

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «27» апреля 2023 г.
№ 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прикладная социальная психология
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01 Практикум по разработке программ психологического
сопровождения в бизнесе**

Магистратура
(уровень образования)

37.04.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры психологии и социологии управления, к.соц.н. Короткова А.А.

и.о.заведующего кафедрой психологии и социологии управления, к.соц.н.,
Меженин Я.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по разработке программ психологического сопровождения в бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-2	Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-2.3	Способность разрабатывать программы и мероприятия, направленные на предупреждение профессиональных рисков и профилактику и коррекцию отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека в рамках организационного поведения с применением современного психологического инструментария.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия Трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> – общие принципы организации деятельности психологической службы, специфику функционирования психологической службы в бизнес-организациях; – основные категории психологического сопровождения, этапы и виды реализации программ психологического сопровождения для различных субъектов практической деятельности в бизнес-среде; – технологии и методы формирования программ психологического сопровождения различных субъектов практической деятельности психолога в сфере бизнеса;
		– уметь анализировать специфику

		<p>деятельности бизнес-организаций, учитывать ее при разработке моделей и программ психологического сопровождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь составлять и реализовывать программы различной направленности в рамках профессиональной деятельности психолога в бизнес-организации;
		<ul style="list-style-type: none"> – владеть методами и технологиями конструирования программ и занятий, направленных на предупреждение профессиональных рисков в сфере деятельности бизнес-организаций; – разрабатывать мероприятия по профилактике и коррекции отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека в рамках организационного поведения в бизнес-организациях с применением современного психологического инструментария.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по разработке программ психологического сопровождения в бизнесе» составляет – 3 З.Е., 108 академических часа, из них контактная работа – 28 а.ч., включая занятия лекционного типа – 8 а.ч., занятия семинарского типа – 20 а.ч., самостоятельная работа – 80 а.ч., промежуточная аттестация (зачет).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по разработке программ психологического сопровождения в бизнесе» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» и реализуется во четвертом семестре после дисциплин «Методы управления командной работой», «Социально-психологические методы управления персоналом»,

3. Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Роль	37	2		8		27	О

	психологической службы в социальной практике							
Тема 2	Содержательные характеристики психологического сопровождения	35	2		6		27	Пз
Тема 3	Конструирование программ психологического сопровождения в бизнесе	36	4		6		26	Пз
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		20		80	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (Пз).

Форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль психологической службы в социальной практике

Предмет, задачи и цель психологической службы. Особенности организации деятельности психологической службы. Социально-психологические предпосылки успешной деятельности психологической службы. История развития психологической службы в России и за рубежом. Общие принципы организации психологических центров и служб в различных сферах. Уровни деятельности психологических служб. Основные направления деятельности психологической службы.

Тема 2. Содержательные характеристики психологического сопровождения

Понятие психологического сопровождения. Подходы к пониманию психологического сопровождения. Виды психологического сопровождения. Формы психологического сопровождения. Модели психологического сопровождения. Структура и этапы психологического сопровождения. Специфика психологического сопровождения в сфере бизнеса.

Тема 3. Конструирование программ психологического сопровождения в бизнесе

Структура программы. Методы конструирования. Компоненты и мероприятия, включаемые в структуру психологического сопровождения. Психологические технологии организации психологического сопровождения. Специфика реализации программ психологического сопровождения с бизнес-сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по разработке программ психологического сопровождения в бизнесе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Роль психологической службы в социальной практике	Опрос
Содержательные характеристики психологического сопровождения	Практическое задание
Конструирование программ психологического сопровождения в бизнесе	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устная защита программы психологического сопровождения, разработанной студентом.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. «Роль психологической службы в социальной практике»

Вопросы для опроса:

1. Современная концепция психологической службы.
2. Что понимается под термином «психологическая служба»?
3. История возникновения психологической службы
4. Какова цель психологической службы?
5. Формы психологических служб
6. Основные направления работы психологической службы
7. Что понимается под термином «психологическая помощь»?

Тема 2. «Содержательные характеристики психологического сопровождения».

Практическое задание (П.з.):

Психологическая служба представляет собой психологическое обеспечение различных социальных сфер: здравоохранения, образования, производства и др. Выберите готовую программу психологического сопровождения и проанализируйте ее достоинства и недостатки с точки зрения этапности и проблематики, которую решает программа.

Тема 3. «Конструирование программ психологического сопровождения в бизнесе».

Практическое задание (П.з.):

1. Разработайте критерии эффективности системы психологического сопровождения адаптации сотрудников ограниченными возможностями здоровья в организации.
2. Разработайте критерии эффективности системы психологического сопровождения адаптации новых сотрудников в организации.
3. Разработайте программу управления и развития «талантов» ведущих сотрудников организации.

Критерии оценки устного опроса

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
----------	---------------------------------

Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки практического задания (П.з.):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование психологической терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа психологических источников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения психологической теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Оценивание практических заданий:

Практические задания оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
-----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------

ПК-2	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-2.2	Способность к реализации программы психологического сопровождения и /или проведению социально-психологического тренинга как основного психологического инструментария.
------	---	--------	--

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2	Способен разрабатывать программы и мероприятия, направленные на предупреждение профессиональных рисков и профилактику и коррекцию отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека в рамках организационного поведения с применением современного психологического инструментария.	1. Продемонстрировано знание создания программ психологического сопровождения и/или технологию разработки и проведения социально-психологического тренинга. 2. Разработана программа психологического сопровождения и/или социально-психологический тренинг, в которой использованы технологии повышения лояльности сотрудников к организации/работодателю и вовлеченности в профессиональную деятельность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

1. Предмет, задачи и цель психологической службы.
2. Особенности организации деятельности психологической службы.
3. Социально-психологические предпосылки успешной деятельности психологической службы.
4. История развития психологической службы в России и за рубежом.

5. Общие принципы организации психологических центров и служб в различных сферах жизнедеятельности.
6. Уровни деятельности психологических служб.
7. Основные направления деятельности психологической службы.
8. Понятие психологического сопровождения.
9. Подходы к пониманию психологического сопровождения.
10. Виды психологического сопровождения.
11. Формы психологического сопровождения.
12. Модели психологического сопровождения.
13. Структура и этапы психологического сопровождения.
14. Специфика психологического сопровождения в различных сферах деятельности психолога.
15. Структура программы.
16. Методы конструирования.
17. Компоненты и мероприятия, включаемые в структуру психологического сопровождения. Психологические технологии организации психологического сопровождения.
18. Специфика реализации программ психологического сопровождения.

Практическое задание:

Разработайте программу психологического сопровождения.

Темы для создания программ психологического сопровождения:

1. Социально-психологическое сопровождение процесса адаптации представителей разных культур в организации.
2. Социально-психологическое сопровождение процесса адаптации инвалидов и людей с ОВЗ.
3. Программа психологического сопровождения военнослужащих
4. Психологическое сопровождение и адаптация сотрудников организации (банк, торговая организация и т.п.)

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Зачтено

<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.</p>	<p>Не зачтено</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

При этом необходима планомерная и систематическая работа магистранта на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке

к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся:

Контрольная работа (КР)

Контрольная работа по дисциплине пишется по теме №3 «Приемы управления работой проектных команд».

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности магистранта по овладению знаниями в области психологического сопровождения проектной деятельности.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную научную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Контрольная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По содержанию работа может включать как теоретический материал, так и практическую часть. Выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к дисциплине, также можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Практическое задание (Пз)

Цель самостоятельного выполнения практического задания — осмысление практического опыта с позиций изучаемой дисциплины.

При самостоятельной подготовке к выполнению практического задания необходимо изучить теоретический вопрос по теме. Затем внимательно изучить проблемное поле, на решение которого направлено практическое задание. При возможности собрать практический материал. Важно предложить возможные варианты решения практического задания, применяя теоретические знания и выбрать лучшее из них. Необходимо проанализировать предложенные задания с точки зрения их практической реализации, раскрыв проблемность, характеризующую актуальное состояние изучаемого явления/процесса. Практическое задание учит не только анализу, но и синтезу, благодаря которому делается вывод по проблемному вопросу.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям и лабораторным практикумам)

Практические занятия (занятия семинарского типа) - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является формирование навыков.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению, дискуссии, контрольной работе и т.п.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого научного или учебного источника.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>

2. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488950>

3. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493973>

4. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213088>

5. Болотова, А. К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации : учебно-методическое пособие / А. К. Болотова, А. В. Мартынова. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 320 с. — ISBN 978-5-7598-0987-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65983> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Розин, М. Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса / Марк Розин ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 188 с. - ISBN 978-5-96141-664-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077861> — Режим доступа: по подписке.

2. Кэтмелл, Эд Корпорация гениев: Как управлять командой творческих людей / Эд Кэтмелл, Эми Уоллес. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-9614-4820-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82836.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности : хрестоматия / составители О. Г. Ридецкая. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 800 с. — ISBN 978-5-374-00573-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14646.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Романова, Е. С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы : учебное пособие / Е. С. Романова. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-0623-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8879.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы

- <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://psyjournal.ru/j3p/pap.php?id=20000406> - Кодекс этики и практики супервизоров Британской Ассоциации Консультантов // Журнал практической психологии и психоанализа, 2000, № 4. (Электронный ресурс)

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.