

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре «Бизнес-Школа»
Алтайского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Центр «Бизнес-школа» Алтайского филиала РАНХиГС (далее – Центр «Бизнес-школа») является структурным подразделением Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Алтайский филиал РАНХиГС) и создан с целью реализации концепции непрерывного образования сотрудников и руководителей бизнес-сообществ, а также оказания иных образовательных, консультационных и консалтинговых услуг в рамках основных направлений деятельности Филиала.

1.2. Центр «Бизнес-школа» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения ученого совета филиала по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

1.3. Структура и штатная численность Центра «Бизнес-школа» формируется согласно штатному расписанию, утвержденному в порядке, предусмотренном Положением об Алтайском филиале РАНХиГС.

1.4. Руководство Центром «Бизнес-школа» осуществляет директор, который назначается на должность приказом директора филиала и подчиняется директору филиала. Работники Центра «Бизнес-школа» назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора филиала по представлению директора Центра «Бизнес-школа». Общее руководство, контроль за деятельностью Центра «Бизнес-школа» осуществляет директор филиала.

1.5. Должностные обязанности сотрудников, включая директора, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

1.6. Центр «Бизнес-школа» осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале РАНХиГС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Центр «Бизнес-школа» использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу филиала.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности
Центра «Бизнес-школа»

2.1. Главной целью деятельности Центра «Бизнес-школа» является подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способности решать задачи в сфере своей профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью.

2.2. Дополнительными целями деятельности Центра «Бизнес-школа» являются: повышение эффективности и доступности дополнительного профессионального образования в филиале, расширение числа и повышение качества программ дополнительного профессионального образования в филиале, развитие взаимодействия с российским и зарубежным бизнес-сообществом.

2.3. Основными задачами Центра «Бизнес-школа» являются:

2.3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для специалистов различных сфер экономики в соответствии с актуальными проблемами развития государственного управления и местного самоуправления, социально-экономического развития страны и региона.

2.3.2. Реализация консультационных и консалтинговых услуг.

2.4. Основные направления деятельности Центра «Бизнес-школа»:

2.4.1. Осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг и определяет перспективные направления развития дополнительного профессионального образования;

2.4.2. Осуществляет внедрение инновационных технологий в образовательный процесс Центра «Бизнес-школа»;

2.4.3. Осуществляет развитие различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными учебными центрами, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную и научную деятельность;

2.4.4. Организует и проводит совместные программы обучения, учебные курсы, семинары с зарубежными школами бизнеса, учебными центрами и иными структурами, занятыми практической и учебно-консультационной деятельностью;

2.4.5. Осуществляет консультационную и консалтинговую деятельность по различным вопросам управления бизнесом;

2.4.6. Организует и проводит стажировки слушателей;

2.4.7. Разрабатывает и апробирует новые технологии и методики обучения;

2.4.8. Организует и проводит семинары в рамках деятельности Центра «Бизнес-школа»;

2.4.9. Разрабатывает учебные планы, программы курсов, составляет графики учебного процесса, расписание занятий, экзаменационных сессий и др.

3. Права и обязанности сотрудников Центра «Бизнес-школа»

3.1. Сотрудники Центра «Бизнес-школа» имеют право:

3.1.1. Директор Центра «Бизнес-школа» имеет право:

- осуществлять взаимодействие с потенциальными клиентами, за исключением органов власти федерального, регионального и муниципального уровней, по вопросам предоставления образовательных услуг, проведения научно-исследовательской работы, оказания консультационных, экспертных и научно-методических услуг;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- выносить на рассмотрение директора и ученого совета филиала вопросы и предложения, связанные с деятельностью Центра «Бизнес-школа»;

- требовать от руководителей структурных подразделений, научно-педагогических работников надлежащего исполнения планов по программам дополнительного профессионального образования;

- проводить рабочие совещания по вопросам, связанным с деятельностью Центра «Бизнес-школа».

3.1.2. Сотрудники Центра «Бизнес-школа» имеют право:

- вносить директору Центра «Бизнес-школа» предложения по совершенствованию своей работы;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Сотрудники Центра «Бизнес-школа» обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, пожарной безопасности, действующие в филиале;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Центр «Бизнес-школа» взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, связанным с выполнением возложенных задач.

4.2. К учебному процессу по реализации программ дополнительного профессионального образования Центра «Бизнес-школа» привлекаются преподаватели филиала, специалисты иных организаций и учреждений, представители бизнес-сообществ.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр «Бизнес-школа» задач и функций несет директор Центра «Бизнес-школа».

5.2. Ответственность работников Центра «Бизнес-школа» устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Порядок пересмотра настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении структуры, задач и функций Центра «Бизнес-школа».

6.2. Изменения в Положение вносятся директором Центра «Бизнес-школа», рассматриваются на ученом совете филиала и утверждаются директором филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работников с настоящим Положением подтверждается подписью в листе ознакомления (Приложение к настоящему Положению).

Разработано:

Директор Центра «Бизнес-школа»

_____ / А.С. Чулюкова

Согласовано:

Начальник отдела кадров и делопроизводства:

_____ /И.Н. Нагорная

Начальник юридического отдела:

_____ /А.А. Мищенко