

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 8 от «27» апреля 2023 г.
(внесены изменения, утвержденные ученым
советом протокол № 10 от «27» июня 2024г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Уровень образования: специалитет

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Н.Н. Макеев.

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания: заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности к.ю.н., доцент Н.Н. Макеев.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности от 03 апреля 2023 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) образовательной программы «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Алтайского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность:

формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщения обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
5. формирования культуры и этики профессионального общения;
6. воспитание внутренней потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция

Код дисциплины/ модуля/ практик и	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий											
Б1.О.01	История России	+									
Б1.О.03	Философия	+									
Б1.О.06	Логика	+									
Б1.О.02	Всеобщая история		+								
Б1.О.09	Общественный проект "Обучение служением"		+								
ФТД.03	Основы исследовательской деятельности		+								
Б1.В.ДЭ.02.01	Конфликтология в профессиональной деятельности			+							

	государственности											
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие социально ориентированными НКО	+										
Б1.О.20	Психология профессиональной деятельности			+								
Б1.В.10.01	Организация прокурорской деятельности				+							
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни												
Б1.В.02	Введение в специальность		+									
Б1.О.20	Психология профессиональной деятельности			+								
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности												
Б1.О.44	Физическая культура и спорт	+	+									
Б1.В.ДЭ.08.01	Фитнес-аэробика											
Б1.В.ДЭ.08.02	Легкая атлетика											
Б1.В.ДЭ.08.03	Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)											
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов												
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности			+								
ФТД.04	Основы безопасности жизнедеятельности			+								
УК -9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах												
Б1.О.20	Психология профессиональной деятельности			+								
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности												
Б1.В.ДЭ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и	+										

	разговорные боты											
Б1.В.ДЭ. 01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	+										
Б1.О.07	Экономика	+										
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности												
Б1.В.02	Введение в специальность		+									
Б1.О.17	Правовые основы противодействия коррупции					+						
Б1.О.46	Основы национальной безопасности					+						
Б1.В.10.0 5	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие									+		
Б1.В.10.0 9	Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции										+	
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											э
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права												
Б1.О.03	Философия	+										
Б1.О.04	Социология	+										
Б1.О.01	История России	+										
Б1.О.11	Теория государства и права	+	+									
Б1.О.12	История государства и права России	+	+									
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	+	+									
Б1.О.15	Римское право	+										
Б1.О.02	Всеобщая история		+									
Б2.О.01. 02(Н)	Научно-исследовательская работа		+			+		+				
Б1.О.19	Криминология				+							
Б1.О.21	Политология				+							
Б2.О.01. 01(У)	Ознакомительная практика							+				
Б2.В.01.0 2(Пд)	Преддипломная практика											+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и											+

	защита выпускной квалификационной работы																		
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения																			
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа		+			+		+											
Б1.О.11	Теория государства и права	+	+																
Б1.О.18	Конституционное право России		+	+															
Б1.О.21	Политология				+														
Б1.О.39	Прокурорский надзор				+														
Б1.О.22	Конституционное право зарубежных стран					+													
Б1.О.31	Финансовое право							+											
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика							+											
Б1.О.36	Жилищное право									+									
Б1.О.38	Земельное право										+								
Б1.О.40	Международное право										+								
Б1.О.41	Международное частное право										+								
Б1.О.42	Экологическое право										+								
Б1.О.43	Предпринимательское право										+								
Б1.О.45	Муниципальное право России													+					
Б1.В.10.04	Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры													+					
Б1.В.18	Юридическая помощь населению																		+
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика																		+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																		+
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права																			
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа		+			+		+											
Б1.О.39	Прокурорский надзор				+														
Б1.О.24	Административное право				+	+													
Б1.О.26	Уголовное право				+	+													
Б1.О.25	Гражданское право				+	+	+	+											
Б1.О.29	Уголовный процесс					+	+												
Б1.О.30	Гражданское судопроизводство					+	+												
Б1.О.32	Административное судопроизводство						+												

Б1.О.33	Трудовое право					+	+	+			
Б1.О.34	Конституционное судопроизводство						+				
Б1.О.35	Уголовно- исполнительное право						+				
Б1.О.36	Жилищное право						+				
Б1.О.37	Семейное право						+				
Б1.В.10.0 2	Судебное следствие						+				
Б1.О.38	Земельное право							+			
Б1.О.42	Экологическое право							+			
Б1.О.43	Предпринимательское право							+			
Б1.В.15	Координация деятельности по борьбе с преступностью									+	
Б2.В.01.0 1(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+	
Б2.В.01.0 2(Пд)	Преддипломная практика										+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности											
Б1.О.07	Экономика	+									
Б2.О.01. 02(Н)	Научно- исследовательская работа		+			+		+			
Б1.О.29	Уголовный процесс					+	+				
Б1.О.28	Криминалистика						+	+			
Б1.В.09	Основы судебно- экспертной деятельности									+	
Б1.В.14	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов									+	
Б2.В.01.0 2(Пд)	Преддипломная практика										+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права											
Б2.О.01. 02(Н)	Научно- исследовательская работа		+			+		+			
Б1.О.39	Прокурорский надзор				+						
Б1.О.24	Административное право				+	+					
Б1.О.25	Гражданское право				+	+	+	+			

Б1.О.26	Уголовное право				+	+							
Б1.О.28	Криминалистика						+	+					
Б1.О.29	Уголовный процесс					+	+						
Б1.О.30	Гражданское судопроизводство					+	+						
Б1.О.31	Финансовое право						+						
Б1.О.32	Административное судопроизводство						+						
Б1.О.33	Трудовое право						+	+	+				
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика						+						
Б1.О.34	Конституционное судопроизводство							+					
Б1.О.35	Уголовно-исполнительное право							+					
Б1.О.36	Жилищное право							+					
Б1.В.10.02	Судебное следствие							+					
Б1.О.37	Семейное право							+					
Б1.О.38	Земельное право								+				
Б1.О.40	Международное право								+				
Б1.О.41	Международное частное право								+				
Б1.О.42	Экологическое право								+				
Б1.О.43	Предпринимательское право								+				
Б1.О.45	Муниципальное право России									+			
Б2.В.01.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+			
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика												+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												+
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).													
Б1.О.06	Логика	+											
Б1.О.10	Иностранный язык	+	+										
Б1.В.01	Основы юридической аргументации		+										
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа		+			+			+				
Б1.О.23	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+								
Б1.О.27	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности					+							
Б1.О.30	Гражданское судопроизводство					+	+						

Б1.В.10.0 1	Организация прокурорской деятельности					+							
Б2.О.01. 01(У)	Ознакомительная практика						+						
Б1.В.10.0 7	Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе									+			
Б2.В.01.0 2(Пд)	Преддипломная практика												+
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов													
Б2.О.01. 02(Н)	Научно- исследовательская работа		+			+		+					
Б1.О.09	Общественный проект "Обучение служением"		+										
Б1.О.24	Административное право			+	+								
Б1.О.25	Гражданское право			+	+	+	+						
Б1.О.30	Гражданское судопроизводство			+	+								
Б1.О.32	Административное судопроизводство					+							
Б1.О.33	Трудовое право					+	+	+					
Б2.О.01. 01(У)	Ознакомительная практика						+						
Б1.В.ДЭ. 03.01	Участие прокурора в правотворческой деятельности											+	
Б1.В.ДЭ. 03.02	Актуальные проблемы защиты прав человека и гражданина											+	
Б2.В.01.0 1(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										+		
Б2.В.01.0 2(Пд)	Преддипломная практика												+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												+
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности													
Б1.О.08	Правоохранительные органы	+											
Б2.О.01. 02(Н)	Научно- исследовательская работа		+			+		+					
Б1.В.10.0 1	Организация прокурорской деятельности					+							
Б1.В.03	Юридическая риторика							+					
Б1.В.02	Введение в специальность		+										

Б1.О.14	Профессиональная этика и служебный этикет		+																
Б1.О.20	Психология профессиональной деятельности				+														
Б1.В.ДЭ.02.01	Конфликтология в профессиональной деятельности				+														
Б1.В.ДЭ.02.02	Информационно-аналитическая деятельность в органах прокуратуры				+														
Б1.О.17	Правовые основы противодействия коррупции							+											
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика							+											
Б1.В.11	Служба в органах и организациях прокуратуры														+				
Б2.В.01.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности														+				
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика																		+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																		+
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности																			
Б1.В.ДЭ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	+																	
Б1.В.ДЭ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	+																	
ФТД.02	Основы информационной культуры	+																	
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа		+			+				+									
Б1.О.16	Информатика		+																
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности				+														
Б1.В.08	Правовая статистика					+													
Б1.В.10.01	Организация прокурорской деятельности					+													
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика							+											

Б1.О.35	Уголовно-исполнительное право							+				
Б1.В.ДЭ.04.01	Исполнительное производство										+	
Б1.В.ДЭ.04.02	Прокурорский надзор при исполнении уголовных наказаний										+	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика											+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+
ПКо ОС-4. Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства												
Б1.В.10.01	Организация прокурорской деятельности					+						
Б1.О.17	Правовые основы противодействия коррупции							+				
Б1.В.06	Правовые основы оперативно-разыскной деятельности								+			
Б1.В.10.06	Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму									+		
Б1.В.16	Поддержание государственного обвинения в суде										+	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика											+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+
ПКо ОС-5. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов												
Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа		+			+			+			
Б1.В.ДЭ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	+										
Б1.В.ДЭ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	+										
Б1.В.04	Юридическая техника					+						
Б1.В.07	Делопроизводство в органах прокуратуры								+			
Б1.В.ДЭ.03.01	Участие прокурора в правотворческой деятельности										+	
Б1.В.ДЭ.03.02	Актуальные проблемы защиты прав человека										+	

ПКо ОС-10. Способность анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права										
Б1.В.08	Правовая статистика					+				
Б1.В.05	Теория квалификации преступлений							+		
Б1.В.10.08	Доказательства и доказывание в уголовном процессе								+	
Б1.В.15	Координация деятельности по борьбе с преступностью									+
Б1.В.18	Юридическая помощь населению									+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1.	Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки	26 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

	органов местного самоуправления			
8.	Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции	120 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Организационно-правовые основы государственной службы	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Организационно-правовые основы местного самоуправления	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
16.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
17.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
18.	Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти	22 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

19.	Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
20.	Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
21.	Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
22.	Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
23.	Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
24.	Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
25.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор)	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
26.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
27.	Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
28.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

	инфраструктуры муниципальных образований			
29.	Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение повышения квалификации о
30.	Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации	72 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение повышения квалификации о
31	Психологическое сопровождение служебной деятельности	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение повышения квалификации о
32.	Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение повышения квалификации о
33.	Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение повышения квалификации о

3. Формы и методы оценки результатов воспитания ***Используемые формы оценки результатов воспитания:***

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

4) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре судебной, административной и прокурорской деятельности);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);

– преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ:

№ п/п	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение
1.	В 315 (Конференц-зал)	компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор SamsungUE60JS7200UXRU
2.	А 101 (Конференц-зал)	2 шт. ноутбукHP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок(Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор(Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (YamahaTF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V)
3.	А112	моноблок LenovoC20-00 (CPUJ3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (IntelCore 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер CanonMF4018, принтер EpsonL1800, принтер HPLJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA,
4.	В107 (Танцевальная студия)	компьютер (системный блок Corei3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710ND, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование,
5.	Открытая площадка арт- пространство «Ступени»	мультимедийный экран
6.	В 417 (Видеостудия)	моноблок Apple, 3 видекамеры, телевизор SamsungUE60JS7200UXRU, компьютер(Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер(Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбукIdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций
7.	А 114 (Помещение для проведения тренингов)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black)
8.	А113 (Психологический центр)	3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ KyoceraM2035dn
9.	А108 (Центр «Юридическая клиника»)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn
10.	Библиотека	31шт. моноблок LenovoIdeaCenter 510-22ISH 21,5" FullHD, 2шт. компьютер (Corei3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер IntelNUC, мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black), МФУXerox VersaLink B7025, МФУKyocera M2035dn, принтер Epson L1800
11.	А115 (Центр карьеры)	МФУ KyoceraM2040dn, 2 шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Corei3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор SamsungS20B300B)
12.	В 103 (Спортивный комплекс)	компьютер (системный блок Corei3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор SamsungS22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LH604V), акустическая система