

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 8
от «30» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль: Административное управление

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Барнаул, 2020 г.

Авторы-составители:

к.соц.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Гончарова Наталья Петровна

к.псих.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Ломова Наталья Григорьевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.соц.н., доцент Н.П. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Форма и объем государственной итоговой аттестации.....	5
3.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	9
4. Государственный экзамен.....	14
5. Выпускная квалификационная работа.....	45

Введение

Настоящая программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников – обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Административное управление.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень – бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568;

- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных

программ требованиям образовательного стандарта Академии и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

-выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (организационно-управленческой, вспомогательно-технологической (исполнительской); организационно-регулирующей);

-выявление готовности выпускников к выполнению профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-сессии.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Административное управление») должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой и видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и

образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

3) организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

2. Форма и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 9 З.Е., из них:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 З.Е.,

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – 6 З.Е.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

3.1.1. При защите выпускной квалификационной работы:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ДПК-1 владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов.

3.1.2. При сдаче государственного экзамена:

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, освещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

ОПК-ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, освещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

ОПК-ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

4. Государственный экзамен

4.1. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена включает в себя задания, обеспечивающие проверку сформированности компетенций.

Таблица 1 – Содержание государственного экзамена

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем	Коды компетенций
1	Основы государственного и муниципального управления	<p>Система государственного управления в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края). Понятие местного самоуправления, основные черты местного самоуправления как формы народовластия. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности. Правовой статус главы муниципального образования: порядок приобретения и прекращения полномочий, компетенция. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Организационно-правовая модель государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Понятие должности государственной гражданской службы, муниципальной службы. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего, общая характеристика основных элементов. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Способы замещения должностей.</p>	<p>УК ОС-10 ОПК-3 ПК-1 ПК-16 ПК-20</p>
2	Правовые основы государственного и муниципального управления	<p>Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в РФ: понятие, признаки, принципы. Административные наказания: понятие, признаки, система. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.</p>	<p>УК ОС-10 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8 ПК-20</p>

3	Социальная сфера в государственном и муниципальном управлении	Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития. Социальные программы как инструмент государственного и муниципального управления: структура, виды, методы формирования, способы оценки эффективности. Социальное проектирование как технология социальной политики: сущность, методы и этапы. Основные виды социальных проектов. Взаимодействие органов власти и гражданского общества. Общественная палата, общественные советы в РФ. Структура, направления деятельности, взаимодействие с органами власти.	УК ОС-5 ПК-1
4	Кадровое и технологическое обеспечение управления	Законодательные акты, нормативные и методические документы, регламентирующие ведение кадрового делопроизводства. Роль кадровой службы в системе управления. Кадровый аудит. Классификация документов кадровой службы. Система управления персоналом современной организации. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации. Отбор персонала в организацию. Методы оценки персонала. Служебная карьера и кадровый резерв в системе профессионального развития персонала. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в системе государственного и муниципального управления. Организация документооборота. Особенности работы с электронными документами. Роль здорового образа жизни в профессиональной деятельности. Способы поддержки физического и социального здоровья. Способы создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности.	УК ОС-6 УК ОС-7 УК ОС-8 ОПК-1 ПК-15 ПК-16

5	<p>Основы экономики в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Муниципальная собственность как главное содержание понятия финансово-экономической основы местного самоуправления. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, доленое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Доходы бюджета, их экономическое содержание. Расходы бюджетов разных уровней. Распределение расходов по уровням бюджетной системы.</p>	<p>УК ОС-9 ОПК-5 ПК-3 ПК-4</p>
---	--	---	---

6	Основы управления	<p>Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении. Управленческий цикл, основные функции управления. Теории мотивации. Мотивация, как функция социального управления. Сущность и содержание стратегического управления. Понятие и сущность управления проектами. Инвестиционный проект. Роль государственных и региональных программ в развитии территории. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы, применяемые на различных этапах. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений. Принятие индивидуальных решений: аргументы, психологические особенности индивидуального выбора. Принятие коллективных решений: аргументы, психологические особенности коллективного выбора. Понятие и специфика управленческого государственного решения. Коллективные и индивидуальные управленческие решения: понятие, сущность, особенности применения. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды. Этапы проектирования. Роль организационной культуры в функционировании и развитии организации. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.</p>	<p>УК ОС-3 УК ОС-9 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-18 ПК-19</p>
---	-------------------	---	---

4.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.2.1. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену:

1. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
2. Представительные органы муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенции.

3. Правовой статус главы муниципального образования: порядок приобретения и прекращения полномочий, компетенция.
4. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования.
5. Административное правонарушение: понятие, виды, признаки, состав, ответственность.
6. Общественная палата и общественные советы в Российской Федерации: структура, функции, направления деятельности, порядок формирования.
7. Противодействие коррупции: меры профилактики, методы выявления и способы минимизации.
8. Проектное управление в органах исполнительной власти: цели и инструменты.
9. Понятие должности государственной гражданской службы (муниципальной службы): классификация и способы замещения должностей.
10. Правовой статус государственного гражданского служащего (муниципального служащего).
11. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и ответственность.
12. Система исполнительной власти в России: принципы организации и функционирования.
13. Законодательные органы в системе государственного управления: структура, функции, полномочия.
14. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Алтайского края).
15. Нормативно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Понятие и виды муниципальных образований.
17. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации.

18. Органы местного самоуправления: структура, порядок формирования, полномочия.
19. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
20. Государственная поддержка местного самоуправления, ее основные направления и формы.
21. Институциональные характеристики деятельности Президента Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
23. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
24. Государственная (муниципальная) служба как профессиональная служебная деятельность.
25. Кадровые технологии на государственной гражданской службе.
26. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
27. Бюджетная система Российской Федерации: принципы построения, источники формирования, доходы и расходы бюджетов разных уровней.
28. Территориальное планирование и система регионального управления Российской Федерации.
29. Государственная политика в области содействия занятости и социальной защиты населения: приоритетные направления, программы.
30. Национальные проекты России 2019-2024 гг.: направления, ключевые цели, механизмы реализации, способы оценки эффективности.
31. Предпосылки возникновения и этапы развития науки управления. Классификация и характеристика школ, подходов и моделей управления.
32. Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию.
33. Процесс управления. Основные функции и методы управления.
34. Мотивация как функция управления. Основные теории мотивации.

35. Состав и характеристика законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих ведение кадрового делопроизводства.
36. Роль и регламентация деятельности кадровой службы в системе управления организацией. Обязательный состав и порядок хранения документов по личному составу.
37. Государственная политика и нормативное правовое регулирование в сфере делопроизводства. Законодательные, нормативные и методические основы организации делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления.
38. Управление документами в условиях применения электронного документооборота.
39. Система управления персоналом современной организации.
40. Кадровая политика: понятие, виды, цели, принципы формирования и направления реализации.
41. Социальная сфера как объект государственного и муниципального управления: сущность, устройство и направления развития.
42. Государственные и муниципальные программы как инструмент управления: структура, виды, механизмы разработки и реализации, способы оценки эффективности.
43. Социальные проекты как инструмент реализации социально-экономической политики государства: сущность, виды, направления и механизмы реализации, способы оценки эффективности.
44. Процесс разработки и принятия управленческих решений: этапы и методы.
45. Анализ и диагностика проблемной ситуации в процессе принятия решений.
46. Управленческие решения: понятие, элементы, виды, критерии эффективности.

47. Организационная структура управления: понятие, сущность, виды, этапы проектирования.
48. Организационная культура: понятие, виды, уровни, методы диагностики.
49. Этапы формирования эффективной команды. Принципы командообразования.
50. Взаимодействие государства и гражданского общества в Российской Федерации: формы и направления взаимодействия.
51. Стратегическое управление: понятие, сущность и основные этапы разработки.
52. Деловые коммуникации: понятие, сущность, виды, способы организации.
53. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
54. Государственная и муниципальная социальная политика: содержание, принципы, приоритетные направления, разграничения полномочий.
55. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, принципы, методы.
56. Инвестиционная политика государства: цель, направления, виды. Инвестиционная привлекательность региона. Управление инвестиционным проектом.
57. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
58. Организация как объект управления: понятие, общие характеристики, жизненный цикл. Современные формы и модели организаций.
59. Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT-анализ как инструмент стратегического управления организацией.
60. Государственная региональная политика Российской Федерации: направления, приоритеты, инструменты, формы и механизмы реализации.

4.2.2. Перечень примерных практических заданий к государственному экзамену

Задача № 1

Группа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Думу, решила бойкотировать заседания Думы. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в краевое Законодательное Собрание с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить в нее новые выборы.

Прокомментируйте ситуацию. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?

Задача № 2

Представительный орган городского округа N, численность населения в котором составляет 25 тыс. человек, на очередном заседании принял Устав города. Из 12 присутствовавших на сессии депутатов представительного органа «за» проголосовало 7 человек. Таким образом, Устав был принят и был направлен в органы юстиции для государственной регистрации. Органы юстиции отказали в регистрации Устава.

Правомерен ли отказ органов юстиции в регистрации Устава?

Задача № 3

Председателю Законодательного Собрания К. края показалось, что структура органов исполнительной власти К. края излишне большая. 48 органов исполнительной власти К. края, по его мнению, нецелесообразно содержать за счет средств налогоплательщиков. В связи с этим Председатель Законодательного Собрания предложил законом края сократить число органов исполнительной власти края. Может ли быть принят такой закон в этом субъекте Федерации?

Задача № 4

Охарактеризуйте организацию, где Вы работаете или учитесь, с точки зрения ее организационно-правовой формы. Определите проблемы функционирования анализируемой системы управления, которые необходимо устранить в кратчайшие сроки.

Задание № 5

По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления. С учетом этого органы государственной власти осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольные полномочия в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.

Согласны ли Вы с таким суждением? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции РФ и федерального законодательства.

Задание № 6

Администрация края внесла на рассмотрение краевого законодательного органа государственной власти проект постановления «О совершенствовании структуры управления краем», которым предусматривалось упразднить представительный орган в городе – краевом центре, а его функции передать краевому законодательному органу. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Систему местного самоуправления в городе должны были представлять избираемый населением глава города, а также городская и районные (в районах города) администрации.

Может ли краевой законодательный орган принять такое постановление? Ответ поясните ссылками на конкретные нормы российского законодательства.

Задание № 7

На сходе граждан села Быково, в котором проживает 314 избирателей, было принято решение не создавать представительный орган муниципального образования, избрать главу муниципального образования – старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также

передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен на государственную регистрацию.

Как Вы думаете, может ли быть зарегистрирован данный устав муниципального образования? Подготовьте ответ от имени регистрирующего органа.

Задание № 8

На заседании совета – представительного органа муниципального образования из девяти человек, установленных Уставом, присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселения на следующий год и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, приняли к сведению информацию заместителя главы местной администрации о ходе выполнения плана по благоустройству муниципального образования, упразднили своим решением одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующее изменение в Устав муниципального образования.

Правомочны ли данные решения совета?

Задание № 9

Каждый предприниматель, решив открыть новое дело или усовершенствовать действующее производство, сталкивается с одной из важнейших проблем любого предпринимательского проекта: где достать необходимые денежные средства? А денег требуется немало. Они необходимы для приобретения современной технологии производства, на закупку технологического, силового и транспортного оборудования, на строительство зданий, на покупку необходимых материально-технических ресурсов и т.п. Обычно собственных свободных денежных средств у предпринимателя недостаточно для инвестирования в создаваемый бизнес. Поэтому в большинстве случаев ему необходимы определенные денежные

ресурсы до момента, когда он сможет их заработать, запустив проект в эксплуатацию.

Как Вы думаете, вправе ли органы государственной власти оказать поддержку в реализации данных проблем? если вправе, то в какой форме и в каких сферах?

Задание № 10

Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы. Прокомментируйте данное решение губернатора.

Задача № 11

В местной администрации в ходе проведенной прокурорской проверки был выявлен факт осуществления одним из муниципальных служащих предпринимательской деятельности, что выразилось в его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. По данному поводу муниципальный служащий пояснил, что был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя еще до поступления на муниципальную службу. После поступления на нее он предпринимательскую деятельность фактически прекратил, хотя и оставался зарегистрированным в этом качестве. Обязуется в кратчайшие сроки закрыть предпринимательскую деятельность. Иных запретов он не нарушал, к дисциплинарной ответственности ранее не привлекался.

Какие меры ответственности могут быть применены к муниципальному служащему в данном случае?

Задача № 12

Государственный гражданский служащий органа государственной власти субъекта РФ, присутствуя в качестве должностного лица на официальном мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества, получил подарок от юридического лица - произведение изобразительного искусства (картину).

Какие действия надлежит предпринять государственному гражданскому служащему в связи с получением такого подарка, если его стоимость ему неизвестна?

Задача № 13

Государственный гражданский служащий, занимающий должность, относящуюся к категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы, наряду с имеющимся гражданством РФ приобрел гражданство Государства Израиль. Однако уезжать из России для постоянного проживания временно не планирует.

Может ли он продолжать занимать указанную должность государственной гражданской службы?

Задача № 14

Для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы РФ категории «специалисты» ведущей группы в федеральный государственный орган представлены документы:

1. гражданина РФ в возрасте 18 лет, имеющего среднее специальное образование;
2. гражданина РФ в возрасте 25 лет, имеющего высшее образование и стаж государственной гражданской службы 3 года;
3. гражданина в возрасте 21 года, имеющего среднее специальное образование и стаж работы по специальности 2 года;
4. гражданина РФ в возрасте 26 лет, имеющего два высших образования и стаж работы по специальности 4 года;
5. гражданина РФ в возрасте 25 лет, имеющего высшее образование и

стаж работы по специальности 3 года.

Состоится ли конкурс на замещение указанной должности государственной гражданской службы РФ? Какие претенденты должны быть допущены к участию в конкурсе?

Задача № 15

В городе Загорье приближается праздник – 500 лет со дня основания. Городская Дума решила отметить эту круглую дату, провести праздники, а заодно обеспечить пополнение городского бюджета. И вот мы присутствуем на заседании, где обсуждаются детали. Надо решить, где проводить праздник – на открытом воздухе или в здании городского театра. Финансовый результат праздника зависит от погоды, которая будет в тот день. При хорошей солнечной погоде все Загорье выйдет на улицы, праздничные солидной суммой. А если дождь? Загорцы – патриоты своего города, праздничные эстрады, качели и карусели не будут пустовать, но их посетителей, празднующих под зонтиками, будет, конечно, значительно меньше, чем в солнечную погоду.

Второй вариант – празднование в здании. Он явно выигрывает в случае дождя – праздновать под крышей лучше, чем под зонтиками. Однако в солнечную погоду многие жители Загорья предпочтут радоваться солнцу, гулять или работать в садах или огородах, но не праздновать в здании.

Итак, каждый из двух вариантов решения имеет плюсы и минусы. Для принятия решения явно не хватает следующей количественной информации:

– насколько вероятна в день праздника солнечная погода, насколько – дождливая;

– каковы финансовые результаты праздника при различных сочетаниях погоды и места проведения (а таких сочетаний четыре: солнечно – проведение на открытом воздухе, праздник под дождем, в театре при солнце, в здании при дожде).

На первый вопрос Дума поручает ответить городскому гидрометеоцентру, на второй – группе режиссеров праздника, бухгалтеров и представителей торговых фирм.

Перед началом следующего заседания думцы Загорья получают запрошенные ими количественные данные, сведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Прибыль города при различных вариантах проведения праздника, тыс. руб.

погода	Праздник на открытом воздухе	Праздник в здании
Солнечно (60%)	1000	750
Дождь (40%)	200	500

В Думе началась дискуссия.

Какое решение приняли бы Вы? Почему?

Задача № 16

В городе Барнауле принято решение о принятии муниципальной программы «Барнаул спортивный». Сформулируйте главную цель и задачи программы, перечень из 10 мероприятий, 3-5 индикаторов программы.

Задача № 17

Прочитайте текст

«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края».

Задачи и виды деятельности Фонда:

1. Проведение работы по повышению эффективности реализации государственных программ, направленных на создание благоприятных условий для взаимодействия кредитных учреждений и субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Проведение работ по привлечению кредитных ресурсов субъектами малого и среднего предпринимательства, не имеющими достаточного собственного обеспечения по обязательству.

4. Изучение и использование опыта работы иных гарантийных механизмов в Российской Федерации и в других странах.

5. Выполнение иных функций, отвечающих главным задачам Фонда и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Фонд вправе использовать предоставленные средства для размещения на счетах в банках, с целью получения дохода, приобретения активов, в том числе финансовых активов, с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности и для исполнения обязательств по договорам поручительств.

7. Основным видом деятельности Фонда является предоставление поручительств по обязательствам (договорам кредита, займа, лизинга и т.д.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

8. Фонд вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую, в рамках реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решите задачу.

Руководство «Гарантийного фонда поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края и приняло решение о создании ЗАО «Консультант» основной вид деятельности которого - оказание услуг по ведению бухгалтерской отчетности предприятий малого и среднего бизнеса и юридическая консультация.

Оцените правомерность данного решения. Аргументируйте свой ответ.

Задача № 18

Определите из предложенного перечня нормативных источников состав нормативно-методических документов, которые необходимо использовать для составления Инструкции по делопроизводству в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования. Проанализируйте предложенную инструкцию по делопроизводству на соответствие современным требованиям по составу и содержанию разделов. Приложение: раздаточный материал.

Задача № 19

Охарактеризуйте административные методы управления. Подберите из предложенного комплекта виды документов, которые необходимы для реализации административных методов управления. Проанализируйте два из них на соответствие современным требованиям. Приложение: раздаточный материал.

Задача № 20

Проанализируйте организационно-распорядительные документы (положение о кадровой службе, должностную инструкцию, приказы по личному составу) на соответствие правилам составления и оформления. Назовите характерные ошибки для данных документов и к каким последствиям в системе управления персоналом они могут привести.

Задача № 21

В регионе было принято решение по формированию новой социальной программы, направленной на развитие социальной инфраструктуры в сельских муниципальных районах. Какие источники финансирования можно привлечь для реализации данной программы? Как по окончании срока реализации программы оценить ее эффективность?

Задача № 22

Низкая оплата труда работников предприятий является одной из значительных проблем в регионе. Опишите, каков механизм реализации социального партнерства для решения данной проблемы. Кто становится в этом случае субъектом социального партнерства и какая организационная

форма используется? Какие проблемы могут возникнуть при решении данных вопросов?

Задача № 23

Некоммерческая организация разработала свой социальный проект, направленный на улучшение благоустройства городской среды. Какие возможности по эффективному взаимодействию с органами власти и бизнесом имеются у данной организации для реализации данного проекта? Объясните, почему вы считаете эти формы взаимодействия эффективными.

Задача № 24

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача № 25

Двое сотрудников по ошибке сделали одну и ту же работу. Одному надо отказаться от своей презентации. Ни один не хочет, так как каждый потратил много времени и считает, что его вариант лучше. Каким образом необходимо поступить начальнику отдела, в котором они работают?

Проведите полный анализ ситуации, предложите свой вариант решения кейса.

Задача № 26

Во время делового взаимодействия с Вами Ваш сотрудник “вышел из себя”, не принимая Ваших замечаний по поводу очередного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести – ведь это подрывает Ваш авторитет. Что Вы предпримете?

Проведите полный анализ ситуации, обоснуйте свой вариант решения кейса.

Задача № 27

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача №28

Необходимо выровнять бюджетную обеспеченность муниципальных образований (поселений) методом предоставления одинакового объема дотаций на душу населения.

Критериальное значение составляет 4000 руб/чел, а объем дотаций, установленный с учетом возможностей муниципального района – не более 2500 руб/чел. На основе имеющихся данных, рассчитайте объем дотаций из бюджета муниципального района, необходимый для выравнивания уровня душевого дохода в поселениях, а также среднедушевой доход в поселениях после выравнивания и заполните таблицу:

№ Поселение	Планируемый объем доходов (т. р.)	Численность населения (чел.)	Среднедушевой доход до выравнивания (руб.)	Необходимый объем дотации на 1 чел. (руб.)	Необходимый объем дотации на все население (т. р.)	Всего доходов (т. р.)	Среднедушевой доход после выравнивания (руб.)
1	2	3	4 (2/3)	5	6 (5*3)	7 (2+6)	8 (7/3)
1	3539,3	1929					
2	3360,0	2403					
3	4096,0	2035					
4	2997,9	2685					

5	3920,8	2934					
Итого	17 914,0	11 986,0	-	-			-

Задача №29

Сумма регулирующих доходов бюджета города - 500 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 250 млн. руб. Расходы бюджета города составляют 995 млн. руб. Рассчитайте общую сумму доходов бюджета города и сумму дефицита. Могут ли депутаты городского совета принять бюджет с таким уровнем дефицита?

4.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций

Государственный экзамен

Таблица 2 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Дает понятие команды, характеризует ролевую структуру команды.	Дано понятие команды, охарактеризована ролевая структура команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Демонстрирует толерантное поведение. Умеет выстраивать толерантное поведение.	Продемонстрировано толерантное поведение. Продемонстрировано умение выстраивать толерантное поведение.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Умеет выстроить траекторию образования в	Демонстрирует умение выстроить траекторию образования в	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной

	основе принципов образования в течение всей жизни	течение жизни.	течение жизни.	задачи.
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает способы поддержания физического и социального здоровья.	Демонстрирует знания способов поддержания физического и социального здоровья.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает правила создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в различных ситуациях, в том числе чрезвычайных.	Демонстрирует знания правил создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в различных ситуациях, в том числе чрезвычайных.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Продемонстрировано умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Продемонстрировано умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.	Продемонстрированы навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Продемонстрированы умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Продемонстрировано умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	коммуникации	коммуникации.	поддерживать электронные коммуникации.	
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Демонстрирует навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Продемонстрированы навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Продемонстрировано умение анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ОПК-ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов	Применяет законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики	Продемонстрировано умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.	мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Демонстрирует умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.	Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Демонстрирует	Продемонстрировано владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Продемонстрир	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	ованы знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).	Продемонстрировано умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. Продемонстрировано умение принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов.	Продемонстрирована способность проводить оценку инвестиционных проектов.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах	Демонстрирует умение вести делопроизводство и	Продемонстрировано умение вести делопроизводств	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение

	государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	о и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	ситуационной задачи.
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей гражданской службы и муниципальной службы)	Демонстрирует способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей гражданской службы и муниципальной службы)	Продемонстрирована способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей гражданской службы и муниципальной службы)	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

		службы).	службы).	
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Демонстрирует способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Продемонстрирована способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Продемонстрировано умение эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Продемонстрировано умение свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Ответ на вопрос билета, ответы на дополнительные вопросы, решение ситуационной задачи.

4.4. Процедура проведения государственного экзамена и шкала оценивания

Государственный экзамен проводится в устной форме. Государственная экзаменационная комиссия определяет уровень

сформированности компетенций.

На государственном экзамене обучающийся самостоятельно готовит ответы на вопросы и задания билета. На подготовку обучающимся предоставляется, как правило, не менее 30 минут, о чем их заранее предупреждают. При подготовке ответа на теоретические вопросы и практическое задание выпускнику предоставляется возможность использования нормативных правовых актов.

Выпускник, подготовившись к ответу, имеет право в любом порядке отвечать на вопросы и задания экзаменационного билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам и заданиям билета. После ответа члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с ниже обозначенными критериями.

Таблица 3 – Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

Критерий	Оценка
Оценка ставится, если при ответе на вопрос экзаменационного билета обучающейся демонстрирует уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. При решении практических заданий демонстрирует свободное владение профессиональными действиями.	«Отлично»
Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и	«Хорошо»

<p>дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. При решении практических заданий демонстрирует хорошее владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. При решении практических заданий демонстрирует слабое владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценка ставится, если обучающийся не знает и не понимает существа экзаменационных вопросов. Компетенции, предусмотренные государственным экзаменом, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. При решении практических заданий не демонстрирует владение профессиональными действиями, предусмотренными соответствующими компетенциями.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

4.5 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждого вопроса, что впоследствии станет основой ответа.

Изучение вопросов целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, которая включена в программу государственного экзамена. Не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные, в т.ч. научные, издания, которые дадут возможность более подробно и глубоко рассмотреть некоторые специфические аспекты поставленных вопросов.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, социальные, политические, этические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к государственному экзамену занимает изучение периодической литературы. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров и рассуждений могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к качеству ответа выпускника на государственном экзамене.

Ответы выпускников должны носить интегративный характер, т.е. демонстрировать не только полученные знания, но и умения использовать их в решении конкретных практических задач. Особое внимание уделяется тому, насколько глубоко обучающиеся разбираются в понятийном аппарате и

умеют его использовать.

Одним из основных требований к качеству ответа на государственном экзамене является способность выпускников показать в процессе решения практической задачи владение теоретическими знаниями.

Общие рекомендации по решению практических задач (заданий) на государственном экзамене.

Провести анализ предложенной ситуации с опорой на нормативные правовые акты и предложить обоснованное управленческое решение.

4.5.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Под редакцией Н. С. Бондаря	Местное самоуправление : учебник для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/452927
2	Под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой.	Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/453669
3	Прокофьев, С. Е.	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/450768
4	Алехин, Б. И.	Государственные финансы : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/452366
5	Под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата – Текст :	Москва : Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/bcode/432915

	Г. Еремина, Н. Н. Мушиной	электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
6	Алехин, А.П.	Административное право России. Особенная часть : учебник	Москва : Зерцало	2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971
7	Ким, С.А.	Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. — Электрон. текстовые данные	М. : Дашков и К	2016	http://www.iprbookshop.ru/60624.html
8	Гапоненко А.Л., Савельева М.В.	Теория управления: Учебник для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт	2015	http://www.biblionline.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub

4.5.2 Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Под ред. А.А. Клишас	Теория государства и права : учебник : [16+] / ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт.	Москва : Статут	2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924
2	Мещерякова, М.А.	Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М.А. Мещерякова, О.Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия.	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП)	2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891

3	под ред. Г. А. Меньшиковой	Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094
4	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268
5	Борщевский Г. А.	Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB
6	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A
7	Охотский Е.В	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8
8	под ред. Ю. Н. Туганова	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252

9	Купряшин Г.Л.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2015	http://www.biblio-online.ru/thematic/
10	Василенко И.А.	Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс] учебник	М.: Юрайт	2016	http://biblio-online.ru

4.5.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 07.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – 3823. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. –1994. –№32. –Ст. 3301; Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; Собрание законодательства РФ. – 2001. –№49. – Ст. 4552; Собрание законодательства РФ. –2006. –№52 (Часть 1). – Ст. 5496. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020) // Российская газета. – 2001. – 31 января. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
7. Об Общественной палате Российской Федерации: федеральный закон от 4

- апреля 2005 г. N 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Российская газета. – 2005. – 7 апреля. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
8. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27.02.2020, с изм. от 01.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 12. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // Российская газета. - №146 от 03.07.2014. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 13. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 14. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 15. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 16. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
 17. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание

- законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
18. Вопросы федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 02.02.2013 № 87 // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 6. – Ст. 492. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
19. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы: указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 33. – Ст. 5165. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
20. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 19. – Ст. 2338. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
21. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела: указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 23.10.2008, 01.07.2014, 23.07.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 23. – Ст. 2242. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
22. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 (с изм. и доп. от 12.10.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 4. – Ст. 640. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;
23. О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы: указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 (ред. от 15.07.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1729. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 (ред. от 25.03.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 4. – Ст. 346. – Доступ из справ. - правовой системы КонсультантПлюс;
25. Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р (с изм. и доп. от 25.05.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 2 (ч. 2). – Ст. 155. – Доступ из справ. - правовой системы Гарант;

26. Об Общественной палате Алтайского края: Закон Алтайского края от 03 ноября 2005 года N 87-ЗС (в ред. Законов Алтайского края от 29.12.2009 №119-ЗС, от 09.03.2010 №12-ЗС, от 12.11.2013 №77-ЗС, от 06.03.2014 №15-ЗС, от 22.12.2015 №129-ЗС, от 01.02.2017 №1-ЗС, от 03.04.2018 №15-ЗС, от 06.09.2019 №66-ЗС) // Алтайская правда. – 2005. – № 323-324; Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 115 (ч. 1). – Ст. 78. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
27. О государственной гражданской службе Алтайского края: Закон Алтайского края от 28 октября 2005 г. № 78-ЗС (с изм. на 26.12.2018) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2005. – № 114. – Ст. 56. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
28. О муниципальной службе в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 07 декабря 2007 г. № 134-ЗС (с изм. на 11.11.2019) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2007. - № 140 (Ч. 1.). – Ст. 49. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
29. О Правительстве Алтайского края: Закон Алтайского края от 02 сентября 2015 года № 68-ЗС (с изм. на 07.05.2019): Постановление Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2015 N 223 // Сборник законодательства Алтайского края. – 2015. – № 233. – Ст. 22. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
30. О противодействии коррупции в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 03 июня 2010 г. № 46 (с изм. на 30.09.2019) // Сборник законодательства Алтайского края. – 2010. – № 170 (Ч. 1.) – Ст. 22. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ;
31. О системе органов исполнительной власти Алтайского края: Закон Алтайского края от 02 сентября 2015 года №69-ЗС: Постановление Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2015 N 224 // Сборник законодательства Алтайского края. – 2015. – № 233. – Ст. 34. – Доступ из открытой справ. - правовой системы ТЕХЭКСПЕРТ.
32. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст
33. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» с изменениями и дополнениями от: 7 сентября 2011 г., 26 апреля 2016 г., 1 февраля 2020 г.
34. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного

самоуправления, утверждены приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71

- 35.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
- 36.Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 01.02.2020) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
- 37.Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

4.5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.gov.ru/> - Сайт Официальная Россия.
5. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
6. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
8. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
10. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Обязательной формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, профиль Административное управление, является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельный проект. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие практические рекомендации. Кроме этого работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Организация управления сферой культуры в муниципальном образовании.

2. Организация управления системой дошкольного образования в муниципалитете.
3. Реализация государственной (муниципальной) политики в сфере занятости населения.
4. Реализация государственной молодежной политики в регионе / в муниципальном образовании.
5. Реализация государственной (муниципальной) политики в сфере образования.
6. Реализация государственной (муниципальной) политики в сфере здравоохранения.
7. Реализация государственной (муниципальной) политики в сфере физической культуры и спорта.
8. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере социальной защиты населения.
9. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.
10. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда региона.
11. Направления регулирования занятости молодежи в Алтайском крае.
12. Оценка эффективности региональных программ по социальной поддержке населения.
13. Взаимодействие органов государственной власти (органов местного самоуправления) с некоммерческими организациями.
14. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в регионе.
15. Механизм поддержки общественных инициатив в Алтайском крае.
16. Формы и механизмы социальной защиты населения в Алтайском крае (отдельных категорий населения - семьи, материнства и детства, пожилых людей, инвалидов, ветеранов боевых действий и др.).
17. Оценка эффективности демографической политики в регионе.
18. Регулирование демографической ситуации в Алтайском крае.
19. Миграция трудовых ресурсов и способы ее регулирования в регионе.
20. Реализация миграционной политики в Алтайском крае.
21. Механизм реализации государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на региональном уровне.
22. Государственная политика охраны здоровья населения: состояние и проблемы.
23. Проблемы и перспективы развития региональной системы высшего образования.

24. Реализация государственной аграрной политики на уровне субъекта Российской Федерации.
25. Особенности реализации приоритетных национальных проектов в Алтайском крае.
26. Государственная политика в сфере безопасности дорожного движения в регионе.
27. Особенности организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании.
28. Формы участия населения в местном самоуправлении.
29. Роль постоянных депутатских объединений в деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания.
30. Реализация механизмов непосредственной демократии в Алтайском крае на уровне местного самоуправления (публичные слушания, референдумы, местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, а также иные формы, предусмотренные законодательством).
31. Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти.
32. Организация государственного контроля (надзора) (муниципального контроля) в сфере ...
33. Особенности формирования муниципальной программы.
34. Программный метод управления муниципальным образованием (сферой).
35. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением и общественностью.
36. Модели организации муниципальной власти.
37. Организация избирательного процесса в Алтайском крае.
38. Политические партии и их роль в государственном управлении.
39. Роль объединений муниципальных органов в развитии местного самоуправления (на примере Ассоциации «Совет муниципальных образований Алтайского края).
40. Модели взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства.
41. Организационно-правовые механизмы управления муниципальной собственностью.

42. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его оптимизации.
43. Государственно-частное партнерство как фактор устойчивого развития особых экономических зон.
44. Территории опережающего развития как инструмент регулирования социально-экономического развития региона.
45. Система государственной поддержки развития малого предпринимательства в Алтайском крае.
46. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.
47. Применение программного управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
48. Особенности государственной поддержки сельских предпринимателей в агропромышленном регионе.
49. Механизм развития социально ответственного предпринимательства в Алтайском крае.
50. Межбюджетные отношения в Российской Федерации и пути их совершенствования.
51. Государственное регулирование деятельности кредитных организаций.
52. Налоговая политика региона и пути ее развития.
53. Федеральное имущество в системе территориального управления.
54. Финансовая политика муниципального образования.
55. Управление государственными (муниципальными) финансами.
56. Управление государственным (муниципальным) имуществом.
57. Управление земельными отношениями в муниципальных образованиях.
58. Управление муниципальными унитарными предприятиями.
59. Организационная культура как фактор повышения эффективности работы учреждения.
60. Оптимизация процесса аттестации государственных (муниципальных) служащих.
61. Развитие кадрового потенциала специалистов органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
62. Особенности разработки и реализации кадровой политики в государственных учреждениях.
63. Кадровая политика муниципального образования.
64. Система управления кадровыми процессами в МЧС России.
65. Развитие системы адаптации государственных служащих.
66. Управление карьерой в органах государственной власти (органах местного самоуправления).

67. Особенности мотивации трудовой деятельности работников образовательных учреждений.
68. Мотивация и стимулирование труда государственных служащих.
69. Особенности мотивации и стимулирования военнослужащих.
70. Построение системы эффективных коммуникаций на государственной гражданской (муниципальной) службе.
71. Управление коммуникациями как средство повышения эффективности деятельности организации.
72. Механизм формирования и использования кадрового резерва в системе государственного и муниципального управления.
73. Управление персоналом организации / учреждения.
74. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.
75. Анализ компетентности государственных и муниципальных служащих в сфере размещения заказов.
76. Управление государственным заказом на региональном уровне.
77. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.
78. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне.
79. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне.
80. Полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительства и практика их реализации.
81. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
82. Реализация деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
83. Организация деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
84. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
85. Организация управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
86. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в муниципальном образовании.

87. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
88. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
89. Организация управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
90. Муниципальный контроль за организацией утилизации и переработки бытовых отходов.
91. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования.
92. Официальный сайт органа исполнительной власти как инструмент информационно-коммуникационной политики.
93. Информационное взаимодействие органов исполнительной власти с референтными группами.
94. Формирование системы управления документами в государственном учреждении.
95. Организация системы электронного документооборота в органе государственного управления (в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования).
96. Особенности документационного обеспечения управления в органах государственной власти (органах местного самоуправления).
97. Организация деятельности архива в современных системах управления.
98. Роль информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении.
99. Организация контроля исполнения документов в системе делопроизводства.
100. Управление деятельностью PR-служб в органах местного самоуправления (органах государственной власти).
101. Организация деятельности пресс-службы в органах государственной (муниципальной) власти.
102. Информационная политика органов государственной власти (местного самоуправления).
103. Кадровое делопроизводство на государственной гражданской (муниципальной) службе.
104. Современные тенденции и перспективы кадрового обеспечения АПК.
105. Развитие кадрового потенциала организаций АПК.

106. Оценка потребности АПК в кадрах различных профессий и специальностей.
107. Государственные программы в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий Алтайского края.
108. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства.
109. Приоритетные проекты развития АПК субъекта РФ.
110. Совершенствование деятельности многофункционального центра как субъекта предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере КАУ «МФЦ Алтайского края»).
111. Реализация механизма оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителей через многофункциональный центр.
112. Роль многофункционального центра в системе межведомственного электронного взаимодействия при организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
113. Организация деятельности по предоставлению услуг в сфере осуществления юридическими лицами предпринимательской деятельности через многофункциональный центр: методы и способы реализации.
114. Многофункциональный центр как инструмент оказания государственных и муниципальных услуг.
115. Реализация принципа «одного окна» при организации предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр.
116. Анализ деятельности КАУ «МФЦ Алтайского края»: тенденции, перспектива и динамика в развитии при исполнении функций многофункционального центра.
117. «Единое окно» как стандарт предоставления государственных и муниципальных услуг.
118. Основные направления и формы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр.
119. Роль информационных систем при предоставлении государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр.
120. Оценка системы обучения и повышения квалификации работников многофункционального центра (на примере КАУ «МФЦ Алтайского края»).
121. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

122. Организация работы по противодействию коррупции в федеральных органах исполнительной власти (на примере Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю).
123. Организация взаимодействия органа государственной власти федерального уровня с многофункциональным центром в рамках предоставления государственных услуг: порядок, проблемы, пути решения.
124. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль: проблемы взаимодействия.
125. Анализ и совершенствование процедуры отбора кадров на государственной гражданской службе.
126. Правовые и организационные вопросы проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
127. Предложения по созданию условий привлечения на государственную гражданскую службу молодых специалистов.
128. Анализ и совершенствование организационной структуры органов государственной власти Российской Федерации (на конкретном примере).
129. Должностные регламенты государственных гражданских служащих и их взаимосвязь с административным регламентом органа исполнительной власти.
130. Анализ и совершенствование мотивации государственных гражданских служащих для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности.
131. Практика привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
132. Меры, принимаемые государственными органами для обеспечения безопасности населения на объектах транспорта.
133. Формирование городских агломераций как инструмент социально-экономического развития территорий (на примере Барнаульско-Новоалтайской агломерации).
134. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере городского округа – города Барнаула).
135. Самовольное строительство: проблемы и пути его решения в Барнауле.
136. Роль органов местного самоуправления в развитии строительной отрасли.
137. Реализация совместных кластерных проектов (на примере территориально-производственных кластеров Алтайского края).

138. Развитие территориально-производственных кластеров Алтайского края (на примере «АлтайБИО», «Алтакам», «АЛТЭК», «Алтайполикомполит», «БХПК»).
139. Совершенствование кластерной политики региона (на примере Алтайского края).
140. Анализ эффективности действующих мер поддержки инновационной деятельности.
141. Перспективы создания муниципальных объектов инновационной инфраструктуры (технопарков, промпарков, центров инжиниринга и др.) на территории муниципальных образований Алтайского края (на примере гг. Барнаула, Бийска, Новоалтайска, Заринска, Рубцовска, Славгорода и др.).
142. Сравнительный анализ региональных инновационных систем Республики Татарстан (Калужской / Томской / Новосибирской области / Красноярского края) и Алтайского края.
143. Инновационная инфраструктура и ее влияние на социально-экономическое развитие Алтайского края.
144. Формирование системы мониторинга оценки эффективности предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
145. Инвестиционный потенциал Павловского района (иногородного муниципального образования) Алтайского края.
146. Применение механизма проектного управления при формировании и реализации государственных программ Алтайского края.
147. Государственный (муниципальный) контракт как основной правовой механизм реализации прав и исполнения обязанностей субъектов контрактных отношений в сфере закупок. Региональные типовые контракты: порядок и условия применения.
148. Организация контроля государственных закупок в Алтайском крае.
149. Оценка целесообразности применения инструментов ГЧП для реализации крупных инфраструктурных проектов в социальной сфере (на примере Алтайского края).
150. Развитие сельских территорий Алтайского края путем стимулирования предпринимательских инициатив.
151. Оценка социальных и институциональных эффектов реализации Проекта поддержки местных инициатив.
152. Оценка эффективности реализации государственных образовательных программ по повышению уровня финансовой грамотности населения.
153. Формирование сети геопарков в пределах Алтайского края как

новый подход в сохранении туристско-рекреационных ресурсов территории.

154. Туристический потенциал Ельцовского района (иного муниципального образования) Алтайского края.
155. Цифровизация контрактной системы в сфере закупок: внедрение цифровых технологий в Алтайском крае.
156. Совет многоквартирного дома как инструмент контроля за деятельностью управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом.
157. Особенности организации и проведения проверки в отношении управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом на основании лицензии.
158. Организация деятельности по управлению многоквартирным домом.
159. Жилищный надзор за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
160. Механизм расторжения договора управления многоквартирным домом в одностороннем порядке.
161. Способы управления многоквартирным домом.
162. Реализация государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
163. Планирование, организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
164. Методы управления территориальным органом Пенсионного фонда России: специфика их применения и пути совершенствования.
165. Особенности работы с резервом кадров в системе Пенсионного фонда России.

5.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций, выносимых на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

Таблица 4 – Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
-----------------	--------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------------

УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Продемонстрировано умение применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Разрабатывает проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Разработан проект решения проблемы на основе оценки ресурсов и ограничений.	Содержание работы, доклад, презентация работы.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	1. Грамотно составлен доклад и оформлена презентация к защите ВКР. 2. При написании ВКР использованы иностранные источники литературы.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной	Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и проявляет готовность нести за них ответственность с	Найдено организационно-управленческое решение. Оценены результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

	значимости принимаемых решений	позиции социальной значимости принимаемых решений.	позиции социальной значимости принимаемых решений.	
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ВКР оформлена в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. При написании ВКР применены информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Демонстрирует эффективное распределение ресурсов. Своевременно выполняет все структурные элементы ВКР. Эффективно взаимодействует с научным руководителем в процессе подготовки ВКР.	1. Своевременно выполнил все структурные элементы ВКР. 2. Своевременно сдал работу на кафедру. 3. Отмечено эффективное взаимодействие с научным руководителем в процессе подготовки ВКР.	Соблюдение плана - графика выполнения ВКР, оценку дает руководитель ВКР.
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления	Определяет параметры качества управленческих решений и	1. Определены параметры качества управленческих решений,	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы

	административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	осуществления административных процессов. Выявляет отклонения от стандартов. Определяет корректирующие меры.	осуществления административных процессов. 2. Выявлены отклонения от стандартов. 3. Определены корректирующие меры.	членов государственной экзаменационной комиссии.
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Дана оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ДПК-1	владение навыками количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов	Осуществляет количественный и качественный анализ функционирования и развития социально-экономических систем или процессов.	Проведен количественный и качественный анализ функционирования и развития социально-экономических систем или процессов.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Шкала оценивания

Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями

на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по существу представленной к защите ВКР, ответов на дополнительные вопросы, с учетом отзыва научного руководителя, рецензии (при наличии) и портфолио.

За основу принимаются следующие критерии с учетом степени освоения компетенций:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- вклад автора в проведенное исследование и практические результаты работы;
- соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования;
- объем и глубина проработки темы (количество и качество библиографических источников);
- структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- портфолио выпускника.

Таблица 5 – Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Оценка
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, включенные в соответствующую компетенцию. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты темы, проявляет творческий подход к ее раскрытию и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, демонстрирует свободное владение материалом, высокий уровень знакомства со специальной научной литературой. Демонстрирует самостоятельность научного исследования.	«Отлично»

<p>Обучающийся не затрудняется с ответами при постановке проблемных вопросов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предусмотренных ВКР.</p>	
<p>Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные настоящей программой, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в рамках написания и защиты ВКР. Обучающийся твердо знает материал выпускной квалификационной работы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>«Хорошо»</p>
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, сформированы не в полной мере. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материалов ВКР, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам ВКР, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

самостоятельно. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.	
--	--