

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Юридический факультет является структурным подразделением Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиала).

1.2 Юридический факультет осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательными стандартами, утвержденными РАНХиГС самостоятельно.

1.3 Решение о создании, реорганизации и ликвидации юридического факультета, а также о смене его официального наименования принимает Ученый совет Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с Департаментом региональной политики Академии.

1.4 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале РАНХиГС, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Алтайского филиала РАНХиГС, его заместителей по направлениям деятельности, распоряжениями декана юридического факультета и иными локальными актами Академии и Филиала.

1.5 Работа факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы юридического факультета, а также годовыми планами работы кафедр и иных структурных подразделений факультета, разрабатываемыми на основе плана основных мероприятий Филиала, предусматривающего все направления его деятельности.

1.6 Годовой план работы юридического факультета разрабатывается деканом факультета и утверждается директором филиала по согласованию с заместителями директора по учебной и научной работе.

1.7 Планы работы кафедр и иных структурных подразделений факультета разрабатываются заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений и утверждаются директором филиала по согласованию с деканом факультета и заместителями директора по учебной и научной работе.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1 Юридический факультет объединяет кафедры, осуществляющие подготовку обучающихся по направлению «Юриспруденция», по иным направлениям, реализуемым в Филиале, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации.

2.2 По решению директора Филиала в структуру юридического факультета включаются учебные, научные и иные лаборатории, методические, специализированные и иные кабинеты.

2.3 Решение о создании кафедр, учебных и научных лабораторий, методических и специализированных кабинетов, иных подразделений факультета принимаются директором Алтайского филиала РАНХиГС по представлению декана факультета.

2.4 Координацию и контроль деятельности кафедр юридического факультета, иных структурных подразделений осуществляет декан юридического факультета, который

в своей деятельности подчиняется директору Филиала и заместителю директора по учебной работе.

2.5 Должность декана юридического факультета является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Алтайского филиала РАНХиГС тайным голосованием сроком на 5 лет из числа научно-педагогических работников Филиала, имеющих ученую степень и ученое звание. Назначение на должность и освобождение от должности декана оформляется приказом директора Филиала в установленном трудовым законодательством порядке.

2.6 Должностные права и обязанности, ответственность декана юридического факультета определяются его должностной инструкцией, утверждаемой директором филиала.

2.7 С учетом численности научно-педагогических работников факультета, количества обучающихся, а также с учетом решаемых задач, функций и основных направлений деятельности по представлению декана факультета в штатное расписание могут быть включены заместители декана по учебной, воспитательной, научной и иным направлениям деятельности.

2.8 Штатное расписание факультета утверждается директором Филиала в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на факультет, по представлению декана.

2.9 Коллегиальным органом управления факультета является Совет факультета, включающий в свой состав заведующих кафедрами, а также ведущих научно-педагогических работников по решению декана факультета на основании представления заведующих кафедрами. Председателем Совета юридического факультета является декан, секретарем – лаборант одной из факультетских кафедр.

2.10 Заседания Совета факультета проводятся систематически не реже 1 раза в квартал. На заседаниях факультета рассматриваются наиболее значимые вопросы, направленные на развитие факультета по всем основным направлениям его деятельности.

2.11 Решения Совета факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся на факультете в течение 3 лет. Исполнение решений Совета факультета контролируется деканом факультета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Основными задачами факультета являются:

3.1.1. обеспечение высокого качества подготовки бакалавров и магистров по направлению «Юриспруденция», руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами Академии;

3.1.2. организация учебной и учебно-методической работы по согласованию и совместно с учебно-методическим отделом Филиала;

3.1.2. организация воспитательной работы совместно и под руководством заместителя директора Филиала по воспитательной работе;

3.1.3. организация научной работы студентов и преподавателей совместно с научным отделом Филиала;

3.1.4 организация международного сотрудничества;

3.1.5 организация профориентационной работы;

3.1.6 организация работы по взаимодействию с выпускниками совместно;

3.1.7 организация работы по взаимодействию с работодателями.

3.2 Основными функциями факультета являются:

3.2.1 планирование и организация учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и предоставление отчетности по ним. Координация указанных видов работ факультета с планами работ научных и иных подразделений Филиала;

3.2.3 организации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (образовательных стандартов Академии) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете;

3.2.4 организации контроля учебной успеваемости обучающихся;

3.2.5 участие в организации учебного процесса по специальностям и направлениям, отнесенным к сфере деятельности Факультета, в том числе разработка учебных планов, графика учебного процесса, составление расписания консультаций преподавателей, работы комиссии ГИА и т.д.;

3.2.6 участие в повышении квалификации и переподготовке специалистов, подготовке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.2.7 формирование кадрового состава преподавателей и научных сотрудников через систему подбора и подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации работников факультета;

3.2.8 координация научно-исследовательской, учебной и учебно-методической работы кафедр и других структурных подразделений факультета;

3.2.9 работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на факультет. Участие в организации профориентационной работы;

3.2.10 участие в процессе содействия трудоустройству выпускников, поддержание с ними профессиональной и иной связи;

3.2.11 установление сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;

3.2.12 осуществление воспитательного процесса путем проведения воспитательных мероприятий, участия в воспитательных мероприятиях Филиала, а также путем реализации функций воспитания в учебном процессе;

3.2.13 обеспечение участия работодателей в учебном процессе, иных мероприятиях, проводимых факультетом (конференциях, круглых столах и проч.).

3.3 Направления деятельности факультета:

3.3.1 интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

3.3.2 обеспечение учебного процесса высококачественной учебно-методической базой;

3.3.3 подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки/специальностей на факультете в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;

3.3.4 содействие укреплению и развитию уровневого высшего образования;

3.3.5 увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, научно-педагогических работников;

3.3.6 вовлечение обучающихся в научную деятельность, повышение престижа студенческой науки;

3.3.7 поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;

3.3.8 организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-методических, опытно-экспериментальных работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;

3.3.9 формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к профессиональной деятельности и жизни в современных условиях;

3.3.10 распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3.3.11 проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям факультета, содействие трудоустройству выпускников;

3.3.12 сотрудничество с другими образовательными организациями в области научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;


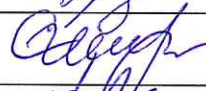
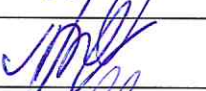



3.3.13 сотрудничество с организациями юридического профиля по вопросам подготовки выпускников, совместной методической и научной деятельности.

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Деятельность факультета оценивается директором филиала и заместителями директора по основным направлениям деятельности на основе анализа работы факультета, отраженного в его деятельности и отчетах.

4.2 Деятельность факультета оценивается в соответствии с требованиями действующего законодательства, аккредитационными, лицензионными показателями, требованиями РАНХиГС, Алтайского филиала РАНХиГС.

Согласовано:

| № | Должность | ФИО | Подпись |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Зам. директора по учебной работе | Т.В. Кайгородова |  |
| 2. | Зам. директора по научной работе | С.В. Шлегель |  |
| 3 | Зам. директора по воспитательной работе | Л.Э. Воронова |  |
| 4 | Главный бухгалтер филиала | Л.О. Карнаушенко |  |
| 5 | Начальник отдела кадров и делопроизводства | Л.И. Гречкина |  |
| 6 | Начальник юридического отдела | А.А. Мищенко |  |