



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
(Алтайский филиал РАНХиГС)**

### *Уважаемые коллеги!*

Ежегодно Алтайский филиал РАНХиГС издает сборник «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Ученые записки).

Ученые записки являются периодическим печатным изданием и публикуются два раза в год (осенний и весенний выпуски).

Прием материалов в ближайшие выпуски: осенний выпуск – до 1 октября 2020 года, весенний выпуск – до 1 апреля 2020 года.

Приглашаем стать авторами всех, кто занимается научной работой в области государственной и муниципальной службы, экономики и финансов, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, правового статуса органов публичной власти и психологии управления.

Ученые записки включены в базу РИНЦ, им присвоены коды ISBN, ББК. Электронная версия сборника размещена на сайте [Алтайского филиала РАНХиГС](#).

Все материалы публикуются бесплатно.

Для публикации статьи в Ученых записках автору необходимо представить на электронный адрес [ranxigsaf@bk.ru](mailto:ranxigsaf@bk.ru) следующие материалы:

1. Текст статьи. Имя файла включает фамилию автора и первые 2-3 слова из названия статьи, например «Иванов – Первые три слова».
2. Справка на антиплагиат (оригинальность работы – не ниже 65%);
3. Контактные данные авторов: должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон, e-mail, spm-код автора (при наличии).
4. Рецензия на статью (сканированная копия в формате pdf и оригинал рецензии в редакторе MS Word).

Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться ученые и специалисты различных организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению. Рецензенты должны быть зарегистрированы в РИНЦ и иметь spm-код (отражается в рецензии).

### **Требования к публикуемым материалам:**

1. Направляемые для публикации статьи должны быть научными и иметь соответствующий инструментарий (ссылки, таблицы, графики, иллюстративный материал).
2. Технические требования к оформлению научной публикации
  - Формат: размер листа **A5**
  - Поля страницы: по 2,0 см

- Шрифт: Times New Roman Cyr 12 пт
  - Межстрочный интервал: одинарный
  - Отступ строки: 1,0 см
  - Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны быть выполнены средствами текстового редактора WORD в черно-белом варианте.
  - Объем публикации – **до 7 страниц**.
  - Формулы необходимо набирать «в редакторе формул» текстового редактора Word (MS equation 3.0).
  - Все аббревиатуры и сокращения, кроме общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.
  - Ссылки даются **внутри текста** в квадратных скобках по образцу: [1] или [1, с. 123].
  - Список использованной литературы оформляется в форме библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.
  - УДК (узнать УДК <https://teacode.com/online/udc/>).
- Просим минимизировать использование «непредставительных» источников – не содержащих научную информацию интернет-ресурсов, учебников и учебных пособий.

Материалы, не соответствующие вышеизложенным требованиям, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.

#### **Образец оформления научной публикации:**

УДК 631.1.016  
**Имя Отчество Фамилия**, должность и место работы, ученая степень (при наличии),  
 ученое звание (при наличии) (населенный пункт, страна)

**Наименование статьи**

**Аннотация**  
 Ключевые слова: .....

Текст, текст, текст...

**Библиографический список**

- 1.
- 2.
- 3.

**Рецензия на научную статью, предоставляемая для публикации в сборнике «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», должна включать в себя следующую информацию:**

1. Полное название статьи, должность автора (авторов) статьи, Ф.И.О. автора.
2. Соответствие названия статьи ее содержанию (соответствует / не соответствует)
3. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи; полнота и объективность отражения в статье существующего состояния рассматриваемых вопросов; наличие библиографических

ссылок на значимые публикации в характерных источниках информации, в том числе за последние годы

5. Новизна/оригинальность представленных научных результатов; научная и/или практическая значимость; обоснованность изложенных научных результатов; корректность использованной методологии, методов, приемов исследования; иллюстративный материал достаточно полно отражает изложенные научные результаты

6. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

7. Замечания (при необходимости) и рекомендации автору.

8. Заключение рецензента (*варианты: статья рекомендуется для печати в представленном виде; статья может быть рекомендована для печати после устранения замечаний; требуется значительная переработка статьи и повторное рецензирование; статья не рекомендуется для печати*).

9. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, **spin-код рецензента в РИНЦ**, e-mail, подпись.

Подпись рецензента должна быть заверена отделом кадров или канцелярией