Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

форма обучения: заочная

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 03F9E09D0084AE8989480A0951B166C45D
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 27.04.2022 г. по 28.07.2023 г.

Автор составитель: к.фил.н., доцент кафедры психологии и социологии управления А.А. Шмаков

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от «13» апреля 2021 г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические материалы по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 21

6.1. Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 21

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21

6.4. Интернет-ресурсы 21

6.5. Иные источники 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС - 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции.
		УК ОС- 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции.
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС- 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.
		УК ОС- 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-9.1	Способен использовать современные технологии для решения задач

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;	УК - 1.1.	**на уровне знаний*:*** понятийный аппарат дисциплины; структуру и этапы проектной деятельности; жизненный цикл проекта; типологию проектов; структуру текстового описания проекта;
		на уровне умений: определять совокупность и последовательность действий для создания проекта.
		на уровне навыков: создавать описание проекта в соответствии с требованиями.
	УК - 1.2.	**на уровне знаний*:*** специфику и организацию календарного планирования проекта.
		на уровне умений: участвовать в разработке проектов
		на уровне навыков: навыками календарного планирования, контроля, хода реализации проекта;
составлять юридические документы, правовые акты	УК - 2.1.	**на уровне знаний*:*** современные подходы к определению сущности проектного управления
		на уровне умений: формулировать цели развития организации, разрабатывать организационно-управленческие мероприятия при решении задач в проектной деятельности
		на уровне навыков:
	УК - 2.2.	**на уровне знаний:** особенности проектного подхода в управлении;
		на уровне умений: ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
		на уровне навыков: навыками работы в коллективе и в команде, используя основные виды деловых коммуникаций
	ОПК -8.1.	**на уровне знаний:** правила подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.

совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;		**на уровне умений:** определять требования к разработке проекта правового акта и иного юридического документа;
		на уровне навыков: использовать шаблоны, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК -8.2.	**на уровне знаний:** способы сбора информации по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.
		на уровне умений: проводить сбор и анализ информации, в том числе, с использованием интернет-ресурсов и справочных правовых систем;
		на уровне навыков: использовать алгоритм поиска ресурсов для создания проекта.
составлять юридические документы, правовые акты	ОПК-9.1	**на уровне знаний:** требования к оформлению проекта правового акта и иного юридического документа;
		на уровне умений: определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта правового акта и иного юридического документа;
		на уровне навыков: - использовать реквизитные требования при оформлении проекта правового акта и иного юридического документа.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 18 академических часа (13,5 астрономических часа), из них практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часа), консультации – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельная работа – 126 академических часов (109 астрономических часа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» относится к дисциплинам базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п		Объем дисциплины (модуля), час.	

	Наименование тем и/или разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	17			2		15	Пз, О
Тема 2	Процессы управления проектами	17			2		15	О
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	17			2		15	Пз
Тема 4	Разработка проекта	23			2		21	Пз
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	17			2		15	Пз
Тема 6	Оперативное управление проектами	17			2		15	Пз
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	17			2		15	Пз
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	17			2		15	Пз
Промежуточная аттестация		**2**				**2**		**Зачет с оценкой**
Всего:		**144**			**16**	**2**	**126**	

Примечание:
**– формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (Пз), опрос (О)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности	Практическое задание, Опрос
Тема 2. Процессы управления проектами	Опрос
Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	Практическое задание
Тема 4. Разработка проекта	Практическое задание
Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	Практическое задание
Тема 6. Оперативное управление проектами	Практическое задание
Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта	Практическое задание
Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
Зачет проводится посредством защиты проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

Тема 1

1. Проектные методы управления в современном обществе
2. Этапы проектирования
3. Общая характеристика проектной деятельности

Тема 2

1. Проектно-исследовательская деятельность.
2. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
3. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.

Практическое задание

Тема 1

Проведите анализ Вашей идеи и выделите ее актуальность, сформулируйте проблему, определите объект, цель и предмет проектной деятельности. Сформулируйте тему проекта. Прокомментируйте уместность выбора Вами темы и проведите самоконтроль сбалансированности ключевых понятий**.** Окончательные результаты работы представить в виде таблицы 1.

Таблица 1. Форма самоконтроля качества формулировки темы

Процедура	**Ключевые вопросы**	**Ответы на вопросы**	**Формулировки**
Идея	Что хочу сделать**?**		
Актуальность	Почему это необходимо сделать? Кому это нужно**?**		
Противоречие	Что не устраивает в том, что есть**?** Без чего не может развиваться практика, либо наука**?**		
Проблема	Либо: Что необходимо знать, чтобы разрешить противоречие**?** Либо: Почему возникли противоречия? Что лежит в основе противоречий**?**		
Объект	На чем концентрируется противоречие? Какой структурный элемент организации наиболее проблематичен или подвержен противоречиям?		
Цель	По всем ли позициям формулировки сбалансированы?		
Предмет	*По всем ли позициям формулировки сбалансированы?*		
Тема	*По всем ли позициям формулировки сбалансированы?*		

Тема 3

Осуществите календарно-сетевое планирование проекта по выбранной теме. Опишите проблемную ситуацию проекта. Выделите основные факторы: причины проблемной ситуации и те существенные обстоятельства, которые эту ситуацию, на Ваш взгляд, определили. Сформулируйте ключевые аспекты Вашей деятельности, которые наиболее сильно подвержены воздействию

выделенных Вами факторов проблемной ситуации.

Тема 4

Определите цели и задачи проекта. Выстроите иерархию конечных и промежуточных целей. Представьте проблемную ситуацию в виде списка основных факторов и присущих этим факторам ключевых аспектов Вашей деятельности. Выявите противоречие (комплекс противоречий) составляющее существо проблемной ситуации. При этом особое внимание уделите рассмотрению противоречия, как источника развития проблемных видов деятельности.

Тема 5

Распределите функциональные сферы проекта. Пропишите механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6

Определить основные риски. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте

матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками Вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

Тема 7

Составьте план управления коммуникациями для Вашего проекта. Опишите методы контроля необходимые для реализации Вашего проекта? Обоснуйте применение этих методов контроля.

Тема 8

Проанализируйте требования к менеджерами исполнителям проекта.
Основные типы распределения функций в команде.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор,	«5» отлично

использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания практических заданий:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Параметр	**Оценка (по 5-балльной шкале)**
Обучающийся эффективно исследует ситуацию, применяя теоретические знания к решению практических задач; способен определить свою роль в решении кейса и роль других с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов; разбирается в поставленной проблеме, предлагает возможные варианты решения, может выбрать лучшее из них.	5 «отлично»
Обучающийся исследует ситуацию. Применяет теоретические знания к решению практических задач, допуская незначительные ошибки; разбирается в сути проблемы, обсуждает возможные варианты решения, участвует в выработке наилучшего из них.	4 «хорошо»
Обучающийся имеет слабое представление о решении рассматриваемого кейса, его этапах и связанных с ним понятий; посредственно участвует в обсуждении возможных вариантов его решения.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся не способен дать решение кейса; не может обосновать сформулированные цель и задачи; не участвует в обсуждении его решения.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки проекта:

Глава проекта	Характеристика для оценивания	Баллы (макс)

Название проекта	Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию.	10
Направление реализации проекта	Сфера реализации проекта	*5*
География проекта	На какой территории будет реализован проект	*5*
Сроки реализации проекта	Продолжительность проекта, его начало и окончание	*5*
1. Краткая аннотация	Аннотация проекта Аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной.	5
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 стр.) В этом блоке описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя.	5
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	Описание потребностей основных целевых групп.	10
4. Основные цели и задачи проекта	Цель проекта (конкретна, измеряема, реалистична, определена во времени. Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. .	20
5.Методы реализации проекта/ Механизм реализации проекта	Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач.	20
7. Календарный план реализации проекта	Последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.	10

Ресурсы проекта	Оценка качественных и количественных ресурсов проекта: - имеющиеся ресурсы - ресурсы, которые необходимо привлечь.	10

Оценивание проектов

Количество баллов	0-29	30-59	60-79	80-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции .	УК ОС - 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимого источника информации; - определение достоверности и объективности информации; - определение актуальности и новизны информации.
		УК ОС - 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию.

УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС - 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС - 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: - определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных: - определение необходимой юридический значимой информации; - определение источников и способов

	информационной безопасности		получения юридический значимой информации; - использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации;
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности: - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Способен использовать современные технологии для решения задач профессиональной деятельности: - определение необходимых технологий;

			- определение источников и способов получения доступа к ним; - использование правовых баз данных, иных современных технологий для получения юридический значимой информации. - использование конкретных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС -1.1.	Аргументированное обоснование стратегии	полнота
УК ОС-1.2.	Соответствие результатов поставленным задачам и целям	результативность
	Соответствие совокупности и последовательности действий решаемой задаче	оптимальность
УК ОС - 2.1.	Выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальность
УК ОС - 2.2.	Планирование деятельности по достижению задач	результативность
	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	полнота
ОПК-8.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	быстрота подготовки проекта правового акта и иного юридического документа	оперативность
ОПК-8.2.	соответствие идеи подготовки проекта правового акта и иного юридического документа существующим потребностям	целесообразность
	соответствие проекта правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям	законность
ОПК-9.1.	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта правового акта и иного юридического документа	полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (защиты проекта)

1. Анализ ситуации, выявление общих трендов. Проблематизация – ограничение, в пределах которого будет реализовываться проект, постановка проблемы прежде всего для
себя, для проектировщика. Проектировщик – ключевая фигура.
2. Сформулируйте цели проекта, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками Вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.
3. Какие экономические характеристики описывает проект? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?
4. Определите основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность Вашего проекта?
5. Определить основные риски. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками Вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.
6. Постройте сетевой граф выполнения Вашего проекта. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом? Какие ресурсы Вам необходимы? Постройте диаграмму Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.
7. Оцените стоимость выполнения Вашего проекта. Какие затраты и на каких этапах Вы будете нести? Какими методами Вы пользуетесь? Составьте бюджет Вашего проекта.
8. Составьте план управления коммуникациями для Вашего проекта.
9. Какие методы контроля Вы можете применить к реализации Вашего проекта? Когда уместно применение этих методов контроля? Кто и когда должен получить информацию о ходе реализации проекта?

10. Сформулируйте основные требования к качеству Вашего проекта. Какими методами Вы будете планировать качество и добиваться его обеспечения? Как можно контролировать качество Вашего проекта и его основного результата?

11. Кто может стать поставщиком ресурсов для Вашего проекта? На каких условиях Вы можете получить эти ресурсы? Чем Вы руководствуетесь при выборе поставщика? Напишите критерии, которыми Вы будете руководствоваться при выборе поставщика?

12. В чем для Вашего проекта будет заключаться закрытие. Составьте итоговый отчет по проекту. Какие работы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки Вы вынесли на будущее?

Шкала оценивания

Критерии оценивания зачета с оценкой

Параметр	Оценка
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может выполнить поставленное задание	«2» неудовлетворительно

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только

принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

Готовиться к зачету нужно с первой лекции и практического занятия, не выбирать «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед экзаменом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084

3. Управление проектам : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

4. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653

6.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами / Н. А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Юрайт. – 2018. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-413340#page/1

2. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и пратикум. / А. Т. Зуб. – М.: Юрайт. – 2018. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-413026#page/1

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ.

4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ.
9. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. https://sudact.ru/ - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3.Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4.www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5.http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.5. Иные источники

Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».