



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(Алтайский филиал РАНХиГС)**

Уважаемые коллеги!

Ежегодно Алтайский филиал РАНХиГС издает сборник «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Ученые записки).

Ученые записки являются периодическим печатным изданием и публикуются два раза в год (осенний и весенний выпуски).

Прием материалов в ближайшие выпуски: весенний выпуск – до 30 апреля 2021 года, осенний выпуск – до 1 октября 2021 года.

Приглашаем стать авторами всех, кто занимается научной работой в области государственной и муниципальной службы, экономики и финансов, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, правового статуса органов публичной власти и психологии управления.

Ученые записки включены в базу РИНЦ, им присвоены коды ISBN, ББК. Электронная версия сборника размещена на сайте [Алтайского филиала РАНХиГС](#).

Все материалы публикуются бесплатно.

Для публикации статьи в Ученых записках автору необходимо представить на электронный адрес ranxigsaf@bk.ru следующие материалы:

1. Текст статьи. Имя файла включает фамилию автора и первые 2-3 слова из названия статьи, например «Иванов – Первые три слова».
2. Справка на антиплагиат (оригинальность работы – не ниже 65%);
3. Контактные данные авторов: должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон, e-mail, spm-код автора (при наличии).
4. Рецензия на статью (сканированная копия в формате pdf и оригинал рецензии в редакторе MS Word).

Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться ученые и специалисты различных организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению. Рецензенты должны быть зарегистрированы в РИНЦ и иметь spm-код (отражается в рецензии).

Требования к публикуемым материалам:

1. Направляемые для публикации статьи должны быть научными и иметь соответствующий инструментарий (ссылки, таблицы, графики, иллюстративный материал).
2. Технические требования к оформлению научной публикации
 - Формат: размер листа А5
 - Поля страницы: по 2,0 см

- Шрифт: Times New Roman Cyr 10 пт
 - Межстрочный интервал: одинарный
 - Отступ строки: 1,0 см
 - Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны быть выполнены средствами текстового редактора WORD в черно-белом варианте.
 - Объем публикации – **до 7 страниц**.
 - Формулы необходимо набирать «в редакторе формул» текстового редактора Word (MS equation 3.0).
 - Все аббревиатуры и сокращения, кроме общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.
 - Ссылки даются **внутри текста** в квадратных скобках по образцу: [1] или [1, с. 123].
 - Список использованной литературы оформляется в форме библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.
 - УДК (узнать УДК <https://teacode.com/online/udc/>).
- Просим минимизировать использование «непредставительных» источников – не содержащих научную информацию интернет-ресурсов, учебников и учебных пособий.

Материалы, не соответствующие вышеизложенным требованиям, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.

Образец оформления научной публикации:

УДК 631.1.016	
	Имя Отчество Фамилия
	Наименование статьи
Аннотация	
Ключевые слова:	
Текст, текст, текст...	
	<i>Библиографический список</i>
1.	
2.	
3.	

Рецензия на научную статью, предоставляемая для публикации в сборнике «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора (авторов) статьи, Ф.И.О. автора.
2. Соответствие названия статьи ее содержанию (соответствует / не соответствует)
3. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи; полнота и объективность отражения в статье существующего состояния рассматриваемых вопросов; наличие библиографических ссылок на значимые публикации в характерных источниках информации, в том числе за последние годы

5. Новизна/оригинальность представленных научных результатов; научная и/или практическая значимость; обоснованность изложенных научных результатов; корректность использованной методологии, методов, приемов исследования; иллюстративный материал достаточно полно отражает изложенные научные результаты

6. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

7. Замечания (при необходимости) и рекомендации автору.

8. Заключение рецензента (*варианты: статья рекомендуется для печати в представленном виде; статья может быть рекомендована для печати после устранения замечаний; требуется значительная переработка статьи и повторное рецензирование; статья не рекомендуется для печати*).

9. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, **spin-код рецензента в РИНЦ**, e-mail, подпись.

Подпись рецензента должна быть заверена отделом кадров или канцелярией