

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Барнаул

« 17 » декабря 20 22 г.

№ 108-оск

Об утверждении
Положения о Центре координации
молодежных проектов и программ

В связи с созданием в структуре филиала Центра координации молодежных проектов и программ, на основании решения ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС (протокол № 4 от 22.12.2022 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре координации молодежных проектов и программ (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. совместно с заместителем директора по воспитательной работе Вороновой Л.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала.
3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Панарин

Положение о Центре координации молодежных проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Центр координации молодежных проектов и программ (далее – Центр) является структурным подразделением Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета Филиала по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

1.3. Руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность приказом директора Филиала и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Филиала по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Общее руководство, контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Должностные обязанности сотрудников, включая директора Центра, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале РАНХиГС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основная цель деятельности Центра – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном и социальном развитии.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация основных направлений молодежной политики;
- обеспечение и реализация комплексного, текущего планирования внеучебной и воспитательной деятельности;
- разработка и реализация мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, развитию творческого потенциала и студенческого самоуправления и иным направлениям воспитательной деятельности;
- организация и поддержка деятельности органов студенческого самоуправления, обучение и подготовка студенческого актива, развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления;

- обеспечение успешной адаптации обучающихся – первокурсников;
- реализация системы поощрения обучающихся за достижения в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной и иных видах деятельности.
- сохранение и приумножение традиций филиала. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:
 - организует внеучебную и воспитательную деятельность;
 - координирует деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;
 - осуществляет поддержку талантливых обучающихся, содействует формированию организаторских навыков и развитию творческого потенциала;
 - реализует мероприятия, направленные на адаптацию обучающихся – первокурсников;
 - содействует участию обучающихся в мероприятиях и проектах городского, регионального и всероссийского уровней;
 - взаимодействует с образовательными, государственными, общественными организациями, учреждениями, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в направлении развития молодежной политики в рамках своих полномочий;
 - внедряет программы, направленные на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся;
 - участвует в разработке и реализации системы поощрения обучающихся;
 - актуализирует информацию о внеучебной и воспитательной деятельности на официальном сайте Филиала;
 - разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной и воспитательной деятельности;
 - разрабатывает нормативные документы, приказы, регламентирующие внеучебную и воспитательную деятельность;
 - реализует направления профориентационной деятельности Филиала;
 - осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с Рабочей программой воспитания Алтайского Филиала РАНХиГС.

3. Права и обязанности Центра

- 3.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
- 3.2. Участвовать в заседаниях Ученого совета при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.
- 3.3. Представлять филиал в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, форумов и семинаров по вопросам воспитательной работы с обучающимися.
- 3.4. Участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях органов студенческого самоуправления Филиала.
- 3.5. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

3.6. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися филиала в области воспитательной деятельности.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

4.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала

5.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. Порядок пересмотра настоящего Положения

6.1. Настоящее положение подлежит пересмотру при изменении структуры, задач и функций Центра.

6.2. Изменения в Положение вносятся директором Центра, рассматриваются на ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора Филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работников с настоящим Положением подтверждается подписью в листе ознакомления (Приложение к настоящему положению).

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

_____ / Т.В. Кайгородова

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ / Л.Э. Воронова

Начальник отдела кадров и делопроизводства

_____ / И.Н. Нагорная

Начальник юридического отдела

_____ / А.А. Мищенко