Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «29» апреля 2021 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

форма обучения: заочная

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 03F9E09D0084AE8989480A0951B166C45D
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 27.04.2022 г. по 28.07.2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.фил.н., доцент кафедры иностранных языков Алтайского филиала РАНХиГС А.В.Пыриков

Заведующий кафедрой иностранных языков, к.п.н. Райкина Татьяна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков протокол заседания кафедры - № 8 от 08 апреля 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 3
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 8
3.Содержание и структура дисциплины 8
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5.Методические материалы по освоению дисциплины 20
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 22
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия: - находить, оценивать и использовать информацию из различных составляющих коммуникативных технологий, необходимой для решения профессиональных задач; - соблюдать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности в процессе производства и распространения информации с использованием современных коммуникативных технологий на государственном языке; - проводить публичное выступление в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществлять переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке, составлять документы с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.

		УК-4.2	Способен применять современные коммуникативные технологии на на иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия: - осуществлять коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проводить публичное выступление по проблемам юридической деятельности; - осуществлять деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использовать необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1	способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определять методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-4.2	– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбирать необходимую методику экспертной юридической деятельности; - соблюдать требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участвовать в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
З *Федеральный закон «О полиции»* – *Ф* *З* *о* *т* осуществлять коммуникацию с гражданами, организациями, органами власти	УК ОС -4.1	**на уровне знаний:** - знать лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями.
З *Федеральный закон «О полиции»* – *Ф* *З* *о* *т* осуществлять сбор и анализ информации для использования в юридической деятельности	УК ОС- 4.2	**на уровне знаний:** - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции.
		на уровне умений: - проявлять достаточный для успешной коммуникации уровень умения построения высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации.
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями.

З *Федеральный закон «О полиции»* – готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-4.1	**на уровне знаний:** - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции. - показывает необходимое для решения профессиональных задач знание иноязычных видов текстов в профессиональной тематике;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - уметь составлять нормативно-правовые акты и другие документы по профилю подготовки на иностранном языке; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков*:* - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями.
	ОПК-4.2	**на уровне знаний*:*** - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции. - показывать необходимое для решения профессиональных задач знание иноязычных видов текстов в профессиональной тематике;
		на уровне умений: - проявлять достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями. - владеет базовыми знаниями о иноязычных юридических типах текстов;
		на уровне навыков*:*

		- владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым). - уметь различать типы иноязычных юридических текстов согласно структуре, лексической наполненности, стилистическим особенностями и иным параметрам.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)» составляет 8 з.е., т.е. 288 академических часов (216 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 26 академических часов (19,5 астрономических часов), из них практические занятия – 24 академических часа (18 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), контроль – 9 академических часов (6,75 астрономических часов), самостоятельная работа – 253 академических часа (189,75 астрономических часов).

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3 семестрах для студентов заочной ф/о.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 2 семестр – зачёт, 3 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Verhandlungen	72			8		64	ПЗ
Тема 2	Markt und Marktformen	72			8		64	Кз,Т
Тема 3	Akademisches Schreiben	133			8		125	КР, ДП
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		**9**						**Э**
Итого по дисциплине:		**288**			**24**		**253**	

Пз – письменное задание, Т – тестирование, Кз – кейс-задание, Пр – презентация, ДП-доклад-презентация, Э-экзамен

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Verhandlungen	Persönliche Fragen stellen und beantworten. Leute begrüßen. Gespräche beginnen und beenden. Nachrichten persönlich und per Telefon, E-Mail und soziale Netzwerke senden und empfangen. E-Mail, Personalbogen, Resümee schreiben.

2	Markt und Marktformen	Markt: Angebot und Nachfrage, Einteilungen des Markts
3	Akademisches Schreiben	Arten des wissenschaftlichen Schreibens. Aufbau eines Zeitschriftenartikels. Absätze organisieren.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Verhandlungen	ПЗ
Тема 2. Markt und Marktformen	К,Т
Тема3. Akademisches Schreiben	КР, ДП

4.1.2. Зачет проводится в виде устного опроса и реферативного перевода.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Типовые оценочные средства

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Verhandlungen»

Вопросы для опроса:

Woher kommen Sie?
Was sind Sie?
Erzählen Sie über Ihre Familie!
Was machen Sie in der Freizeit?
Wie vergeht Ihr Arbeitstag?
Wo wohnen Sie?

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Markt und Marktformen»

Оценочное средство «Опрос»

Вопросы для опроса:

1. Was sind Marktformen?
2. Welche Marktformen unterscheidet man nach der Zahl der Konkurrenten?
3. In welchem Fall spricht man von einer atomistischen Konkurrenz?
4. Was würde ein vollkommener Markt voraussetzen?
5. Sind die meisten Märkte unvollkommen?
6. Wodurch charakterisiert sich das Monopol?
7. Wodurch unterscheidet sich das Polypol von den anderen Marktformen?
8. Welche Bedeutung hat der Preis für das Funktionieren des Marktes?
9. Wie wird in einer Marktwirtschaft entschieden, was produziert werden soll?
10. Wie lenkt der Preis den Einsatz der Produktionsfaktoren?
11. Warum wird die Gleichgewichtsfunktion des Preises häufig auch Anpassungsfunktion genannt?

12. Wie hängen Preise und geldliche Kaufkraft miteinander zusammen?

Оценочное средство «Доклад с презентацией»
Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП):
1. Kleine und mittlere Unternehmen
2. Großunternehmen

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Akademisches Schreiben»
Оценочное средство «Доклад с презентацией»
Тема для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП):
1. Präsentieren Sie Ihre Forschung
2. Geben Sie einen Überblick über Ihre aktuelle Forschung

Strategien zum Lesen, Schreiben, Hören und Sprechen

Оценочное средство «Контрольная работа»
I. Используя данный образец, составьте собственную биографию, (*Tabellarischer Lebenslauf*) для прохождения практики в Германии.

II. Составьте из перемешанных отрывков заявление о приеме на работу и переведите его.
Учтите, что любое деловое письмо строится по следующему принципу:

1. Briefkopf
2. Anschrift des Empfängers
3. Datum
4. Betreff
5. Anrede (durch ein Komma von dem Haupttext getrennt)
6. Brieftext
7. Schlussformel
8. Unterschrift
9. Anlagevermerk

1. BewerbungalsAbteilungsleiter
2. Karl Exmer
3. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Für eventuelle Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen
4. Karl Exmer

Tübinger Str.7
73732 Esslingen

5. aufgrund Ihrer Anzeige im “Sonntag” vom 12. November bewerbe ich mich um die Stellung als Abteilungsleiter. Wie mein Lebenslauf zeigt, habe ich die notwendige Ausbildung und Berufserfahrung. Mein jetziger Arbeitgeber ist über meine Bewerbung informiert. Ich strebe deshalb einen Wechsel an, weil ich in meinem gegenwärtigen Arbeitsbereich keine Aufstiegmöglichkeiten habe.
6. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen
7. Sehr geehrte Damen und Herren,
8. Firma Rasant, GmbH

Esslinger Str.62
72622 Stuttgart

9. 15. November 20.. .

III. Переведите следующее приглашение и напишите на него ответ на немецком языке:

SehrgeehrterHerrProfessorDr. Gorin,

hiermit informieren wir Sie, dass in Düsseldorf vom 12.12.20.. bis 16.12.20. die Internationale Ausstellung “Informationssysteme” stattfinden wird.

Wir würden sehr froh sein, Sie an unserem Stand in der Halle 5 begrüßen zu können. Wenn der Termin Ihnen passt, werden wir Sie am Mittwoch gegen 15 Uhr erwarten. Bei dieser Gelegenheit würden wir gern unsere weitere Zusammenarbeit besprechen.

Wir sind sehr an Ihrem Besuch interessiert. Bitte informieren sie uns über Ihre Entscheidung.

Mit freundlichen Grüßen
Otto Braun
Geschäftsführer

IV. Определите тип делового письма. Выберите правильный вариант.

a) Das Angebot b) Die Anfrage c) Die Bestellung d) die Reklamation

Bankhaus Friederich Bauer Bankhaus F. Bauer AG., Postfach 294, 6100 Darmstadt	
Gerb. Werbemittel	Winkelmann

Rothschildallee 600 Frankfurt 1			104
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 04.10.04	Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 01.10.04	(0 6165) 1425-1 Durchwahl 1425124	Darmstadt 15.10.05
Bestellung Sehr geehrte Damen und Herren, wir danken Ihnen für Ihr Angebot. Endsprechend Ihrer Mustersendung bestellen wir: 200 Brieftaschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite: Bankhaus Friedrich Bauer AG, Preis __,__ EU je Stück, 200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der linken Innenseite, Preis __,__ EU je Stück. Liefern Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei Bezahlung innerhalb zweier Wochen nach Wareneingang ziehen wir 2% Skonto vom Warenwert ab. Mit freundlichen Grüßen Bankhaus Friedrich Bauer AG ppa. (Unterschrift) IngeWeber			

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной и академической деятельности: - осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой

			переписки и правил государственного языка.
		УК-4.2	Способность осуществлять коммуникацию в сфере профессиональной и академической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: - осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-4.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь: - определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи.
		ОПК-4.2	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи: - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; - подбор устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК-4.1	Использование языковых средств в устной и письменной формах	результативность
	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства	оптимальность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия	полнота
УК-4.2	Использование языковых средств в устной и письменной формах	результативность
	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства	оптимальность
	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия	полнота
ОПК-4.1	терминологическая насыщенность устной и письменной юридической речи, исключающая как её неполноту, так и излишнюю информацию	полнота или достаточность
	понятность юридической терминологии её адресатам	доступность
	соответствие юридической терминологии конкретной юридической ситуации (правовому казусу)	оптимальность или относимость
ОПК-4.2	терминологическая насыщенность устной и письменной юридической речи, исключающая как её неполноту, так и излишнюю информацию	полнота или достаточность
	понятность юридической терминологии её адресатам	доступность
	соответствие юридической терминологии конкретной юридической ситуации (правовому казусу)	оптимальность или относимость

4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту:

1. Erzählen Sie über Ihre Familie!
2. Was machen Sie in der Freizeit?
3. Wie vergeht Ihr Arbeitstag?
4. Wo wohnen Sie?

Вопросы к экзамену:

1. Arten des wissenschaftlichen Schreibens.
2. Beschreiben Sie Ihre Forschungsergebnisse.
3. Beschreiben Sie die Merkmale eines Nachrichtenartikels.

Примерная статья для реферативного перевода:

Durch den Steuerskandal nährt die Geldelite erneut den Verdacht, dass sie mit der Gesellschaft gebrochen hat

Von Marc Brost und Uwe Jean Heuser

Die kleine Gemeinde Jungholz im Allgäu hat die höchste Bankendichte der Welt. 350 Einwohner, drei Banken. Jungholz liegt in Österreich, ist wirtschaftlich aber an Deutschland angeschlossen. Es gibt keine Zollkontrollen, dafür gilt das strenge österreichische Bankgeheimnis. Besonders begehrt bei Steuersparern aus Deutschland: das Goldfinger-Nummernkonto. Die Besitzer legitimieren sich per Kennwort, Kontonummer und Fingerabdruck. Das alles ist legal.

An der Landstraße von Bietingen nach Schaffhausen werden die Illegalen gejagt. Hier, an der Grenze zwischen Deutschland und der Schweiz, ziehen die Zollbeamten jeden Tag zwei bis drei Geldschmuggler aus dem Verkehr. Bis zu 10.000 Euro in bar dürfen Deutsche unangemeldet ausführen. Wer mehr über die Grenze bringen will, versteckt die Scheine zwischen Butterbroten oder in der Unterwäsche. Die Gier siegt über das Schamgefühl. Es sind ganz normale Unternehmer und Erben, die bei den Kontrollen hängen bleiben: Menschen mit großem Auto, großem Vermögen und großem Ansehen. Ein großes Unrechtsbewusstsein haben sie nicht. Sie sind ja nicht allein.

Zurzeit sind die Steuerfahnder überall im Land unterwegs. Bankhaus Metzler, Hauck &Aufhäuser, Dresdner Bank – jeden Tag ein neuer Name, jeden Tag eine neue Razzia. Es ist der anstößigste Steuerskandal der Nachkriegszeit: Hunderte, wenn nicht Tausende reiche Landsleute, die ihrer Gier offenbar nicht widerstehen konnten. Sie alle wollten Millionen in Sicherheit bringen – in Sicherheit vor dem eigenen Land. Allen voran steht Klaus Zumwinkel unter Verdacht, Exchef der Deutschen Post und Exlichtgestalt unter den Topmanagern.

Die Empörung könnte größer nicht sein. Doch ist sie nicht zu grell? Dieselben Politiker, die jetzt Steuerflüchtlinge geißeln, haben nicht verhindert, dass Staatsbanken mehr als 20 Milliarden Euro verzockten – wofür auch die Steuerzahler einstehen müssen. Und verleitet nicht erst das komplizierte Steuersystem Reiche und weniger Reiche dazu, ein wenig zu schummeln?

Relativierungen helfen nicht. Es geht um mehr als nur ein paar Steuerkriminelle, die jetzt auffliegen. Etwas ist kaputtgegangen in diesem Land. Sechs von zehn Deutschen halten die soziale Marktwirtschaft inzwischen für unsozial. Fast ebenso viele bezeichnen laut einer Allensbach-Umfrage die wirtschaftlichen Verhältnisse in der Bundesrepublik als ungerecht. Das Vertrauen, dieser Schmierstoff des Kapitalismus, schwindet. Es ist eine gefährliche Entwicklung, vor allem für die Politik.

Die Botschaft der rot-grünen Agenda-Jahre war, dass sich alle mehr anstrengen müssen. Dass Sozialschmarotzer keine Chance mehr haben. Wie aber soll die Regierung den Druck nach unten rechtfertigen, wenn sich die Oberschicht ihrer Verantwortung erfolgreich entzieht? Wenn die Bosse über die Stränge schlagen? Bei Siemens haben sie die Korruption nicht gestoppt, bei VW nicht die Hurerei auf Unternehmenskosten, bei Daimler nicht den Reibach des erfolglosen Exchefs Jürgen Schrempp.

«Es sind die Eliten, die das System zum Einsturz bringen», warnt Bundesfinanzminister Peer Steinbrück. Eliten? Jedenfalls sind es viele. Da lösen sich nicht bloß ein paar Handvoll Manager von der Gesellschaft. Der Steuerskandal betrifft Familienunternehmer und andere Vermögende. Auch ihre Villen wurden größer, auch der Startvorteil ihrer Kinder in der Gesellschaft wuchs und ist inzwischen so groß wie selten zuvor. Klein ist nur ihr Wille, sich einzuordnen. Und den Staat zu finanzieren. Der deutsche Klassenkampf ist ein Klassenkampf von oben.

Es ist eine Art Paralleluniversum. Dazu gehören auch Orte wie Kronberg im Taunus, Bad Homburg vor der Höhe oder das Ufer des Starnberger Sees. Hier wohnen Konzernchefs, Bankvorstände, bekannte Anwälte, hier sehen sich dieselben Leute, die sich unter der Woche begegnen, am Wochenende wieder. »Da wird sich verglichen und nach Anerkennung gestrebt«, sagt ein ehemaliger Bankvorstand. Für die meisten Arbeitnehmer sind es No-go-Areas.

Hohe Steuern gelten hier oft als räuberischer Eingriff des Staates. Schließlich ist das eigene Vermögen hart erarbeitet worden, von einem selbst oder von den Eltern. Da erscheint es nur legitim, dieses Familienvermögen vor dem Zugriff des Staats zu retten – so wie es wohl Mitte der Achtziger Klaus Zumwinkel mit dem Geld aus der väterlichen Kaufhauskette tat. «Die Deutschen sind traditionell der Meinung, dass sich der Staat aus Familienangelegenheiten raushalten soll», sagt der Soziologe SighardNeckel, «dazu gehört auch der Erbfall.»

Er wird aber nicht allein stehen können. Denn das deutsche Fairnessproblem ist größer als die Steuerhinterziehung. Es entsteht in Aufsichtsräten, in denen Gewerkschafter Geldgeschenke für scheidende Chefs abnicken. Und es wächst, wenn Unternehmen zwar Abteilungen für soziale Verantwortung aufbauen, aber den echten Dialog mit der Gesellschaft verweigern (DIE ZEIT, 21.02.2017 Nr. 09).

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогического высказывания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

Монологическое высказывание (МВ)

Критерии оценки монологического высказывания				
Оценка	**5**	**4**	**3**	**2**
Содержание	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме.	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.
Лексика	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Грамматика	использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Произношение	Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.

Шкала оценивания устного опроса

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)

Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450169 (дата обращения: 27.09.2022).

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/451666 (дата обращения: 27.09.2022).

3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469312 (дата обращения: 06.10.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450090 (дата обращения: 27.09.2022).

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/452360 (дата обращения: 27.09.2022).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/https://deepenglish.com/.
2. https://listenaminute.com/.
3. https://breakingnewsenglish.com/.
4. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499.
5. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048.
6. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694.

6.5. Иные источники

1. New Market Leader Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013.

2. Intelligent Business Intermediate – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.