостоятельная работа – 56 академических часов (42 астрономических часа), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.08 «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Электронный документооборот в уголовном процессе	23		4			19	Т, КР
Тема 2	Электронное уголовно-процессуальное доказывание	22	1	3			18	ТЗ, ДП
Тема 3	Информатизация процесса судебного разбирательства по уголовному делу	23	1	3			19	Л
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**108**	**2**		**10**		**56**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости:*
лабораторный практикум (Л), типовое задание (ТЗ), доклад-презентация (ДП), тестирование (Т), контрольная работа (КР)

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Электронный документооборот в уголовном процессе

Содержание категорий «электронное правосудие», «электронный документ», «электронное уголовное дело». Электронный документооборот на стадиях возбуждения уголовного дела, предварительного расследования и судебного разбирательства. Электронная подпись. Информационное обеспечение уголовного процесса. Система видеоконференцсвязи. Фиксация хода судебного разбирательства. Банк судебных решений по уголовным делам. Рациональные методы подготовки юридических документов в уголовном процессе. Соблюдение принципов этики юриста при применении информационных технологий в сфере уголовного судопроизводства.

Тема 2. Электронное уголовно-процессуальное доказывание

Нормативно-правовая база, регламентирующая использование информационных технологий и электронной информации в процессе расследования по уголовным делам. Информационные технологии при проведении следственных действий. Справочные правовые системы. Применение электронных технических средств для осуществления электронного уголовно-процессуального доказывания. Фиксация «электронных» доказательств. Ресурсы сети «Интернет», содержащие доказательственную информацию. Использование в доказывании электронных технических средств. Системы электронных учётов.

Тема 3. Информатизация процесса судебного разбирательства по уголовному делу

Нормативная основа информатизации судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие». Картотека уголовных дел подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика». Сайты судов общей юрисдикции в сети «Интернет».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Электронный документооборот в уголовном процессе	*тестирование, контрольная работа*
Тема 2. Электронное уголовно-процессуальное доказывание	*типовое задание, доклад-презентация*
Тема 3. Информатизация процесса судебного разбирательства по уголовному делу	*лабораторный практикум*

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится для заочной формы обучения в виде устного опроса на зачёте.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Электронный документооборот в уголовном процессе»

Типовые вопросы теста:

1. К какому термину относится следующее определение: Свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности.

А) достоверность (электронного документа)
Б) аутентичность (электронного документа)
В) юридическая сила документа
Г) целостность (электронного документа)

2. К какому термину относится следующее определение: техническое средство, способное множество арифметических и логических операций на основе заданной программы и данных.

А) Информационная система
Б) Информационно-коммуникационная технология
В) Информационный процесс
Г) Компьютер

3. К какому термину относится следующее определение: совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, а также средств их обеспечения, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых эти средства и системы установлены, или помещений и объектов, предназначенных для ведения конфиденциальных переговоров.

А) Объект информатизации
Б) Обладатель информации
В) Мультимедиа
Г) Конфиденциальность информации

4. К какому термину относится следующее определение: лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет".

А) Провайдер хостинга
Б) Правовое обеспечение автоматизированной системы
В) Программный продукт
Г) Организационное обеспечение автоматизированной системы

5. К какому термину относится следующее определение: совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

А) Программа для ЭВМ
Б) Сайт в сети "Интернет"
В) Система управления базами данных (СУБД)
Г) Транзакция

6. К какому термину относится следующее определение: зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

А) Автоматизированная система (АС)
Б) Электронный документ
В) База данных
Г) Документированная информация

7. К какому термину относится следующее определение: совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

А) Информационная система
Б) Информационно-коммуникационная технология
В) Информационный процесс
Г) Компьютер

8. К какому термину относится следующее определение: обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя

А) Объект информатизации
Б) Обладатель информации

В) Мультимедиа
Г) Конфиденциальность информации

9. К какому термину относится следующее определение: совокупность правовых норм, регламентирующих правовые отношения при функционировании АС и юридический статус результатов ее функционирования.

А) Провайдер хостинга
Б) Правовое обеспечение автоматизированной системы
В) Программный продукт
Г) Организационное обеспечение автоматизированной системы

10. К какому термину относится следующее определение: Документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота).

А) документопоток
Б) делопроизводство
В) юридическая сила документа
Г) электронный документооборот

Типовые задания для контрольной работы:

1. Организационно-правовые вопросы информатизации правоохранительного органа (подразделения или сотрудника):

1.1. Выберите правоохранительный орган (или подразделение, или должность сотрудника подразделения), как объект исследования.
1.2. Дайте общее описание выбранного объекта исследования (правоохранительного органа или подразделения, или должности сотрудника), её/его деятельности, осуществляемого документооборота.
1.3. Определите перечень НПА, регламентирующих их информатизацию деятельности (документооборота) объекта исследования.

2. Разработка модели системы электронного документооборота объекта исследования:

2.1. Определите перечень входящей, исходящей и хранимой у объекта исследования (правоохранительного органа или его подразделения, или сотрудника конкретной должности) информации (документации). Отсортируйте перечень информации по значимости.
2.2. Определите перечень специальных автоматизированных информационных систем (АИС), основных и вспомогательных программных, информационных и технических средств, используемых в деятельности объекта исследования. Дайте им краткую характеристику.
2.3. Выделите в процессе документооборота не автоматизированные информационные процессы. Определите информацию (документацию), которая не имеет электронной формы представления.
2.4. Укажите на выделенные в п. 1.3 НПА, которые позволяют/регламентируют процесс автоматизации указанных в п.2.3 процессов документооборота и/или представления информации в электронной форме.
2.5. Перечислите с краткой характеристикой специальные АИС, основные и вспомогательные программные, информационные и/или технические средства, которые можно использовать для автоматизации неавтоматизированных информационных процессов (выделенных в п. 2.3).

3. Оформите MS Word контрольную работу в соответствии с требованиями к оформлению. Документ загрузите в Moodle в качестве ответа на задание.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Электронное уголовно-процессуальное доказывание»

Типовые практические задания (обсуждение полученных результатов происходит в рамках групповой дискуссии, занятие проводится в интерактивной форме)**:**

1. Используя веб-браузеры, найдите в сети «Интернет» информацию:

1.1. о не менее трёх автоматизированных информационных системах, используемых в уголовном процессе;

1.2. о не менее пяти электронных технических средствах, используемых для осуществления электронного уголовно-процессуального доказывания;

1.3. о не менее пяти информационных ресурсах сети «Интернет», содержащие доказательственную информацию.

2. Дайте краткую характеристику найденным АИС, средствам и ресурсам. Проанализируйте найденную информацию на вопрос использования в своей профессиональной деятельности. Укажите адреса Интернет-ресурсов, откуда была взята информация.

3. Оформите в виде трёх таблиц в документе MS Word отчет о проделанной работе.

Типовые темы докладов-презентаций (обсуждение докладов происходит в рамках групповой дискуссии, занятие проводится в интерактивной форме)**:**

1. ИБД «Регион».
2. ГАС «Правосудие».
3. ГЭЗ «Клинок».
4. АС «Мобильный криминалист».
5. АИПС «Оружие».
6. АИПС «Патрон».
7. АДИС «Папилон».
8. АБИС «Арсенал».
9. Компьютерная система «Трал-М».
10. АИПС «Портрет».
11. АПК «Сова-2».
12. АИПС «Диалект».
13. АСПИ «Фоторобот».
14. АРМ Следователя.
15. Специализированная территориально распределенная автоматизированная система Следственного комитета МВД России (СТРАС-СК).
16. АИПС «Водитель».
17. СЭД «Дело».
18. АИС «Юстиция» (Росреестр).
19. АИС «Оружие МВД».
20. АИПС «ФР — Оповещение».
21. АСИО «Прокуратура».
22. АИС ФСИН РФ.
23. АИС ФССП РФ.
24. АИК «Надзор».

25. Федеральная государственная информационная система: «Система обеспечения предоставления информации МВД России в рамках межведомственного электронного взаимодействия МВД России (ВИС-СМЭВ)».
26. Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД РФ (ИСОД МВД).
27. Официальный интернет-портал правовой информации РФ.
28. Система общественного обсуждения законопроектов.
29. Портал «ВидеоПарламент».
30. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
31. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах.
32. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
33. Портал открытых данных Российской Федерации.
34. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
35. Публичная кадастровая карта.
36. ИС «Российская система качества».

Используемые сокращения и обозначения:

1. АБД – автоматизированный банк данных.
2. АДИС – автоматизированная дактилоскопическая информационная система.
3. АИПС – автоматизированная информационно-поисковая система.
4. АРМ – автоматизированное рабочее место.
5. АС – Автоматизированная система.
6. АСИО - Автоматизированная система информационного обеспечения.
7. АСПИ – автоматизированная система портретной идентификации.
8. ГАС – Государственная автоматизированная система.
9. ИБД – Интегрированный Банк Данных.
10. ПК – Программный комплекс.
11. ЭОД – электронная обработка данных.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Информатизация процесса судебного разбирательства по уголовному делу»

Типовые задания на лабораторный практикум «Технология формирования базы данных по уголовным делам в судах первой инстанции»

Задание 1

Используя УК РФ, предложить свой вариант фабулы двухэпизодного уголовного дела, совершенного группой лиц по предварительному сговору.

Задание 2

Заполнить все недостающие поля следующих вкладок для карточки дела, в которую была занесена информация при работе с «Моделью уголовного преступления»:

– лица (сведения о лице, сведения о преступлении, решение);
– стороны;
– движение дела;
– экспертиза;
- вещественные доказательства;
– дело.

Сохранить информацию в базе данных.

Задание 3

Просмотреть карточку дела и карточку на подсудимого.

Дополнить карточки недостающей информацией – путем занесения информации в базу данных.

Сохранить информацию в базе данных на сервере системы. Продемонстрировать результаты работы преподавателю, ответить на вопросы преподавателя, связанные с технологией работы с программой «Картотека» в рамках заданий на лабораторную работу.

По результатам работы оформить отчет.

Вопросы для защиты лабораторного практикума:

1. Информационная модель преступления.
2. Событие.
3. Эпизод
4. Ввод информации по обвинению
5. Ввод информации по приговору
6. Ввод информации по исполнению приговора
7. Формирование статистической карточки на подсудимого.
8. Формирование статистической карточки уголовного дела.
9. Вычисляемая информация в карточке на подсудимого.
10. Вычисляемая информация в карточке уголовного дела.
11. Группы данных в карточке на подсудимого.
12. Группы данных в карточке уголовного дела.
13. Шифробозначение данных в карточке на подсудимого.
14. Шифробозначение данных в карточке уголовного дела.

Критерии оценки опроса

От 2 до 5 баллов	Параметр
«5» отлично	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«4» хорошо	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, проявление способность правильно толковать различные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с законом, однако заключение является неполным, некоторые незначительные вопросы оставлены без внимания либо допущены неточности в аргументации.
«3» удовлетворительно	фрагментарное знание материала, позволяющее решать лишь отдельные нестандартные задания, слабые умения поиска необходимых нормативных правовых актов, проведение лишь частичного анализа практической ситуации, по результатам которого не все выводы являются верными, слабая аргументация собственной точки зрения.
«2» неудовлетворительно	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания кейс-задания:

Основываются на материалах практики исполнения наказаний, данных ФСИН, судебной практики и публикаций по вопросам исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера. Ситуационные задачи помогают обучающимся конкретизировать учебный и теоретических материал и, как правило, требуют обращения к законодательству и иным нормативным правовым актам, регламентирующим уголовно-исполнительную деятельность.

Успех в решении ситуационных задач зависит от овладения обучающимся законодательством, учебными материалами, способствует приобретению навыков применения полученных знаний в практических целях. Особенно важно обдумать вопросы и задания к ситуационным задачам.

При определении правовой процедуры решений, предлагаемых по каждой ситуационной задаче, следует ориентироваться на требования норм действующего уголовно-исполнительного законодательства, судебную практику, правовые позиции Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

После презентации решений во время общей дискуссии по ситуационной задаче на занятиях рекомендовать обсудить такие вопросы, как: в чем заключаются обстоятельства, о которых говорится в задаче? Почему возникла эта ситуация? К какой теме (темам) учебной дисциплины она относится? Какие нормативные правовые акты могут содержать материалы, необходимые для решения?

Ответ обучающегося при решении кейс-задания может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

Критерии оценивания тестовых заданий

Количество правильных ответов теста	0-6	7-13	14-20	21-30
Оценка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-9	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	ПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1. ПК-9.2.	целенаправленность	Соответствие полученной информации поставленной цели
	эффективность	Соответствие результатам поставленных задач и целей
	оптимальность	Соответствие выбранной информационной технологии решаемой задачи
	полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований информационной безопасности при

		решении профессиональной задачи

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» в уголовном судопроизводстве.
2. Универсальные программные средства, используемые в раскрытии и расследовании преступлений.
3. Специальное программное обеспечение, используемые в раскрытии и расследовании преступлений - системы автоматизации учетов (на примере одного из: “Досье”, “Папилон”, “Узор”, “Криминал-И”, “Антиквариат”, "Автопоиск" и т.д.).
4. Специальное программное обеспечение, используемые в раскрытии и расследовании преступлений - системы автоматизации экспертиз и исследований (на примере одного из: "Металлы", "Волокно", "Марка", "Обувь" и т.д.).
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая использование информационных технологий и электронной информации в процессе расследования по уголовным делам.
6. Описание экспертных систем в юридической практике (на примере одного из: “JUDITH”, “AUDITOR”, “DSCAS”, “LEGAL ANALYSIS SYSTEM”, “LRS”, “Кортик”, “Эврика”, “Балэкс”);
7. Описание и основные характеристики систем автоматизации процесса расследования преступлений - специализированная территориально распределенная автоматизированная система Следственного комитета МВД России (СТРАС-СК), имитационные обучающие системы - "Убийство", "Следователь", "Рэкет", "Мираж").
8. Определение целей и задач использования экспертной информационной системы (на примере одного из: идентификация огнестрельного или холодного оружия; судебное почерковедение; трасологическая экспертиза
9. ГАС «Правосудие».
10. Основные элементы пользовательского интерфейса на примере программного изделия «Картотека уголовных дел» в ГАС «Правосудие»
11. «Судебное делопроизводство и статистика» по уголовным делам.
12. Автоматизация учета уголовных дел в апелляционной инстанции.
13. Поиск информации в базе данных ГАС «Правосудие» по запросам (Поиск по жестким запросам. Использование инструмента «Гибкий поиск».)
14. Роль судов общей юрисдикции в реализации прав граждан на информирование о деятельности органов судебной власти: правовые и организационные вопросы.
15. Подсистема «Банк судебных решений» в ГАС «Правосудие».
16. Фиксация хода судебного разбирательства.
17. Применение электронных технических средств для осуществления Содержание категорий «электронное правосудие», «электронный документ», «электронное уголовное дело».
18. Электронная подпись.
19. Публикация судебных актов в сети «Интернет» на сайте суда.
20. электронного уголовно-процессуального доказывания.
21. Фиксация «электронных» доказательств.
22. Ресурсы сети «Интернет», содержащие доказательственную информацию.
23. Соблюдение принципов этики юриста при использовании информационных технологий в сфере уголовного судопроизводства.

Шкала оценивания

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«не зачтено»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с вариантом задачи, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена в большем объеме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебников недостаточно, необходимо использовать Интернет-ресурсы. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как обучающийся подготовился к его проведению. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив основные моменты – для этого в течение занятия следует делать пометки об используемых информационных технологиях.

Методические рекомендации по подготовке докладов-презентаций

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с направлениями будущей деятельности обучающегося. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, фактического или планируемого места работы, научных профессиональных интересов и т.д.

Обучающийся имеет право выполнять работу по теме, отличающейся от предложенных преподавателем. В этом случае обучающийся должен представить обоснование выбора данной темы.

Подготовка к написанию работы включает:

– выбор темы из списка или по согласованию с преподавателем;

– подбор научной литературы и нормативного материала по избранной теме, подготовка библиографического списка;

– составление плана работы;

– изучение учебной, специальной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по выбранной теме;

– составление окончательного варианта плана работы и согласование его с преподавателем.

Работа должна отвечать следующим требованиям:

– наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

– наличие обоснованной авторской позиции;

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

– перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

– достаточность и современность использованного библиографического материала.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемых к письменным работам обучающихся в Алтайском филиале РАНХИГС при Президенте РФ.

Основные элементы структуры работы:

1. Титульный лист/слайд.
2. Задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основной текст работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при необходимости).

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Работа должна иметь логическую структуру изложения. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть работы.

Сначала приводятся исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Написание этой части работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Далее анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных ранее. Эта часть работы посвящена анализу практического материала, собранного ранее. В ней содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме желательно за период не менее 5 лет;

– сравнительный анализ вопроса с действующей практикой;

– описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

– оценка эффективности принятых решений (на конкретном примере);

Далее могут рассматриваться и обосновываться направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы;

конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной части работы должны быть сделаны самостоятельные выводы.

Заключение содержит выводы и предложения из всего материала с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания работы, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным частям работы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании работы.

Стиль доклада должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, вместо выражений «я считаю», «по моему мнению», следует излагать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

Доклад готовится в обязательном порядке с презентацией. При этом обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада-презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов с презентацией расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклад-презентация готовится обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада-презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада с презентацией могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Преподаватель на консультациях дает рекомендации по улучшению качества предоставляемого материала и в случае необходимости доработки представленных частей.

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы (КР)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,

– выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Подготовка к тестам контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

При подготовке к зачёту по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. При изучении дисциплины «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразим информационных технологий и компьютерных средств. При этом каждое обеспечение информационной системы обладает собственным понятийным аппаратом. Соответственно, в рамках данной дисциплины обучающимся необходимо уяснить специфику программного, информационного, методического, правового, лингвистического и технического обеспечений юридических автоматизированных информационных систем. На настоящий момент имеется огромный массив документов по вопросам применения информационных технологий в юридической деятельности. Для того чтобы сориентироваться в этом массиве обучающимся следует обратиться к перечню рекомендуемой литературы, сформированному для подготовки в рамках курса «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве». Еще одной «проблемой» при изучении данной дисциплины является быстрое изменения, происходящие в области информационных технологий. В связи с этим обучающимся следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся современных компьютерных средств. Поэтому в процессе самостоятельной работы обучающихся, при подготовке к зачету необходимо уточнять актуальность подобранного материала. Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение обучающимися понятиями области информационных и коммуникационных технологий. Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

6. Учебная литература и ресурсы сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470708

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470707

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468537

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448203 (дата обращения: 06.09.2022)

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109189.html (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242306 (дата обращения: 06.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450952.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть 1). – Ст. 4921 (с посл. изм. и доп.).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями) информации". [Электронный ресурс]. URL: Гарант / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.garant.ru.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: Гарант / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.garant.ru.

4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: КонсультантПлюс / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

5. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966 "О Концепции правовой информатизации России" (с изменениями и дополнениями).

[Электронный ресурс]. URL: Гарант / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.garant.ru.

6. Постановление Правительства РФ от 24 мая 2010 г. N 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: КонсультантПлюс / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

7. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1406 "О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: КонсультантПлюс / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2015 г. N 401 "Об утверждении Регламента организации применения видеоконференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: Гарант / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.garant.ru.

9. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст). [Электронный ресурс]. URL: Гарант / Справочные правовые системы. 2021. Режим доступа: http: // www.garant.ru.

6.4. Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://pravo.ru/ Право
http://www.kodeks.ru/ Кодекс
http://www.consultant.ru/ СПС «Консультант Плюс»
http://www.garant.ru/СПС «Гарант»
http://elibrary.ru – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

1.5. Иные источники

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468588 (дата обращения: 26.08.2021).

2. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191359 (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
система ГАРАНТ
Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox