

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

Утверждена
решением заседания кафедры
судебной, административной и
прокурорской деятельности
Протокол № 10
от «20» апреля 2020 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)

специализация: «Прокурорская деятельность»

квалификация: юрист

форма обучения: заочная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Н.Н. Макеев

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	12
4. Содержание практики	12
5. Формы отчетности по практике	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	19
7.3. Нормативные правовые документы	20
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
8.1 Материально-техническая база	21
8.2 Информационные справочные системы	21
Приложения	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Производственная практика (преддипломная практика) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 7.5	способность применять психологические технологии (специальную технику и средства), позволяющие осуществлять решение профессиональных задач по обеспечению личной и общественной безопасности при осуществлении практической деятельности
ОПК - 8	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в	ОПК – 8.5	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в

	глобальных компьютерных сетях		глобальных компьютерных сетях при осуществлении при решении практических задач на практике
ОПК - 9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 9.7	способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках в целях при осуществлении практической деятельности
ПК – 3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК – 3.10	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе владения отраслевым законодательством, применение знаний основ отраслевого законодательства при осуществлении практической деятельности.
ПК – 5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК – 5.7	овладение навыками материального права. Закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в практических ситуациях.
ПК – 6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	ПК – 6.5	Владение основами международного частного права. Закрепление способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (по теме выпускной квалификационной работы (исследовательской))
ПК – 8	способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПК – 8.6	владение способностью разрабатывать и применять на практике отвечающие требованиям законодательства меры предупреждения правонарушений, устранения их причин и условий с помощью специальных техник и способов воздействия. Закрепление такой способности на практике

ПК – 9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК – 9.6	формирование навыков выполнения должностных обязанностей, по предупреждению, выявлению, пресечению и расследованию преступлений и правонарушений при осуществлении практической деятельности.
ПК – 12	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК – 12.5	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации в процессе преддипломной практики
ПК – 14	способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК – 14.6	способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности по теме дипломной работы на производственной практике
ПК - 25	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК – 25. 9	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства по теме дипломной работы на практике.
ПК - 26	способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	ПК – 26.2	владение проблемами юридической ответственности, актуальными проблемами реформирования правоохранительных органов, а также основами участия прокурора в административном судопроизводстве и в

			рассмотрении гражданских дел для эффективного осуществления профессиональной деятельности, по обобщению и анализу информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации, по теме дипломной работы
ПК - 27	способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	ПК – 27.6	способность эффективно обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений в процессе осуществления профессиональной деятельности по теме дипломной работы
ПСК – 2.2	способность осуществлять уголовное преследование	ПСК – 2.2.6	владение основами уголовного, уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего порядок осуществления уголовного преследования
ПСК – 2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами	ПСК – 2.3.6	формирование навыков выполнения должностных обязанностей, связанных с участием в рассмотрении дел судами при осуществлении практической деятельности
ПСК – 2.5	способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	ПСК – 2.5.5	формирование навыков выполнения должностных обязанностей, связанных со способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа	Планируемые результаты обучения при
--------	-----------	-------------------------------------

(при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	освоения компетенции	прохождении практик
Компетенция направлена на формирование общепрофессиональных навыков и трудовых функций, связанных с умением использовать компьютер в профессиональной деятельности	ОПК – 7.5	на уровне знаний: знания правовых баз (банки) данных, информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
		на уровне умений: умение использовать правовые базы (банки) данных, информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: навыки получения юридически значимой информации из правовых баз (банки) данных, информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности.
Компетенция направлена на формирование общепрофессиональных навыков и трудовых функций, связанных с умением использовать компьютер в профессиональной деятельности	ОПК – 8.5	на уровне знаний: знания компьютера как средства управления и обработки информационных массивов
		на уровне умений: умения использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности, решении практических задач.
		на уровне навыков: навыки использования компьютера и информационных технологий в профессиональной деятельности
Компетенция направлена на формирование общепрофессиональных навыков и трудовых функций, связанных с коммуникативной компетентностью специалиста	ОПК – 9.7	на уровне знаний: знания общих методов и правил построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках
		на уровне умений: умения осуществлять эффективную русскую и иноязычную коммуникацию в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: навыки использования знаний устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со знанием и соблюдением Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных	ПК – 3.10	на уровне знаний: теории государства и права, развития права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; знаний отраслевого законодательства
		на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

правовых актов		на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой.
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК – 5.7	на уровне знаний: знаний материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства;
		на уровне умений: умения применять нормативные правовые акты для решения профессиональных задач;
		на уровне навыков: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной и исследовательской деятельности.
Компетенция направлена на способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.	ПК – 6.5	на уровне знаний: знаний основ отраслевых дисциплин, действующего законодательства, в том числе способов защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере международно-правового сотрудничества;
		на уровне умений: применять способы защиты прав и свобод человека в профессиональной деятельности юриста;
		на уровне навыков: соблюдения действующего законодательства и применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста в сфере международно-правового сотрудничества.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПК – 8.6	на уровне знаний: о способах и средствах применять теоретические знания для выявления правонарушений;
		на уровне умений: применять теоретические знания по юрисдикционным процессам с целью выявления факта правонарушений и своевременного правового реагирования;
		на уровне навыков: разрабатывать и применять на практике отвечающие требованиям законодательства меры предупреждения правонарушений, устранения их причин и условий с помощью специальных техник и способов воздействия.
Компетенция	ПК – 9.6	на уровне знаний: основ отраслевых дисциплин

направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности		о способах и средствах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий совершения правонарушений;
		на уровне умений: применять знания основ отраслевых дисциплин к практическим ситуациям, связанным с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением причин совершения правонарушений;
		на уровне навыков: квалификации противоправных деяний; навыков применять меры, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению, навыков выявлять и критически оценивать факты преступного поведения.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК – 12.5	на уровне знаний: юридической и служебной документации
		на уровне умений: составления юридических документов
		на уровне навыков: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК – 14.6	на уровне знаний: прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
		на уровне умений: осуществления профессиональной деятельности, по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
		на уровне навыков: защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением верховенства закона,	ПК – 25.9	на уровне знаний: прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
		на уровне умений: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и

единства и укрепления законности, защитой прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства		государства
		на уровне навыков: выполнения должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с получением, анализом и оценкой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнением функций прокуратуры Российской Федерации	ПК – 26.2	на уровне знаний: правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
		на уровне умений: обобщения информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
		на уровне навыков: анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых судебных решений	ПК – 27. 6	на уровне знаний: гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
		на уровне умений: рассмотрения дел судами и принятия судебных решений посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
		на уровне навыков: обеспечения законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых судебных решений
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью осуществлять уголовное преследование	ПСК – 2.2.6	на уровне знаний: знаний основ уголовного, уголовно-процессуального законодательства по осуществлению уголовного преследования;
		на уровне умений: анализировать уголовный и уголовно-процессуальный закон и правильно его применять к конкретным жизненным ситуациям при осуществлении уголовного преследования;
		на уровне навыков: применять полученные знания при производстве расследования и поддержания обвинения в суде, разрабатывать соответствующие правовые акты.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью участвовать в рассмотрении дел	ПСК – 2.3.6	на уровне знаний: знаний основ законодательства по осуществлению рассмотрения дел судами;
		на уровне умений: применять знания основ отраслевых дисциплин к практическим ситуациям при рассмотрении дел судами;
		на уровне навыков: применять полученные

судами		знания при рассмотрении дел судами.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации в своей деятельности.	ПСК – 2.5.5	на уровне знаний: знание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника;
		на уровне умений: соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации;
		на уровне навыков: применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; вести делопроизводство.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем преддипломной практики – 9 з. ед., 324 академических часа. Практика проходит 6 недель и 4 дня у обучающихся очной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части Блока Б2 (Практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

4. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики, которое составляется руководителем ВКР с учетом темы, объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
- качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнение установленных в организации, учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- ведение рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 4);
- сбор и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся проходят практику в соответствие с индивидуальным

заданием.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучить и проанализировать организационно-правовую форму деятельности организации. Провести анализ нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность организации в соответствии с темой ВКР. Ознакомиться с формой, структурой, содержанием и методами работы организации (должностных лиц), избранной в качестве места прохождения практики.
2	Основной	На основе изучения материалов официального сайта, нормативных и локальных документов организации осуществить сбор материала для выполнения практической части ВКР в соответствии с предметом исследования. Выполнять задания по поручению руководителя практики от организации – места прохождения практики с учетом темы ВКР
3	Заключительный	Оформить отчет по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий. Защита отчета по практике на кафедре.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2)

совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.1), если обучающийся проходил практику в сторонней профильной организации;

рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.2), если обучающийся проходил практику в структурном подразделении Алтайского филиала РАНХГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5)

отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6)

отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме экзамена. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в

связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей профильной организации;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от структурного подразделения Алтайского филиала РАНХиГС
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
2. Организационная структура органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности работников органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
4. Назначение, цели деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

6. Планирование деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

7. Правила делопроизводства в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

8. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).

9. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.

10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

11. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

12. Виды отчетных документов, составляемых в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

13. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

14. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

15. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

16. Профилактическая деятельность органов государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.

17. Базы статистических данных ИЦ УВД, ГИАЦ МВД РФ.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление отчета, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы
хорошо	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление отчета, доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы
удовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не

	полностью и не своевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы
неудовлетворительно	<p>Поверхностное выполнение задания на практику, неправильное оформление работы с нарушениями формальных и содержательных требований, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы.</p> <p>Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.</p>

6.4. Методические материалы

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики, которые отражены в Программе практики)

Главы отражают проанализированный материал по преддипломной практике. Структура основной части отчета согласовывается с научным руководителем и должна быть основой для написания ВКР.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях)

Список используемых источников и литературы

Приложения (приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, статистическая отчетность)

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен так же подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Салихов В.А.	Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – 150 с. : ил., табл.– Библиогр.: с. 134-135. – ISBN 978-5-4475-8786-4. – DOI 10.23681/455511. – Текст : электронный.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа	2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511
2	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/bcode/438362
3	Байбородова Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/bcode/437120
4	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд.– 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 195-	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

		196. – ISBN 978-5-394-02518-1. – Текст : электронный.			
--	--	---	--	--	--

7.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Комлацкий В.И.	Планирование и организация научных исследований / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21840-2. – Текст : электронный.	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс»	2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595
2	Степанова Н.Ю.	Основы научных исследований. Методика научных исследований / Н.Ю. Степанова; Министерство сельского хозяйства РФ, – 93 с. : табл. — Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ	2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936
3	Горелов С.В.	Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – 534 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – DOI	Москва ; Берлин : Директ-Медиа	2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846

		10.23681/443846. – Текст : электронный.			
--	--	---	--	--	--

7.3. Нормативные правовые документы

Определяются с руководителем выпускной квалификационной работы в зависимости от темы выпускной квалификационной работы

7.4. Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

- Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
- Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
- Федеральное собрание <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

- Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>

- Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru>

- Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебные органы
- Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

7.5. Иные источники

1. Леонова, О. В. Основы научных исследований : методические рекомендации / О. В. Леонова. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html> (дата обращения: 23.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мирзоев, Г. Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности : научно-методическое пособие / Г. Б. Мирзоев, А. Д. Бойков, А. А. Власов. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-93858-074-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13429.html> (дата обращения: 23.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований [Текст] : учебник / Кравченко А.И. - М. : Юрайт, 2020. - 828 с.

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Текст] : учебник / Горелов Н.А. - М. : Юрайт, 2019. - 290 с.

5. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования [Текст] : учебник / Оганян К.М. - М. : Юрайт, 2020. - 288 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Преддипломная практика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о преддипломной прохождении
практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)
 _____ курс обучения учебная группа
 № _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление
подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание

на _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи
практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие
изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель практики от профильной
 организации

 Руководители практики от Академии

«____» _____ 20__ год

«____» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
 20__ г.

«____» _____

(подпись обучающегося)

Приложение 3**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

—

—

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

—

—

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

Место прохождение
практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение 4.2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**УТВЕРЖДАЮ**

—

—

—

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«__» _____ 20__ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

—

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____

_____ 20__ г.

Место
практики _____

прохождения

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Приложение 5

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____

Направление _____ (ФИО) _____

_____ (код и наименование направления)

проходил _____ практику

_____ (тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в _____

качестве _____

На _____ время _____ (должность) _____ прохождения практики: _____

поручалось _____ решение _____ (Фамилия, И.О. обучающегося) _____ следующих задач: _____

За _____ время _____ прохождения практики: _____

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в _____

следующем: _____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, _____ что _____ прохождения практики _____

обучающимся _____ (Фамилия, И.О.) _____

_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность руководителя практики от профильной организации)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			
МП					

« ____ » _____ 20_ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения преддипломной практики**

Обучающийся _____

_____ (ФИО)

Направление _____ подготовки:

_____ (код и наименование направления)

проходил _____ практику

_____ (тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в _____

качестве _____

_____ (должность)

На _____ время _____ прохождения _____ практики:

поручалось _____ решение _____ (Фамилия, И.О. обучающегося) _____ следующих _____ задач:

За _____ время _____ прохождения _____ практики _____ обучающийся _____ проявил:

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты _____ работы _____ обучающегося _____ состоят _____ в _____ следующем:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам _____ практики обучающийся может (не может) быть допущен к _____

защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.